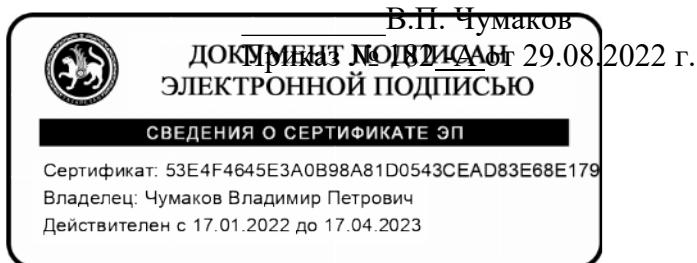


Утверждаю
Директор ГБОУ «Альметьевская
школа №19 для обучающихся с
ограниченными возможностями
здоровья «



План учебно-воспитательной работы государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Альметьевская школа №19 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на 2022 - 2023 учебный год

**Рассмотрен и принят
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 26.08.2022 г.**

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение

Краткая информационная справка о школе .

Анализ работы школы за 2021-2022 учебный год.

Задачи на 2022-2023 учебный год.

Блок I. Организационно – педагогическая деятельность

1.1. Педагогические советы

1.2. Совещания при директоре

1.3. Совещание при заместителе директора по учебной работе.

1.4. План проведения совещаний при ЗВР

Блок II. Учебно – методическая деятельность.

2.1. План работы МС учителей на 2022 – 2023 учебный год

2.2. Предметные недели. Открытые уроки

2.3. План работы методического объединения классных руководителей и воспитателей.

2.4. Открытые мероприятия по МО воспитателей.

2.5. План работы по физическому воспитанию.

Блок III. Воспитательная деятельность

3.1. План воспитательной работы на 2022-2023 учебный год

3.2. План работы Совета профилактики правонарушений

3.3. План работы по ГО и ЧС

3.4. План внеурочной воспитательной деятельности

3.6. План работы с родителями

3.5. План работы школьной библиотеки

Блок IV. Система работы социально – психологической службы и ПМПк

4.1. План работы ПМПк

4.2. План работы учителя – логопеда

4.3. План работы педагога-психолога

4.4. План работы социального педагога

Блок V. Медицинская деятельность

5.1. План медицинской деятельности

Блок VI. Внутришкольный контроль

5.1. План внутришкольного контроля

План работы школы на 2022-2023 учебный год
В 2022-2023 учебном году школа работает над темой:
«Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС с УО»

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Альметьевская школа №19» расположено в г. Альметьевск, РТ.

| | |
|--|--|
| Название общеобразовательного учреждения (в соответствии с уставом) | Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение "Альметьевская школа №19 для детей с ограниченными возможностями здоровья" |
| Тип | Образовательное учреждение для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья |
| Учредитель | Министерство образования и науки Республики Татарстан. |
| Организационно-правовая форма | Образовательное учреждение |
| Лицензия на образовательную деятельность | Серия РТ № 002579 от 05.05.2012г |
| Год основания | 1980 |
| Юридический адрес | 423450, г. Альметьевск, ул. Белоглазова, д. 105 |
| Фактический адрес | 423450, г. Альметьевск, ул. Белоглазова, д. 105 |
| Телефоны | 8(855)-332-49-24 |
| Адрес сайта | https://edu.tatar.ru/almet/sch-korr19/page1621253.htm |

В 1981 году – открылась вновь построенная трёхэтажная типовая школа со статусом: специальная (коррекционная) школы 8-го вида.

С 1988 год – директором школы на конкурсной основе – впервые в истории школ города – был избран опытный педагог, учитель-методист, «Отличник народного образования», «Заслуженный учитель Татарстана» - Владимир Петрович Чумаков.

Анализ работы школы за 2021-2022 учебный год
ПРИОРИТЕТНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАЗВИТИЯ ГБОУ
«АЛЬМЕТЬЕВСКАЯ ШКОЛА № 19»

В соответствии с программой развития, коллектив Школы ставит перед собой следующие цели и задачи:

Основная цель – Формирование здоровой, развитой личности, адаптированной к жизни в современных условиях

Основными задачами образовательной деятельности являются:

Для администрации:

- выбор направлений и содержания работы по реализации формирования нового образа школы;
- уточнение функционала и распределение педагогических ролей в коллективе;
- формирование четких представлений о вкладе методических объединений в общее дело;
- активизация потенциала методических объединений учителей, классных руководителей, воспитателей;
- реализация ФГОС для детей с УО

Для учителей:

- реализация ФГОС для детей с УО;
- продолжение работы по изучению и внедрению в учебно-воспитательный процесс передовых информационных педагогических технологий, основываясь

на личностных интересах и стремлениях ученика, поощрении его учебных успехов, отношении к растущему человеку как высшей ценности на Земле;

- формирование у учащихся эмоционально-положительного, ответственного отношения к учебному труду, высоких нравственных качеств, воспитание гражданского патриотизма и умения ориентироваться в жизни общества;
- обеспечение роста профессионального мастерства педагогических кадров путем создания атмосферы, способствующей раскрытию их творческого потенциала; осуществление защиты и охраны прав и здоровья детей, повышение качества их жизни во взаимодействии с представителями различных социальных институтов и медицинских учреждений;
- оказание социально-педагогической поддержки учащимся школы и их родителям, использование оптимальных форм совместной работы школы и семьи в интересах ребенка.

В 2021-2022 учебном году школа работала в режиме пятидневной рабочей недели.

СОСТАВ ОБУЧАЮЩИХСЯ

На начало года - 236 учащихся,

На конец учебного года - 235 учащихся.

Сформировано 23 класса, 21 класс-комплект:

1 уровень – 8 классов (77 учащихся),

2 уровень – 15 классов (158 учащихся),

Из них 8 классов для детей с глубокой умственной отсталостью – 64 учащихся.

На основании справки ВККа обучаются на дому - 47 учащихся.

Формирование списка вновь поступающих учащихся в школу идёт с мая по август месяцы, по результатам заключения ПМПК и письма МО и Н РТ.

Динамика изменения контингента учащихся в образовательном учреждении

| | 2018-2019 Уч.год | 2019-2020 уч год | 2020-2021 уч.год | 2021-2022 Уч год |
|---|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Всего учащихся | 206 | 235 | 238 | 235 |
| Учащихся 1-4 классов | 77 | 86 | 89 | 77 |
| Учащихся 5-9 классов | 129 | 149 | 149 | 158 |
| Из них детей с диагнозом «глубокая умственная отсталость» | 41 | 68 | 60 | 64 |

Классы 2 вариант

| Учебный год | 2018-2019 | 2019-2020 | 2020-2021 | 2021-2022 |
|-----------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Количество классов | 7 | 7 | 7 | 8 |
| Число обучающихся | 41 | 68 | 60 | 64 |
| Средняя наполняемость | 5,8 | 9,7 | 8,6 | 8 |

Социальный состав воспитанников:

| | | | | |
|--|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Категории | 2018-2019 | 2019-2020 | 2020-2021 | 2021-2022 |
| | 20 | 20 | 20 | 20 |
| | 1 | 2 | 2 | 2 |
| | 8 | 0 | 1 | 0 |
| | - | - | - | - |
| | 2 | 2 | 2 | 2 |
| | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 1 | 2 | 2 | 2 |
| | 9 | 1 | 2 | 1 |
| | у | у | у | у |
| Дети-сироты, находящиеся на полном государственном обеспечении | ч. | ч. | ч. | ч. |
| | .г. | .г. | .г. | .г. |
| | о | о | о | о |
| | д | д | д | д |
| | 5 | 4 | | 1 |
| Дети, из приемных семей | | | | 1 |
| | | | | 8 |
| | | | | 6 |
| | 4 | 3 | | 0 |
| Опекаемые дети | 9 | 9 | | 0 |
| | | | | 0 |
| Дети-инвалиды | 91 | 93 | | 1 |
| | | | | 1 |
| | | | | 2 |
| | | | | 2 |
| | | | | 5 |

| | | | | |
|--------------------------------|----|----|----|----|
| Дети из многодетных семей | 47 | 42 | 56 | 53 |
| Дети из неполных семей | 77 | 77 | 86 | 91 |
| Дети из малообеспеченных семей | 86 | 80 | 70 | 75 |

СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Непосредственное управление педагогическим процессом осуществляется **директор школы Чумаков Владимир Петрович**. Директор определяет стратегию развития Школы, представляет интересы Школы в государственных и общественных организациях. Коллегиальными органами управления в соответствии с Уставом школы являются: **Педагогический совет** школы, определяющим перспективные направления её деятельности. Вопросы организационного характера решаются общим собранием трудового коллектива. **Методический совет** руководит деятельностью методических объединений. **Профсоюзный комитет** защищает права учителей, принимает участие в осуществлении мероприятий по обеспечению условий охраны труда, предупреждению детского, производственного травматизма и профессиональных заболеваний. **Служба АХЧ** обеспечивает функционирование и развитие Школы, занимается вопросами материально-технического оснащения. Работа на уровне тактического управления осуществляется **заместителями директора**, а также, в рамках профессиональной компетентности, методическими объединениями учителей, родительским комитетом. **Методические объединения** учителей ведут методическую работу по предметам, проводят анализ результативности. **Служба психологического сопровождения** проводит психолого-педагогическую диагностику, обеспечивает консультативную работу с учащимися и родителями. **Медицинское обслуживание** осуществляет постоянное наблюдение за состоянием здоровья и физическим развитием учащихся. **Родительский комитет** является органом, обеспечивающим права и обязанности родителей как участников образовательного процесса, который совместно с педагогическим сообществом участвует в реализации программы развития Школы. Родительский комитет обсуждает проблемы воспитания и обучения обучающихся, решаемые на педагогическом совете, участвует в проведении общешкольных мероприятий. В соответствии с Уставом учреждения Коллегиальными органами самоуправления являются:

- общее собрание;
- совет школы;
- педагогический совет.

Административно-управленческую работу Школы обеспечивает следующий кадровый состав:

Директор школы: Владимир Петрович Чумаков, Отличник народного образования, Заслуженный учитель РТ. Руководит Школой с 01.09.1988 года.

Заместители директора:

| | |
|-------------------------------------|------------------------------|
| Крафто Людмила Геннадьевна | заместитель директора |
| Гафиятуллина Зария Асгатовна | заместитель директора |
| Чумакова Лидия Михайловна | заместитель директора |
| Яруллин Расим Ризванович | заместитель директора |
| Хайруллова Зульфия Наиловна | Главный бухгалтер |

В стенах школы большое внимание уделяется не только качеству образования, но и социальной адаптации и интеграции детей в современном обществе. Кроме занятий по программам начального и основного общего образования, уроки проводят также педагог-психолог, логопед, а также ведется трудовое обучение в оборудованных мастерских, которые отвечают санитарно-гигиеническим нормам и требованиям техники безопасности. В учебном заведении созданы четыре профиля трудового обучения: столярное, швейное дело, обслуживающий труд и цветоводство. Такая трудовая подготовка дает возможность видеть перспективу дальнейшего трудоустройства выпускников.

УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Материально-техническая база

В Школе созданы оптимальные условия для развития обучающихся. Материально- техническая база развивается и обновляется постоянно.

Школа расположена в трехэтажном здании 1980 года постройки с проектной мощностью 220 посадочных мест.

В 2013 году в рамках целевой программы «Капитальный ремонт объектов образования республиканского подчинения» был проведен комплексный капитальный ремонт. В процессе капитального ремонта проведены кровельные работы, заменены изоляционные и отделочные покрытия, теплоизоляция, произведен ремонт систем горячего и холодного водоснабжения, систем электроснабжения, теплоснабжения, отделочные работы помещений и фасада здания, проложены трубопроводы, проведены электромонтажные работы и ремонт асфальтового покрытия территории школы.

Площадь здания составляет 3980,8 квадратных метров, имеет кадастровый номер № 16:45:010113:3855, о чем 2 декабря 2010 года сделана запись в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, регистрационный №16-16-08/231/2010-386.

Площадь школьного двора составляет 11676 кв.м; кадастровый номер земельного участка №16:45:010113:6, о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним сделана запись от 28 мая 2011 года под номером №16-16-08/043/2011-097.

На территории школы имеются зеленые насаждения (деревья и кустарники, хвойные деревья). Для игры в хоккей и другие спортивные игры построен карт.

Все объекты используется в урочной деятельности, внеклассной работе и системе дополнительного образования в соответствии с расписанием школы.

В школе имеются в наличии: 25 учебных кабинетов; 4 трудовых мастерских, в том числе 3 столярные, 1 швейная; кабинет социально-бытовой ориентации; 2 кабинета логопедии. Учебные классы укомплектованы учебным оборудованием, постоянно происходит пополнение материальной базы школы.

Школа является участником реализации мероприятий федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование», направленного на поддержку образования о

ограниченными возможностями здоровья, участником Всероссийского конкурса «Доброшкола».

В 2019 году в рамках федерального проекта в ГБОУ «Альметьевская школа №19» поставлено оборудование на сумму 4 159 700 рублей. Оборудование установлено в 8 кабинетах учителей-дефектологов, 2 кабинетах учителей-логопедов, в кабинете дополнительного образования (кабинет музыки). 11 учителей работают на поставленном оборудовании.

В ходе реализации проекта «Доступная среда» в 2019 году на базе «Альметьевской школы №19 выполнены работы на сумму **один миллион семьсот рублей**:

- реконструирована входная группа,
- проведен ремонт помещений на 1 этаже и спортивном зале.

МТБ школы ежегодно совершенствуется, что позволяет организовать учебно-воспитательный процесс на современном уровне.

| Наименование технических средств | Количество |
|---|------------|
| Компьютер | 5 |
| Моноблок | 7 |
| Ноутбук | 81 |
| Интерактивная доска | 1 |
| Проектор | 18 |
| Телевизор | 6 |
| Принтер | 11 |
| Сканер | 1 |
| МФУ | 8 |
| DVD | 2 |
| Музыкальный центр | 4 |
| Интерактивный логопедический стол | 4 |
| Столик для рисования песком | 2 |
| Интерактивный стол | 8 |
| Робототехнический набор | 2 |
| Диагностический функциональный комплект логопеда Тип1 | 2 |
| Диагностический комплект Тип4 | 1 |
| Программно-методический комплекс профилактики дисграфии | 1 |
| Методика диагностики пространственного мышления и моделирующей деятельности | 1 |

Физическое развитие учащихся осуществляется в спортивном зале площадью – 108 кв.м. и в тренажерном зале площадью - 45 кв.м.

Для проведения уроков физической культуры и занятий различных секций в школе имеются мячи, маты, лыжи и др. В целом обеспеченность спортивным оборудованием составляет 80%.

Школьная столовая рассчитана на 80 посадочных мест. Полностью оснащена оборудованием.

Для проведения общешкольных внеклассных мероприятий, имеется актовый зал. В школе имеется лицензированный медицинский кабинет. Медицинское обслуживание детей проводят штатные работники: медицинская сестра, врач-педиатр, врач-психиатр.

Для занятий танцами имеется хореографический зал.

Библиотека занимает изолированное приспособленное помещение. Образовательный процесс в полном объеме обеспечен учебной литературой.

Общая характеристика:

- объем библиотечного фонда – 7506 единица;
- книгообеспеченность – 100 процентов;
- обращаемость – 0,41 единиц в год;
- объем учебного фонда – 2184 единица.

Фонд библиотеки формируется за счет регионального бюджета.

Состав фонда и его использование:

| № | Вид литературы | Количество единиц в фонде | Сколько экземпляров выдавалось за год |
|---|---------------------------------|---------------------------|---------------------------------------|
| 1 | Учебная | 2184 | 1801 |
| 2 | Педагогическая | 100 | 28 |
| 3 | Художественная | 3867 | 647 |
| 4 | Справочная | 97 | 20 |
| 5 | Языковедение, литературоведение | 123 | 55 |
| 6 | Естественно-научная | 105 | 37 |
| 7 | Техническая | 0 | 0 |
| 8 | Общественно-политическая | 0 | 0 |

Фонд библиотеки соответствует требованиям ФГОС, учебники фонда входят в федеральный перечень, утвержденный приказом Минпросвещения России от 23 декабря 2020 года №766

Средний уровень посещаемости библиотеки – 8 человек в день.

Оснащенность библиотеки учебными пособиями достаточная.

Школа имеет выход в интернет, что обеспечивает возможность доступа участников образовательного процесса как к традиционным, так и к современным методам обучения и обеспечения на требуемом уровне образовательного процесса. На всех компьютерах установлено и настроено лицензионное системное, сервисное и учебное ПО. Одной из основных задач является пополнение информационно-технической базы, дающей возможность всем педагогам использовать современные методы реабилитации и коррекции в школе. Материально-техническая обеспеченность школы позволяет осуществлять учебный процесс на высоком качественном уровне с целью наиболее полной адаптации учащихся в современное общество.

Кадровое обеспечение образовательного процесса

В школе работают 50 педагогов, из них 8 совместителей. Из них 2 человека имеет среднее профессиональное образование, 1 из них обучается в вузе. В 2021 году аттестацию прошли 2 человека — на высшую квалификационную категорию.

В школе работают 77 сотрудников, из них 8 совместителей.

Школа полностью укомплектована педагогическими кадрами согласно штатному расписанию.

| Показатель | | Кол.чел. | % |
|--|---|----------|----|
| Укомплектованность штата педагогических работников | | 100% | |
| Всего педагогических работников (количество человек) | | 50 | |
| Наличие вакансий (указать должности): | | нет | 0 |
| Образовательный уровень педагогических работников | с высшим образованием | 48 | 90 |
| | с незаконченным высшим | 1 | 2 |
| | со средним спец. образованием | 1 | 6 |
| Прошли курсы повышения квалификации в текущем году в соответствии с ФГОС | | 4 | 8 |
| Имеют квалификационную категорию | Всего | 41 | 82 |
| | Высшую | 6 | 12 |
| | Первую | 35 | 70 |
| | Соответствуют занимаемой должности | 7 | 14 |
| | Не имеют категории (работают менее 2-х лет) | 2 | 4 |
| Состав педагогического | Учитель | 43 | 86 |
| | Учитель-логопед | 2 | 4 |

| | | | |
|--|-------------------------------------|----|-----|
| коллектива по должностям | Библиотекарь | 1 | 2,0 |
| | Педагог дополнительного образования | 0 | 0 |
| | Воспитатель ГПД | 5 | 10 |
| Состав педагогического коллектива по стажу работы | 1 – 5 лет | 3 | 6 |
| | 5-10 лет | 9 | 18 |
| | 10-20 лет | 11 | 22 |
| | свыше 20 лет | 27 | 54 |
| Количество работающих пенсионеров по возрасту | | 10 | 20 |
| Имеют звание «Заслуженный учитель РТ» | | 1 | 2,0 |
| Имеют звание «Почетный работник общего образования РФ» | | 1 | 2,0 |
| Имеют нагрудный знак « За заслуги в образовании РТ» | | 3 | 6 |
| Имеют звание «Отличник народного просвещения» | | 5 | 10 |
| Имеют Почетную грамоту Министерства образования и науки РФ | | 4 | 8 |
| Имеют Почетную грамоту Министерства образования и науки РТ | | 19 | 38 |
| Грант «Лучший директор» | | 1 | 2,0 |
| Грант «Лучший педагог общеобразовательной организации для детей с ОВЗ» | | 3 | 6 |

За 2021 год прошли процедуру педагогической аттестации 11 педагогов. План аттестации педагогических и руководящих работников выполнен.

- подтвердили первую квалификационную категорию - 8 человек
- прошли аттестацию на установление соответствия занимаемой должности 3 человек:

| № п/п | ФИО | Ранее действ. категория | Установленная категория | | |
|-------|-------------------|-------------------------|-------------------------|--------|-----|
| | | | высшая | первая | С3Д |
| 1 | Абдуллина Д.М. | без категории | - | первая | - |
| 2 | Бельская Е.В. | без категории | - | первая | - |
| 3 | Бахтигареева Г.Р. | первая | - | первая | - |
| 4 | Гареева Л.Ф. | первая | - | первая | - |
| 5 | Крафто Л.Г. | без категории | - | первая | - |
| 6 | Салахиева М.Ф. | без категории | - | первая | - |
| 7 | Матигуллина В.Ф. | без категории | - | первая | - |
| 8 | Мухаметшина С.Р. | первая | - | первая | - |
| 9 | Гришечкина А.Н. | без категории | - | - | С3Д |
| 10 | Салахова Д.Г. | без категории | - | - | С3Д |
| 11 | Пархунцова Т.С. | без категории | - | - | С3Д |

Квалификационные категории учителей

| Учебный год | высшая | первая | С3Д | Без категории |
|-------------|------------|-------------|-----------|---------------|
| 2013-2014 | 7 (17,5%) | 25 (62,5%) | 3(7,5%) | 3(9,8%) |
| 2014-2015 | 7(14,2%) | 27 (55,1%) | 8(16,3%) | 4 (8,2%) |
| 2015-2016 | 6 (15%) | 29 (67,4%) | 5(11,6%) | 3 (7%) |
| 2016-2017 | 6 (14%) | 28 (65,1%) | 6 (14%) | 3 (7%) |
| 2017-2018 | 6 (14%) | 28 (65,1%) | 6 (14%) | 3 (7%) |
| 2018-2019 | 7(14,6%) | 31 (65%) | 6 (12,5%) | 1(2%) |
| 2019-2020 | 6 (12,24%) | 29 (59,18%) | 10 (20%) | 5 (8%) |
| 2020-2021 | 6 (11,8%) | 30 (58,8%) | 7 (13,7%) | 5 (9.8%) |

| | | | | |
|-----------|---------|----------|---------|-------|
| 2021-2022 | 6 (12%) | 35 (70%) | 7 (14%) | 2(4%) |
|-----------|---------|----------|---------|-------|

В целях повышения качества образовательной деятельности в школе проводится целенаправленная кадровая политика, основная цель которой – обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численного и качественного состава кадров в его развитии, в соответствии потребностями Школы и требованиями действующего законодательства.

Основные принципы кадровой политики направлены:

- на сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала;
- создание квалифицированного коллектива, способного работать в современных условиях;
- повышения уровня квалификации персонала.

Оценивая кадровое обеспечение образовательной организации, являющееся одним из условий, которое определяет качество подготовки обучающихся, необходимо констатировать следующее:

- образовательная деятельность в школе обеспечена квалифицированным профессиональным педагогическим составом;
- кадровый потенциал Школы динамично развивается на основе целенаправленной работы по повышению квалификации педагогов.

По итогам 2021-2022 уч года Школа готова перейти на применение профессиональных стандартов. Из 50 педагогических работников Школы 49 соответствуют квалификационным требованиям профстандарта «Педагог». 2 работника заочно обучаются по профессиональной образовательной программе высшего образования (уровень бакалавра).

ОСНОВНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ УЧАЩИХСЯ ЗА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

По итогам 2021 – 2022 учебного года успешно закончили 181 учащихся, подлежащих аттестации обучающихся 2-9 классов (не считая первоклассников – 11 человек и классы с тяжелыми нарушениями 2 – 5 кл (гуо)).

Отличников –20 (11,0%);
на «4» и «5» - 135 (74,5%);
С одной «4» - 2 (1,1%);
с одной «3» - 6 (3,3%);
с «2» - 0

Процент качества обученности по школе составил 85,64% (80,43 %, 69,86, 58,6 %, 59,8%).

Самый высокий % качества от 90% до 100% в классах: **3, 5 а, 5б, 6а, 7б, 8а, 8 б, 9 б.**

Итоги успеваемости за 2021-2022 учебный год

| класс/Параллель | Кол-во учащихся | Их них аттестовано | Успеваемость | Качество | 5 (отл) | с одной 4 | 4 и 5 | 3 | с одной 3 | 2 |
|-----------------|-----------------|--------------------|--------------|----------|---------|-----------|-------|----|-----------|---|
| 2 | 12 | 12 | 100% | 50% | 1 | | 5 | 6 | 2 | |
| 3 | 15 | 15 | 100% | 100% | 4 | | 11 | | | |
| 4 | 14 | 14 | 100% | 71.43% | 2 | | 8 | 4 | | |
| 2-4 кл. | 41 | 41 | 100% | 75.61% | 7 | | 24 | 10 | 2 | |
| 5А | 11 | 11 | 100% | 100% | 1 | | 10 | | | |
| 5Б | 12 | 12 | 100% | 91.67% | 1 | | 10 | 1 | 1 | |
| итого | 23 | 23 | 100% | 95.65% | 2 | | 20 | 1 | 1 | |
| 6А | 12 | 12 | 100% | 91.67% | 2 | | 9 | 1 | | |
| 6Б | 11 | 11 | 100% | 81.82% | | | 9 | 2 | 1 | |
| итого | 23 | 23 | 100% | 86.96% | 2 | | 18 | 3 | 1 | |
| 7А | 9 | 9 | 100% | 77.78% | 1 | 1 | 6 | 2 | | |
| 7Б | 10 | 10 | 100% | 100% | 1 | | 9 | | | |
| 7ГУО | 10 | 10 | 100% | 80% | | | 8 | 2 | | |
| итого | 29 | 29 | 100% | 86.21% | 2 | 1 | 23 | 4 | | |
| 8А | 11 | 11 | 100% | 100% | 1 | | 10 | | | |
| 8Б | 12 | 12 | 100% | 91.67% | | | 11 | 1 | 1 | |
| 8ГУО | 7 | 7 | 100% | 71.43% | | | 5 | 2 | | |
| итого | 30 | 30 | 100% | 90% | 1 | | 26 | 3 | 1 | |
| 9А | 12 | 12 | 100% | 83.33% | 3 | | 7 | 2 | 1 | |
| 9Б | 12 | 12 | 100% | 91.67% | 2 | | 9 | 1 | | |
| 9В | 11 | 11 | 100% | 81.82% | 1 | 1 | 8 | 2 | | |
| итого | 35 | 35 | 100% | 85.71% | 6 | 1 | 24 | 5 | 1 | |
| 5-9 кл. | 140 | 140 | 100% | 88.57% | 13 | 2 | 111 | 16 | 4 | |
| 2-9 кл. | 181 | 181 | 100% | 85.64% | 20 | 2 | 135 | 26 | 6 | |

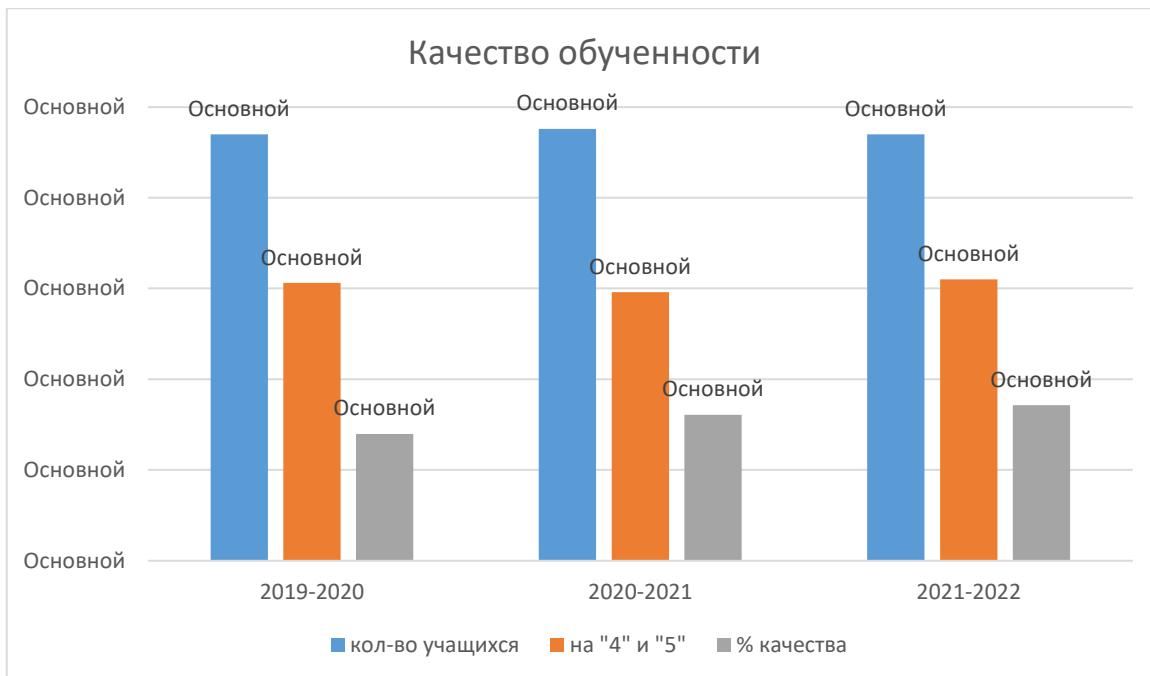
Диагностика результатов образовательного процесса.

Для отслеживания динамики развития и уровня усвоения программного материала учащимися, регулярно проводятся административные проверки в форме контрольных работ, тестов, творческих работ, устного счёта, диктантов и т.д. Вся работа педагогического коллектива школы планируется и проводится с учётом особенностей контингента учащихся, структуры их заболеваний.

Оценка уровня образования проводится с учётом базисных учебных планов и образовательных программ.

Одним из показателей деятельности ОУ является результативность её образовательной деятельности, наблюдается повышение количества учащихся, имеющих оценки «4» и «5».

| Учебный год | Общее количество учащихся | Количество учащихся, занимающихся на «4» и «5» | % качества знаний учащихся |
|------------------------------|---------------------------|--|----------------------------|
| 2014-2015 уч.год | 228 | 96 | 42,1 |
| 2015-2016 уч.год | 220 | 117 | 51,1 |
| 2016-2017 уч.год/2 четверть/ | 217 | 110 | 55 |
| 2017-2018 учгод /2 четверть | 203 | 97 | 53,65 |
| 2018-2019 уч год | 206 | 112 | 59,8 |
| 2019-2020 уч год | 235 | 153 | 69,86 |
| 2020-2021 уч год | 238 | 148 | 80,43 |
| 2021-2022 уч год | 235 | 155 | 85,64 |



Трудовое обучение – важная составляющая часть всего учебно – воспитательного процесса, поэтому обучение учащихся разнообразным профилям труда рассматривается в неразрывной связи с общеобразовательной подготовкой, стратегией жизнедеятельности выпускников, их дальнейшего трудоустройства по выбранному рабочему профилю, с учетом ресурсных возможностей региона, ближайшего социального окружения обучающихся.

Трудовая подготовка организована так, чтобы открывалась возможность виденья перспективы дальнейшего трудоустройства учащихся, и, в соответствии с этим,

разрабатывались учебные программы, создавалась необходимая методическая и материально – производственная база.

В школе созданы четыре профиля трудового обучения: столярное, швейное дело, обслуживающий труд и цветоводство.

В основе построения программ по трудовому обучению лежит связь между предметами из областей, неразрывных по своему содержанию и преемственно продолжающихся от начальной до старшей школы: технологии и искусство, математика. Такой подход позволяет практически осуществлять системную, комплексную работу по развитию обучающихся с отклонениями в развитии средствами образования с учетом его возрастной динамики.

Трудовое обучение проводится на профессиональном уровне, имеет коррекционную и воспитательную направленности. Все мастерские отвечают санитарно - гигиеническим требованиям и требованиям техники безопасности при обучении и работе в них учащихся. Изделия учащихся по всем направлениям трудовой деятельности ежегодно демонстрируются на школьных, городских, республиканских выставках. Педагоги и учащиеся школы награждены грамотами и дипломами, получили сертификаты об участии в республиканских, всероссийских конкурсах.

Итоги экзамена по столярному, швейному делу и обслуживающему труду, цветоводству.

| Трудовое обучение | 2019-2020 учебный год | | | 2020-2021 учебный год | | | 2021-2022 учебный год | | |
|-------------------|-----------------------|-----|----------|-----------------------|-----|----------|-----------------------|-----|-----|
| | сдавали | усп | качество | сдавали | усп | качество | сдавали | усп | кач |
| | 0 | 0 | 0 | 31 | 100 | 96,7 | 35 | 100 | 100 |

В 2019-2020 учебном году результатами итоговой аттестации признаны итоговые оценки учащихся по предметам за 2019-2020 учебный год.

| | 2019-2020 | 2020-2021 | 2021-2022 |
|-----------------------------------|-------------|-----------|--------------|
| Получили «5» | 12 ч./36,4% | 24ч/77,4% | 28 ч./80% |
| Получили «4» | 19ч./57,6% | 6ч/19,4% | 7 ч./20% |
| Получили «3» | 1ч. /3,0 % | 1ч/3,2% | 0ч. /0,0 % |
| Получили «2» | 0ч. / 0% | 0ч/0% | 0ч. / 0% |
| Не получили свидетельство | 0ч. / 0% | 0ч/0% | 0ч. / 0% |
| Получили свидетельство с отличием | 1 ч. / 3,0% | 1ч/3,2% | 5 ч. / 14,3% |

На протяжении последних лет уровень профессионально – трудовой подготовки остаётся высоким. После окончания школы выпускники продолжают обучение в 65- колледже, где отмечается хороший уровень их воспитанности, социальной адаптации

Трудоустройство выпускников

| № п/п | Учебный год | Всего выпускников | Из них имеют инвалидность | Поступили в ПК | Трудоустроены | %эффективности |
|-------|-------------|---------------------|---------------------------|----------------|---------------|--|
| 1 | 2013-2014 | 31 | 4 | 25 | 2 | 87 |
| 2 | 2014-2015 | 34 | 6 | 30 | 2 | 94,1 |
| 3 | 2015-2016 | 30 | 9 | 27 | 2 | 96,6 |
| 4 | 2016-2017 | 19 (11 – класс гуо) | 5 (11 – гуо) | 19 | 0 | 100 |
| 5 | 2017-2018 | 29 | 5 | 27 | 1 | 96,5 (1 инвалид не работает по состоянию здоровья) |
| 6 | 2018-2019 | 17 | 3 | 14 | 0 | 88,2% (2 инвалида не |

| | | | | | | |
|---|-----------|-------------------|----|----|---|---------------------------------|
| | | | | | | работают по состоянию здоровья) |
| 7 | 2019-2020 | 33(11 – класс ГУО | 15 | 18 | 0 | 100% |
| 8 | 2020-2021 | 31 | 8 | 27 | 0 | 87,1 |
| 9 | 2021-2022 | 35 | 5 | 30 | 0 | 87,5 |
| | | | | | | |

Участие школьников в городских, республиканских, всероссийских мероприятиях, результативность.

Одним из приоритетных в воспитательной работе является *физкультурно-спортивное*

| Уровень | 2018-2019 | | 2019-2020 | | 2020-2021 | | 2021-2022 | |
|-----------------|-----------|---------------------------------------|-----------|--|-----------|--|-----------|--|
| | Кол-во | Результат | Кол-во | Резуль-тат | Кол-во | Результат | Кол-во | Результат |
| Городской | 2 | 1 место-17 2 место-9 3 место-16 | 8 | 1 место-31 2 место-24 3 место-20 | 6 | 1 место-14 2 место-6 3 место-2 | 7 | 1 место-43 2 место-23 3 место-30 |
| Республиканский | 3 | 1 место-2 2 место-9 3 место-7 | 4 | 1 место-9 2 место-12 3 место-25 | 14 | 1 место-40 2 место-45 3 место-42 | 8 | 1 место-20 2 место-27 3 место-31 |
| Всероссийский | - | - | 4 | 1 место-4 2 место-2 3 место-4 | 6 | 1 место-4 2 место-3 3 место-5 | 6 | 1 место-5 2 место-6 3 место-4 |
| Международный | 1 | Дипломы за участие | 1 | Дипломы за участие | 1 | 1 место-3 | 2 | 2 место-3 3 место-1 |
| Итого | | 60 | | 131 | | 164 | | 193 |

направление, которое пропагандирует здоровый образ жизни и активный отдых. Учащиеся нашей школы ежегодно занимают призовые места на соревнованиях в районе и городе. Данное направление представлено секциями: «Бадминтон», «Шашки», «Гхеквандо».

РЕЖИМ ОБУЧЕНИЯ, ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

Начало 2021-2022 учебного года, как и для всех образовательных учреждений, являлось сложным периодом, в связи с риском распространения коронавирусной инфекции COVID-19. В соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и методическими рекомендациями по организации начала работы образовательных организаций в 2021/22 учебном году ГБОУ «Альметьевская школа №19»:

1. Уведомила Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Татарстан (Татарстан) в

Альметьевском, Заинском, Лениногорском, Сармановском районах (Альметьевский ТО) о дате начала образовательного процесса;

2. Подготовила новое расписание со смещенным началом урока и каскадное расписание звонков, чтобы минимизировать контакты учеников;
3. Закрепила классы за кабинетами;
4. Составила и утвердила графики уборки, проветривания кабинетов и других помещений;
5. Разместила на сайте школы необходимую информацию об антикоронавирусных мерах, ссылки распространяли *по официальным родительским группам в WhatsApp*;

Режим обучения

ГБОУ «Альметьевская школа №19» работает в следующем режиме: Продолжительность урока (академический час) во 2-4 классах и 5-9 классах 40 минут.

Для обучающихся в первом классе применяется «ступенчатый» метод постепенного наращивания учебной нагрузки (с учетом дополнительных требований): в сентябре, октябре месяцах – 3 урока по 35 минут каждый; со второй четверти – 4 урока по 35 минут каждый.

Обучение проводится без бального оценивания знаний обучающихся и домашних заданий; дополнительные недельные каникулы проходят в середине третьей четверти.

Обучение во 2-9 классах проводится по пятидневной рабочей неделе при продолжительности урока 40 минут (34 учебные недели);

Обязательная недельная нагрузка учащихся соответствует нормам, определённым СанПиНом 2.4.2.3286-15 и составляет по классам:

| | | | |
|--------------|-----------|------------|-----------|
| 1-е классы | 31 час ; | 6-е классы | 35 часов; |
| 2-е классы | 33 часа; | 7-е классы | 35 часов; |
| 3-4-е классы | 29 часов; | 8-е классы | 37 часов; |
| 5-е классы | 31 час; | 9-е классы | 38 часов; |

Учебные занятия организованы в одну смену.

Начало учебных занятий в 8.00 для 1 – 6 классов, в 8.50 для 7 – 9 классов (по графику, утвержденному директором школы)

Продолжительность перемен между уроками составляет 10-15 минут.

Обеспечение безопасности

Комплексная безопасность Альметьевской школы №19: Антитеррористическая защищенность.

В 2021 – 2022 учебном году в школе осуществлялась целенаправленная плановая работа по вопросам обеспечения безопасности образовательного учреждения, учащихся, сотрудников, всего учебно-воспитательного процесса.

Комплексная безопасность достигалась путем реализации специально разработанной системы мероприятий правового, организационного, технического, психолого-педагогического, кадрового и финансового характера. Работа по обеспечению безопасности учреждения и прилегающей территории осуществлялась по следующим направлениям:

1. Плановая работа по профилактике терроризма и экстремизма в ОУ, прежде всего на основе «Паспорта антитеррористической защищенности» и Паспорта безопасности ГБОУ «Альметьевская школа №19».
2. Организация охраны школы и территории.
3. Плановая работа по гражданской обороне.
4. Выполнение норм пожарной безопасности.

5. Соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, электробезопасности.
6. Социальная работа, профилактика правонарушений, наркомании, токсикомании.
7. Готовность к оказанию первой медицинской помощи.

В целях обеспечения безопасных условий образовательного процесса в 2021-2022 учебном году:

- функционировала автоматическая пожарная сигнализация (АПС),
- действовала пропускная система,
- организовано дежурство педагогов на переменах,
- организовано дежурство администрации по школе,
- проводились уроки безопасности: по ПДД, по пожарной безопасности (ежемесячно), по правилам поведения на каникулах (4 раза в год).
- проводились инструкторско-методические, тренировочные занятия (эвакуация) с трудовым коллективом и обучающимися школы по вопросам безопасности,
- функционировала система видеонаблюдения.

Задача педагогов и родителей научить детей адекватно вести себя в нестандартных ситуациях, соблюдать правила безопасного поведения в обществе, привить навыки личной безопасности, безопасной жизнедеятельности. Ребенок должен уметь принимать правильные решения и грамотно действовать в многообразии жизненных ситуаций.

Поэтому вопросы безопасности являются приоритетным направлением в работе педагогического коллектива.

В соответствии с Федеральным законом «О борьбе с терроризмом» от 25.07.1998 г. № 130-ФЗ и Законом РФ от 05.03.1992 г. № 2446-1 «О безопасности» совместно с представителями исполнительной и законодательной власти с привлечением родителей особое внимание уделялось проведению комплекса предупредительно-профилактических мероприятий по повышению бдительности, направленной на обеспечение безопасности обучающихся и учителей. Постоянно поддерживалось оперативное взаимодействие с местными органами ФСБ РФ, МВД РФ. По приказу руководителя учреждения создана антитеррористическая группа.

Утвержден план работы антитеррористической группы по противодействию терроризму и экстремизму. Два раза в месяц по плану антитеррористической защищенности проводятся учения, включая эвакуацию людей из здания школы.

Плановая работа по антитеррористической защищенности и противодействию терроризму и экстремизму.

В 2021-2022 учебном году деятельность ГБОУ «Альметьевская школа №19» по организации антитеррористической защищенности велась в соответствии с паспортом безопасности

С целью обеспечения антитеррористической безопасности школы и профилактики экстремизма:

- осуществлялись регулярные комплексные проверки безопасности;
- проведены учебно-тренировочные эвакуации по выработке алгоритма действий при возникновении чрезвычайных ситуаций в местах массового пребывания учащихся с педагогическими работниками;
- систематически обновлялась информация на стенах «Терроризм – угроза обществу», «Безопасность дорожного движения», «Пожарная безопасность»;
- проведены очередные и внеплановые инструктажи с работниками и обучающимися по темам: действия при обнаружении подозрительных взрывоопасных предметов; действия при угрозе террористического акта; правила поведения и порядок действий, если вас захватили в заложники;
- с учащимися организованы уроки, беседы и проведены инструктажи по правилам поведения при угрозе совершения террористических актов.

Ежедневно проводились обследования территории на предмет обнаружения подозрительных, незнакомых предметов, велось наблюдение за автотранспортом, припаркованным в непосредственной близости у здания школы.

Постоянно велся контроль исправности дверных замков, соблюдения контрольно-пропускного режима, незагроможденности проходов, обеспечения хранения ключей от запасных выходов из здания на стенде.

Система звонкового и громкоговорящего оповещения сотрудников и обучающихся для доведения сигналов и соответствующих команд проверялась ежеквартально.

Заключены договора с вневедомственной охраной на охрану школы и техническое обслуживание КТС.

Эвакуационные пути и запасные выходы из помещения постоянно находятся в рабочем состоянии.

С целью обеспечения безопасности в школе осуществляется видеонаблюдение, входная дверь оборудована электронным замком, имеется кнопка тревожной сигнализации, организован пропускной режим допуска граждан, обеспечивается контроль входа через ворота на территорию школы.

В школе имеются журнал учёта посещений в образовательное учреждение.

На сайте школы размещена и периодически обновлялась информация по антитеррористической безопасности.

Пожарная безопасность.

Вопросам пожарной безопасности уделяется пристальное внимание, так как школа функционирует для особого контингента учащихся (дети-инвалиды, дети со сложным дефектом, дети с интеллектуальной недостаточностью).

Привить учащимся навыки пожарной безопасности – ответственная задача каждого сотрудника школы.

Проводится серьезная работа по совершенствованию материально-технической и нормативной базы, регулирующей функционирование системы пожарной безопасности. В школе установлена автоматическая пожарная сигнализация с системой речевого оповещения, система раннего обнаружения пожара, имеются первичные средства пожаротушения, соблюдаются правила содержания эвакуационных путей, отделочные материалы путей эвакуации сертифицированы. Разработаны поэтажные планы эвакуации, назначены ответственные за противопожарное состояние помещений. Имеются планы эвакуации, знаки безопасности: запрещающие, пожарные, предупреждающие, эвакуационные, электробезопасности. Ведутся журналы контроля. Номера телефонов экстренных вызовов размещены на видном месте. Оформлен стенд «Пожарная безопасность».

Педагогическим коллективом школы уделяется пристальное внимание работе с детьми по формированию знаний и навыков противопожарной безопасности. Эта работа серьезно контролируется заместителем директора по ВР.

С этой целью проводятся занятия с учащимися, инструктажи, конкурсы рисунков, викторины, отмечаются лучшие работы учащихся. В течение каждой четверти проводятся объектовые тренировочные эвакуации по сигналу «Пожарная тревога». Все учащиеся с 1-го по 9-й классы усвоили этот сигнал и правильно выполняют правила эвакуации. На сайте школы регулярно отражается работа по этому направлению.

Система противопожарной защиты и эвакуации обеспечивает защиту людей и имущества от воздействия опасных факторов пожара. На объекте установлена мониторинговая система марки «Феникс», тип АПС «Сигнал 20», извещатель свето-звуковой МАЯК-12 КП, система передачи извещения о пожаре на объекте ПАК «Стрелец».

Для учащихся 1-9 классов представителями пожарной части №65 проведены экскурсионные мероприятия с показом пожарного оборудования.

Гражданская оборона и ЧС.

В соответствии с Федеральным законом «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» № 68-ФЗ от 21.12.94 г. и Постановлением Правительства РФ от 05.11.95 г. № 113 «О единой государственной системе предупреждений чрезвычайных ситуаций» создан штаб по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям. Раз в четверть в школе проводились совещания штаба ГО и ЧС и учебная эвакуация. С сентября по май месяцы 2021-2022 уч. год два раза в месяц проведены учебно-тренировочные эвакуации.

Определены наиболее опасные близлежащие объекты в случае аварии. Проводятся профилактические осмотры и проверки здания и территории, прилегающей к зданию школы, инструктажи с сотрудниками охраны, преподавателями и учащимися. Составлен план основных мероприятий Альметьевской школы №19 в области ГО, предупреждения и ликвидации ЧС и обеспечения пожарной безопасности на 2022 год. Согласован и утвержден план действия по ГО на 2022 год.

В соответствии с Федеральным законом «О борьбе с терроризмом» от 25.07.1998 г. № 130-ФЗ и Законом РФ от 05.03.1992 г. № 2446-1 «О безопасности» совместно с представителями исполнительной и законодательной власти с привлечением родителей особое внимание уделялось проведению комплекса предупредительно-профилактических мероприятий по повышению бдительности, направленной на обеспечение безопасности обучающихся и учителей. Постоянно поддерживалось оперативное взаимодействие с местными органами ФСБ РФ, МВД РФ. По приказу руководителя учреждения создана антитеррористическая группа.

Утвержден план работы антитеррористической группы по противодействию терроризму и экстремизму. На каждое культурно-спортивное и другие массовые мероприятия разрабатывается план охраны ОО и обеспечения безопасности. При проведении общешкольных мероприятий с учащимися, персоналом школы проводятся занятия и инструктажи по противодействию терроризму и обеспечению безопасности. Регулярно проводятся родительские собрания с привлечением представителей УВД с показом фильмов направленных на предупредительно-профилактические меры. Один раз в четверть по плану антитеррористической защищенности проводятся учения, включая эвакуацию людей из здания школы.

Охрана труда и техника безопасности.

Охрана труда в школе обеспечивается согласно ст. 216 ТК РФ «Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий труда» и в соответствии с ГОСТ 12006-91 «Управление обеспечением безопасности в образовании». Разработаны и утверждены инструкции по охране труда по каждому виду деятельности в ОО.

С сотрудниками и учащимися проводятся инструктажи по охране труда и технике безопасности с записями в журналах. Из числа сотрудников школы создана комиссия по охране труда, которая совместно с профсоюзной организацией обеспечивает здоровые и безопасные условия труда. В 2021-2022 уч году в Альметьевской школе №19 проведена специальная оценка условий труда 37 рабочих мест по 7 должностям. Всего аттестовано 37 рабочих мест- 100% охват аттестации рабочих мест по школе. Из общего числа сотрудников прошли обучение по проверке знаний требований охраны труда 8 человек.

Результатом слаженной работы всех структурных подразделений учебного заведения и хорошей организацией руководителем школы за последние 10 лет, нет ни одного случая получения травм среди сотрудников и учащихся школы.

В феврале месяце по школе был проведен конкурс по охране труда, пожарной безопасности, и ГО и ЧС для сотрудников и учащихся школы. Конкурс прошёл по четырем номинациям Благотворителями и участниками конкурса выступили сотрудники АО ТРО

«ВДПО». Лучшие из участников победители конкурса были награждены памятными подарками и грамотами.

Воинский учет.

Воинский учет в школе осуществлялся согласно постановлению Правительства РФ от 27 ноября 2006 г. №719 «Об утверждении Положения о воинском учете». В школе из общего числа сотрудников 4 человека имеют военные билеты и пребывают в запасе. Ежегодно в ОВК АМР сдается отчет и план работы по осуществлению учета и бронированию граждан.

Организация льготного питания.

Цель организации питания: создание условий, способствующих сохранению и укреплению здоровья обучающихся.

Основные задачи:

1. Обеспечение бесплатным двухразовым питанием всех учащихся школы.
2. Повышение культуры питания.
3. Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания.

В целях обеспечения социальных гарантий обучающихся, создания необходимых условий для работы организации общественного питания, контроля ее работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, в школе

- организовано бесплатное двухразовое горячее питание с повышенной пищевой и биологической ценностью (состоящее из завтрака и обеда, а для начальных классов ещё и полдника) в соответствии с «10 дневным циклическим меню для обучающихся», в специальном помещении (столовой на 80 посадочных мест), оборудованном в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями;

- согласован план работы по организации и контролю, над качеством питания, поступающего на раздаточный пункт, бракеражной комиссией в 2021/2022 учебном году.

В соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ «О государственных закупках» от 5.04.2013года, на основании результатов размещения государственного заказа, путём проведения открытого конкурса на право заключения Государственного контракта на оказание услуг по организации питания обучающихся и воспитанников государственных образовательных учреждений, подведомственных МО и Н РТ в 2017 – 2018 годах, заключены Государственные контракты между ООО "Альметьевск-хлеб", ООО "Молоко Плюс", ООО "Нива", ООО "Форсат", ООО УК "ПРОСТО МОЛОКО", ООО "Эталон", ИП Гогсадзе Р.Г., ООО "Аврора", ООО "Транско", ООО "Манго+", ИП Мутигуллин Рифат Махмутович.

Блюда для школьников готовятся в школьной столовой. Рацион разработан в соответствии с нормами для детского питания и согласован Роспотребнадзором.

РЕАЛИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебный план общеобразовательного учреждения

- Учебный план Альметьевской общеобразовательной школы № 19 составлен на основе базисного учебного плана специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений 8 вида (II вариант), приказа Министерства образования Российской Федерации от 10.04.2002 года № 29/2065-п, письма Министерства образования Республики Татарстан от 26.08.2002 года № 1739, Приказа Минобрнауки России от 19 декабря 2014 г. № 1599 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)».

Учебный план образовательных учреждений для детей с ОВЗ – нормативно-правовой документ, устанавливающий перечень учебных предметов, предметов трудовой подготовки, коррекционных занятий и объем учебного времени, отводимый на их изучение.

Данный учебный план предусматривает девятилетний срок обучения как наиболее оптимальный для получения обучающимися общего образования и профессионально-трудовой подготовки, необходимых для их социальной адаптации и реабилитации.

Учебный план содержит два уровня образования: первый уровень – начальная школа (I - IV классы) по ФГОС для детей с интеллектуальными нарушениями, на которой общеобразовательная подготовка сочетается с коррекционной и пропедевтической работой и второй уровень – основная школа (V - IX классы), в которых продолжается обучение общеобразовательным предметам и вводится трудовое обучение, имеющее профессиональную направленность. По окончании IX классов обучающиеся проходят итоговую аттестацию по трудовому обучению и получают документ установленного образца об окончании общеобразовательной школы для детей с ОВЗ.

Содержание основных общеобразовательных предметов значительно упрощается и адаптируется к познавательным возможностям обучающихся. Содержание обучения на каждой ступени строится на основе общих закономерностей развития психики ребенка и новообразований, возникающих благодаря коррекционному обучению и социальному развитию.

Специфические особенности, характерные для обучающихся с умственной отсталостью явились основанием для ведения в учебный план предметов, направленных на усиление коррекционного воздействия на личностное развитие обучающихся: живой мир (1-5 кл.), природоведение (6 кл.), мир истории (6 кл.), домоводство (5-9 кл.), этика (7-9 кл.). Каждая образовательная область учебного плана реализуется системой предметов, неразрывных по своему содержанию и преемственности продолжающихся от начальной до основной школы (география - 6-9 кл.; живой мир - 1-5 кл., природоведение – 6 кл., естествознание – 7-9 кл.). Такой же принцип действует между предметами из области технологии (занимательный труд 1-4 кл., профильный труд 5-9 кл.), что позволяет практически осуществить системную, комплексную работу по развитию умственно отсталого обучающего средствами образования с учетом его возрастной динамики. Образовательная область «Технология» в части федерального компонента учебного плана включает «Домоводство».

Основную роль в решении коррекционных и образовательных задач играет **трудовое воспитание**. Профессионально-трудовая подготовка и профессиональная ориентация осуществляется по четырем профилям трудового обучения:

- столярное дело;
- цветоводство;
- швейное дело;
- обслуживающий труд.

Мастерские оборудованы необходимыми оборудованием, инструментами, материалом.

Трудовая деятельность осуществляется на учебных занятиях в мастерских, при различных видах работ на пришкольном участке, во время классных часов, посвященных трудовой тематике, при проведении общественно-полезного труда, организованного во внеурочное время. Обучающиеся включены во все доступные ими виды трудовой деятельности.

Расписание уроков соответствует гигиеническим требованиям. Предметы в расписании расположены с учетом трудностей, как в течение недели, так и в течение дня. Недельная нагрузка обучающихся строго соответствует учебному плану.

Учебно-методический комплекс соответствует образовательной программе школы для детей с ОВЗ.

С сентября 2016 года введен в действие ФГОС НОО для детей с интеллектуальными нарушениями. С 01.09.2020 года введен ФГОС ОО для детей с интеллектуальными нарушениями. Педагогический коллектив школы ведет планомерную работу по освоению ФГОС для детей с УО. Учителя школы проходят курсы по ФГОС для детей с ОВЗ.

РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ШКОЛЫ, ФОРМИРОВАНИЕ КЛЮЧЕВЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ, СОЦИАЛЬНОГО ОПЫТА УЧАЩИХСЯ.

С сентября 2021 в школе реализуется новая рабочая программа воспитания, разработана она на последующие пять лет. С ежегодной корректировкой воспитательного плана, согласно образовательным событиям и календарю текущего года.

Цель воспитания в школе – воспитание здоровой, духовно - развитой личности, с активной гражданской позицией, сопричастной к делам и достижениям старших поколений, готовой к активному участию в различных сферах жизни общества.

На разных уровнях общего образования выделялись целевые **приоритеты**, которым необходимо уделять большее внимания.

Главное отличие новой программы воспитания - это работа по модулям. Учитывая, социальный паспорт школы,

- многодетные семьи-50, в них детей -60,
- семьи и дети группы риска (СОП)- 3,
- малообеспеченные семьи-58, в них детей 60,
- опекаемые и дети сироты-26,
- неполные семьи-76, в них детей 81,
- семьи и дети, стоящие учете ВШУ -1, ПДН-0 учащихся, семей в ПДН -4
- дети инвалиды -125,

целевые приоритеты школы, а также традиции, социокультурное пространство школы и города воспитательную работу мы строили по 13 модулям:

- «Ключевые общешкольные дела»,
- «Классное руководство»,
- «Школа после уроков» (работа воспитателей),
- «Внеклассная деятельность и дополнительное образование»,
- «Школьный урок»,
- «Экскурсии, походы»,
- «Профориентация»,
- «Организация предметно-эстетической среды»,
- «Школьные медиа»,
- «Детские общественные объединения»,
- «Школа –территория здоровья»,
- «Профилактика социально-негативных явлений»,
- «Работа с родителями».

В 2021 -2022 учебном году обязанности классного руководителя были возложены на 21 педагога. Количество педагогов, осуществляющих классное руководство в начальной школе -7 человек, в средней школе – 14. На протяжении многих лет состав классных руководителей стабилен, сохраняется преемственность выполнения этой работы. Профессиональная подготовка классных руководителей отвечает современным требованиям, закрепленных в Положении о классном руководстве. Работа классных руководителей строилась в соответствии с планами воспитательных работ, анализ которых показал следующее: планы воспитательной работы были составлены всеми классными руководителями. Большинство классных руководителей создали целостную воспитательную систему класса (в соответствии с новыми подходами к воспитательной работе). Все классные руководители осуществляют воспитательную работу в соответствии с программой воспитательной системы школы. Все планы воспитательных работ содержат интересные формы и методы работы по различным направлениям. Эффективность работы классных руководителей можно отследить по:

- состоянию психологического и физического здоровья учащихся класса;
- уровню воспитанности учащихся;

- проценту посещаемости учебных занятий;
- уровню сформированности классного коллектива;
- активности класса и отдельных учащихся и результативности участия в школьных, муниципальных и региональных мероприятиях.

В целях создания необходимых условий для совершенствования педагогического мастерства классных руководителей и воспитателей в школе работают методическое объединение классных руководителей и воспитателей.

Основными задачами методической работы являются:

- новая рабочая программа воспитания на 2021 -2025 годы, освоение современных концепций воспитания и педагогических технологий
- повышение духовной культуры и научно-практической подготовки классных руководителей, воспитателей в области воспитания школьников;
- выработка единых требований и мер по решению наиболее принципиальных вопросов практики воспитания коллектива и личности;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта по воспитанию учащихся.

В начале года на августовском педсовете, рассмотрен вопрос, посвященный новой рабочей программе воспитания. Классным руководителям были рекомендованы образовательные события года, которые красной нитью шли через уроки, внеклассные мероприятия и кружки внеурочной деятельности и дополнительное образование.

В течение учебного года было проведено 5 заседаний методического объединения классных руководителей и воспитателей, в ходе которых педагоги знакомятся с теоретическими вопросами воспитания, обсуждают открытые классные часы, школьные мероприятия, знакомятся с новинками методической литературы.

Педагоги познакомлены с новым видом отчетности по программе. Была разработана форма анализа за полугодие для классных руководителей. Где четко отражались все мероприятия и достижения.

Модуль «Ключевые общешкольные дела»

Ключевые дела – это главные традиционные общешкольные дела, в которых принимает участие большая часть школьников и которые обязательно планируются, готовятся, проводятся и анализируются совместно педагогами и детьми. Общешкольные ключевые дела вносят в жизнь нашей школы определенный ритм, организационную упорядоченность и тем самым создают важные структурные образования воспитательной системы, каждая из которых решает свои специфические задачи. Ключевые дела способствуют:

- формированию коллективных привычек;
- появлению традиций и навыков, которые проявляются в повседневной жизни;
- более эффективному планированию классным руководителем воспитательной работы с классом;

развитию межвозрастных связей, когда старшие ребята в совместной деятельности с младшими передают им свой опыт;

- выдвижению в процессе проведения общешкольных дел на первый план таких личностных качеств, как сотрудничество, взаимопомощь, желание хорошо сделать общее дело;

- развитие индивидуальных способностей детей.

-КТД создают ситуацию успеха для всех, радость человеческого общения в процессе подготовки и проведения, удовольствие от хорошо сделанной работы, осознание себя частью большого коллектива.

| | |
|--|--|
| Ключевые общешкольные дела | Короткое описание мероприятия Участие коллектива класса в событиях, мероприятиях, конкурсах, фестивалях, проектах, соревнованиях |
| День знаний. Сентябрь, общешкольная линейка | Для 1-9-х классов общешкольная линейка во дворе школы. Урок мира по классам. Явка 100% |
| День учителя в школе | Праздничный концерт, поздравление учителей-ветеранов педагогического труда на дому, музыкальное поздравление по классам учителей школы. Участвовали все классы школы |
| «Золотая осень» по классам. | Праздник «Золотая осень». Конкурс поделок из природного и бросового материала «Осенняя фантазия» 1-9 классы |
| День матери | Праздничный концерт, выставка фотографий, видеопоздравление в группе школы в ВКонтакте с Днем матери. Все классы. |
| «День неизвестного солдата» «День Героев Отечества» «День борьбы с коррупцией» «День Конституции» | Классные часы в каждом классе к 3 декабря, 9 декабря, 12 декабря. |
| Новогодние торжества. | Новый год в школе: украшение кабинетов, оформление окон, конкурс рисунков и поделок, новогодние представления. |
| «Блокада Ленинграда» | Тематические классные часы, библиотечный час, по графику 1-9 классы |
| Мероприятия месячника гражданско-патриотического воспитания | Фестиваль «Мы помним! Мы гордимся!», классные часы «День защитника Отечества», конкурс рисунков, Уроки мужества. Праздничный концерт, спортивные турниры. |
| Международный день родного языка. | Внеклассные мероприятия по классам. |
| 8 Марта в школе | Классные часы «Международный женский день», праздничный концерт, в группе школы ВКонтакте «Видео поздравление мам, бабушек, девочек» |
| Масленица | Театрализованная программа во дворе школы. Участвовали все классы. |
| Мероприятия месячника профориентации. | Классные часы, открытые уроки по трудовому обучению, КВН, просмотры презентации и роликов. |

| | |
|---|---|
| День воссоединения Крыма с Россией. | Классный час «Крым наш» |
| Навруз | Внеклассное мероприятие в 5-х классах. |
| Всемирный день здоровья. | Классный час, флешмоб, спортивные соревнования. |
| День космонавтики | Классный час, выставка рисунков, библиотечный час «Первый полет» |
| День земли | Классный час 1-9 классы, , конкурс агитбригад «Сохраним планету нашу!» для 1-4 классов, выставка рисунков. |
| День Победы | Классный час, урок «Благодарной памяти», Акции «Бессмертный полк», «Георгиевская ленточка», «С праздником, ветераны!», проект «Окна Победы» и др. |
| Международный день семьи. | Классный час «15 мая –Международный день семьи» |
| Торжественная линейка «Последний звонок» | Торжественное мероприятие для 1,9 классов |
| День защиты детей | Игровая программа, участие в городском мероприятии |
| Экологические акции в течение всего года. | Все классные коллективы |
| День русского языка | Ученики и педагоги готовили запись со стихотворениями А.С.Пушкина, которые выкладывались в Интернете, в группе школы. |

Модуль «Классное руководство»

Учитывая, что большую часть учебного года, действовали ограничительные меры из – за профилактики КОВИДа, классные руководители совмещали работу онлайн и офлайн. Большую часть информации родители получали из мессенджеров и социальных групп. Следует отметить активность классных руководителей и способность перестраивать свою работу, согласно обстановке. Инструктажи, рекомендации и информация об учебе детей доносилась своевременно.

Родители всех классов, без исключения, благодаря умелой работе классных руководителей стали сплоченным классными коллективами, и главными помощниками в воспитательной работе школы.

В каждом классе проведено 5 родительских собрания, (3 онлайн). В школе практикуются родительские лектории и индивидуальные консультации родителей

классными руководителями, врачами, психологической службой, учителем- логопедом и администрацией школой.

| | |
|--|--|
| Классное руководство Всего классных коллективов | 23 8 начальное звено 15 (5-9 классы) |
| Психологический климат в школе а) Комфортный; б) неустойчивый; в) некомфортный | Комфортный |
| Наличие буллинга в классах а) Явление отсутствует; б) единичное явление; в) постоянное явление | Явление отсутствует. |
| Сколько мероприятий проведено в целом | В общей сложности классными руководителями проведено более 500 мероприятий, что в среднем составляет около 25 мероприятий на каждый класс. Еженедельно, согласно утверждённому графику, проводились классные часы по различным темам знаменательных дат страны, региона, города (40 классных часов за год) Каждый классный коллектив включался в общероссийские акции, районные месячники и акции, школьные праздники и конкурсы, согласно образовательного календаря. |
| Основные образовательные события в школе (тематические классные часы, праздники, дела, тренинги на сплочение и командообразование) | День знаний. Урок мира. Доброта творит чудеса, классный час День пожилых, классный час День учителя (классный час, праздничный концерт) День народного единства, классный час День толерантности, классный час Мероприятия к Дню матери (классный час, праздничный концерт, #МаминДень видеопоздравление для мам) Мы за здоровый образ жизни, классный час Поделись своей добротой, классный час ко Дню инвалида День неизвестного солдата, классный час День героев Отечества, классный час День борьбы с коррупцией, классный час День конституции РФ, классный час Новогодний калейдоскоп Блокада Ленинграда, классный час День защитника Отечества, торжественные мероприятия различной формы (фестиваль, праздничный концерт, конкурсы) Международный женский день (праздничный концерт, классный час) Все профессии важны, все профессии нужны, классный час День воссоединения с Крыма и России, классный час Первый полет, мероприятия, посвященные ко Дню космонавтики День земли, классный час День Победы, классный час |

| | | |
|---|-----|---|
| | | Международный день семьи, классный час День защиты детей (игровые программы Экологические акции и уборка территории школьного двора и прилегающих к школе. |
| Взаимодействие педагогами предметниками | с - | <p>Консультации с педагогами, которые направлены на формирование единства мнений и требований, предупреждение и разрешение конфликтов между учителями и учениками (постоянно)</p> <p>Привлечение педагогов к участию в тематических родительских собраниях класса, по вопросам успеваемости и дисциплины (по мере надобности)</p> <p>Привлечение педагогов к организации участия школьников в олимпиадах, конкурсах и иных мероприятиях(постоянно)</p> <p>Привлечение педагогов к организации и проведению внеклассных мероприятий</p> |

В начале и конце учебного года классными руководителями проведена диагностика уровня воспитанности учащихся.

Показатели уровня воспитанности классных коллективов за 2021-2022 учебный год.

| Класс | На начало учебного года(средний балл) | На конец учебного года(средний балл) | Уровень воспитанности |
|----------|---------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------|
| 1 | 3,8 (средний) | 4,3 | хороший |
| 1ГУО | 3,6(средний) | 3,6 | средний |
| 2 | 3,9 | 4 | средний |
| 2ГУО | 3,5 | 3,54 | средний |
| 3 | 4,3 | 4,57 | хороший |
| 3ГУО | 3,9 | 4 | средний |
| 4 | 4,1 | 4,2 | хороший |
| 4ГУО | 4 | 4 | хороший |
| 5а | 4,2 | 4,24 | хороший |
| 5б | 4,1 | 4,16 | хороший |
| 5ГУО | 4,3 | 4,45 | хороший |
| 6а | 4,2 | 4,3 | хороший |
| 6б | 3,7 | 3,7 | средний |
| 6ГУО | 4,3 | 4,34 | хороший |
| 7а | 3,6 | 4,28 | средний |
| 7б | 3,6 | 4 | средний |
| 7ГУО | 3,9 | 3,9 | средний |
| 8а | 4,3 | 4,5 | хороший |
| 8б | 4 | 4,2 | хороший |
| 8ГУО | 4 | 4 | хороший |
| 9а | 4,1 | 4,5 | хороший |
| 9б | 4,4 | 4,4 | хороший |
| 9в | 4 | 4 | хороший |
| По школе | | 4,1 | хороший |

По школе – уровень воспитанности учащихся – хороший. Самый высокие показатели по уровню воспитанности у учащихся 3 класса (кл.руководитель Мухаметшина С.Р.)-4,57, 8а класса-4,5 (кл.руководитель Петровичева З.М.) и 9а класса(Степанова Е.А.) -4,5.

Модуль «Школа после уроков»

В 2021-2022 учебном году для обучающихся начальных классов функционировали 6 групп продленного дня (ГПД). Основной функцией воспитателя является:

- охрана жизни и здоровья школьников;
- соблюдение школьниками режима дня;
- организация досуга обучающихся по направлениям: духовно-нравственное, гражданско-патриотическое, художественно-эстетическое;
- контроль выполнения школьниками домашнего задания (самоподготовки);
- коррекционная работа воспитателей в соответствии с особенностями детей с ОВЗ;
- привитие навыков самообслуживания и других видов общественно-полезного труда с учетом возраста, возможностей школьников с ОВЗ.

Воспитатели работали в тесном контакте с классными руководителями, логопедом, педагогом-психологом и другими педагогическими работниками, родителями (лицами, их заменяющими) обучающихся своих групп. С учетом индивидуальных и возрастных особенностей воспитанников совершенствовали жизнедеятельность коллектива обучающихся, проводили воспитательные мероприятия в соответствии с годовым планом воспитательной работы школы и календарно-тематическим планированием. Воспитатели осуществляли помочь обучающимся в учебной деятельности, обеспечивая должный уровень их подготовки в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, способствовали формированию социокультурной и образовательной среды с учетом общих и специфических образовательных потребностей разных групп обучающихся. В своих группах педагоги работали по созданию благоприятных условий для формирования общей культуры, обеспечивающей разностороннее развитие личности обучающихся (духовно-нравственное, гражданско-патриотическое, художественно-эстетическое). Воспитатели следят за здоровьем обучающихся, проводят мероприятия по охране и укреплению физического и психического здоровья детей, в том числе их социального и эмоционального благополучия. При планировании воспитательного процесса учитывался возраст детей, поэтому воспитательные занятия преимущественно были в виде викторин, игр, в форме беседы. В воспитательных занятиях воспитателями часто использовалась различная наглядность, например, мультимедийные презентации, что помогало детям легче усваивать материал. Из всех видов деятельности дети предпочитают игру, спортивные мероприятия, общение и творчество. Дети активно занимались декоративно-прикладным творчеством под руководством своих воспитателей. Работы ребят участвовали во многих выставках школьного, муниципального, республиканского, всероссийского уровня, интернет конкурсах, заняли призовые места, получили грамоты, дипломы, сертификаты.

Модуль «Внеклассическая деятельность и дополнительное образование»

Внеклассическая деятельность осуществляется через программы внеурочной деятельности педагогов, классное руководство (планы воспитательной работы), общешкольные программы воспитательной направленности.

Внеклассическая деятельность в ГБОУ «Альметьевская школа №19» реализуется во второй половине дня и организуется по направлениям развития личности: спортивно-оздоровительное направление, общекультурное, социальное, нравственное, художественно-эстетическое, коррекционное, общественно-полезная практика и предметно-практические действия.

Внеклассическая деятельность учитывает возрастные особенности обучающихся, обеспечивает баланс между двигательно-активными и статическими занятиями и организована в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к общеобразовательным учреждениям. Для ребенка создается особое образовательное пространство, позволяющее развивать собственные интересы, успешно проходить социализацию на новом жизненном этапе, осваивать культурные нормы и ценности.

| Направления | 1-4 класс | Направления | Классы ГУО |
|---------------------------|----------------------|-------------------------------|----------------------|
| Спортивно-оздоровительное | «Я в мире спорта» | Спортивно-оздоровительное | «Ступеньки здоровья» |
| Духовно-нравственное | «Мой мир» | Общественно-полезная практика | «Помогай-ка» |
| Общекультурное | «В мире прекрасного» | Коррекционное | «Любознайка» |
| Социальное | «Безопасное детство» | Предметно-практическое | «Умелые ручки» |
| | | Художественно-эстетическое» | «В мире прекрасного» |

| Направления | 5-6 класс |
|---------------------------|---------------------------|
| Спортивно-оздоровительное | «Азбука здоровья» |
| Общекультурное | «Творческая мастерская» |
| Социальное | «Основы социальной жизни» |

Все педагоги работают по утвержденным программам. Применяются такие формы внеурочной деятельности, как экскурсии, конкурсы, соревнования и т. п., а также участие в социальных акциях, используются в рамках воспитательной работы класса.

В первом полугодии 2021-2022 учебного года в школе работало 3 спортивные секции в соответствии с утвержденным планом. Занятия проводились по утвержденным программам. В школьных секциях занималось 144 обучающихся, что составляет 61,2% от общего количества обучающихся школы. Занятия проводились во второй половине дня после окончания предметов учебного цикла. В рамках договора о сетевом взаимодействии с Детским технопарком «Кванториум» учащиеся 4 класса (13 учащихся) на базе школы занимались в кружке «Полимерная кулинария». 50 учащихся посещали кружки и секции внешкольных учреждений. В течение года, учащиеся участвовали в различных конкурсах и заняли 193 призовых места.

Работа объединений дополнительного образования физкультурно-оздоровительной направленности.

| Направление | Название кружка | Количество учеников |
|-------------------------|-----------------|---------------------|
| Физкультурно-спортивное | Бадминтон | 30 |
| Физкультурно-спортивное | Шашки | 72 |
| Физкультурно-спортивное | Тхэквондо | 42 |

Модуль «Школьный урок»

Воспитательный потенциал урока был и остается неотъемлемой частью воспитательной работы в школе. Воспитательный потенциал урока был и остается неотъемлемой частью воспитательной работы в школе. Учителями организовываются:

- используются различные формы урока (урок тестирование, урок с групповыми видами работы, урок-путешествие, урок-экскурсия и т.д.) Широко применяются интерактивные формы работы. В конце основного урока учителя организовывают: мини дискуссии, викторины;
- установлены доверительные отношения между учителем и учениками (ученики задают вопросы учителю, что говорит о доверительных отношениях между учителем и учениками);
- побуждение учеников соблюдать на уроке общепринятые нормы поведения;
- учителя умело поддерживают надлежащую дисциплину на уроке;
- привлекают внимания к ценностному аспекту изучаемых на уроке явлений, событий. Особенно это четко прослеживается на уроках гуманитарного цикла. Например, на истории проводят параллель с современностью, акцентируют важность сильного и независимого государства и гражданский долг служения Отечеству;
- учителя умело используют воспитательные возможности предметного содержания урока;
- проводят открытые уроки, внеклассные мероприятия.

Модуль «Экскурсии, походы»

В первом полугодии, в связи с ограничительными мерами по профилактике COVID 19 экскурсии были организованы только на «Каскад». Во втором полугодии учителя – предметники, классные руководители совместно с воспитателями организовывали пешие прогулки, экскурсии и походы выходного дня в краеведческий музей, музей ВО войны ПОУ Альметьевская АШ ДОСААФ, картинную галерею, технопарк, ДК «Нефтьче», ПК-65, кинотеатр «Старсинема», на предприятия, на «Каскад».

Экскурсии помогают школьнику расширить свой кругозор, получить новые знания об окружающей его социальной, культурной, природной среде, научиться уважительно и бережно относиться к ней, приобрести важный опыт социально одобряемого поведения в различных внешкольных ситуациях. На экскурсиях создаются благоприятные условия для воспитания у подростков самостоятельности и ответственности, формирования у них навыков самообслуживающего труда.

Модуль «Профориентация»

Координаторами деятельности по профориентационной работе являются заместители директора по учебной и воспитательной работе;

- выполняющие рекомендации координаторов: классные руководители, учителя начальных классов, учителя трудового обучения, учителя - предметники, психолог, медицинский работник.

Профориентационная работа начинается с начальной школы, проводятся уроки знакомств с профессиями, которыми владеют родители учеников, проходят презентации наиболее востребованных профессий, показ роликов.

Начиная с 5 классов в практику профориентационной работы школы входит:

- проведение встреч со специалистами службы занятости;
- дни открытых дверей в профессиональных образовательных организациях города;
- встречи с представителями профессиональных образовательных организаций, в течение года;
- экскурсии в профессиональные образовательные организации и предприятия;
- участие в конкурсах профессионального мастерства,

-общешкольные профориентационные мероприятия: классные часы, часы общения, конкурсы, беседы, круглые столы т.д.

В марте по приказу №47-А от 28.02.2022 года в школе проведен Месячник профориентационной работы. По плану были проведены открытые уроки по трудовому обучению, классные часы, беседы «Мир профессий», «Профессии моих родителей», «Профессия, несущая в мир красоту», выставки поделок, внеклассные мероприятия, конкурсы: «Все профессии важны», «Лучший по профессии», экскурсии на предприятия.

В рамках сотрудничества проводились встречи с администрацией и мастерами ПК-65, куда в дальнейшем поступают обучаться учащиеся выпускных классов нашей школы. Экскурсии в ПК-65 для учащихся 7-9 классов были организованы классными руководителями, педагогами технологического труда.

В мае ученик 9а класса Конюхов Никита принял участие в республиканском этапе всероссийского конкурса профессионального мастерства «Абилимпикс» и занял III место. Ученик награжден дипломом, педагогу Абдуллину А.Г. вручен сертификат эксперта.

Модуль «Организация предметно-эстетической среды»

Важность влияния окружающей обстановки на формирование личности не требует отдельных доказательств, поэтому особое внимание в школе уделяется как эстетической, так и содержательной стороне образовательного пространства. С эстетической точки зрения

рассматриваются интерьеры помещений, озеленение внутренней и внешней территории школы, событийный дизайн; с предметно-содержательной – размещение государственной символики, постоянных выставок историко-патриотического содержания, временных выставок работ обучающихся.

В каждом классе и на первом этаже школы существуют стенды, в которых возможны сменные экспозиции, широко используется технология событийного дизайна (День осени, День учителя, Новый год, День защитника Отечества, День Победы, Окна победы и т.д.)

Размещение различной информации на стенах позволяет акцентировать внимания школьников посредством элементов предметно-эстетической среды (стенды, плакаты) на важных для воспитания ценностях школы, ее традициях, правилах.

В коридорах школы, в классах имеются комнатные цветы, школьники принимают самое активное участие в пересадке растений и уходом за ними.

Ежегодно обучающиеся 5-9 классов принимают участие в озеленении и благоустройстве территории школы. На территории разбит учебно-опытный участок, клумбы цветов.

Созданная атмосфера психологической комфортной среды, способствует позитивному восприятию школы ребенком.

Модуль «Школьные медиа»

В школе действует интернет-группа - инициативные педагоги, которые освещают события школы в статьях и фотографиях, размещают новости на сайте школы и в социальных сетях: «ВКонтакте». За год сделано 118 постов.

В течение многих лет под руководством заместителя директора по ВР Гафиятуллиной З.А. учителем Матигуллиной В.Ф. совместно с активными учащимися ежемесячно выпускается газета «Школьные вести», на страницах которой освещаются наиболее интересные события жизни школы, участие обучающихся в конкурсах, олимпиадах, мероприятиях разного уровня.

Школьники, под руководством педагогов с удовольствием участвуют во Всероссийских акциях, конкурсах и мероприятиях медийной направленности.

Все классные коллективы школы стали участниками видео поздравлений онлайн - к Дню учителя

- Дню матери
- Поздравление к 23 февраля
- 8 Марта.

Модуль «Детские общественные объединения»

В школе активно работает отряд юных инспекторов движения (ЮИД) «Светофорик», состоящий из учащихся 8-9-х классов. Руководитель отряда ЮИД учитель трудового обучения Чаенко И.В. Работа велась по утвержденному плану. Ребята с увлечением готовят материал и проводят просветительскую работу по ПДД. ЮИДовцы активно участвуют в различных конкурсах, общешкольных мероприятиях, выступают перед учащимися школы с творческими номерами, проводят занятия с учащимися начальных классов по темам «Дорожные знаки», «Если нет светофора», «Световозвращающие элементы», «Засветись», «Повторяем, закрепляем ПДД». Работа по данному направлению заслуживает положительной оценки. С течение учебного года не зафиксировано ДТП с участием обучающихся. В октябре проведено мероприятие отряда ЮИД «Посвящение в пешеходы», декабре мероприятие по пропаганде ПДД с приглашением представителей ГИБДД. Каждый день до начала уроков проводятся тематические пятиминутки по ПДД. Перед осенними, зимними, летними каникулами члены отряда ЮИД провели занятие по ПДД и призвали всех быть бдительными и внимательными на дорогах. Члены отряда и педагоги приняли участие во всероссийском творческом конкурсе «Внимание, дорога!» и заняли призовые места.

Модуль «Школа-территория здоровья»

На школу возложено множество задач, среди которых приоритетной является сохранение и укрепление физического, психического и нравственного здоровья средствами образования. Для обеспечения системного подхода к деятельности по здоровьесбережению вовлечены все участники образовательных отношений. Систематическая работа организована по следующим направлениям:

- организация физкультурно-оздоровительной работы;
- организация питания;
- реализация системы двигательной активности учащихся, как компонента воспитательной работы школы;

- организация работы по профилактикеупотребления ПАВ;

- просветительская работа с родителями (законными представителями).

Ежедневно педагогами проводятся утренние зарядки, «минутки здоровья» во время уроков и перемен, организовываются динамические паузы.

Медицинская сестра школы Казакова Е.В. регулярно проводила профилактические беседы, занятия по ЛФК, следила за санитарным состоянием школы, разнообразным питанием в столовой.

Один раз в четверть по плану проводились «Дни здоровья» на свежем воздухе, в которых участие принимали все классы и сотрудники школы.

Заместителем директора по АХР Яруллиным Р.Р. совместно с ответственным по ГО и ЧС Шайдулиной Х.К. два раза в месяц проводятся практические занятия по отработке действий персонала и учащихся по сигналу «Пожар в школе».

В ноябре, и в апреле в рамках Месячника здоровья в школе проведены: уроки здоровья, конкурс –выставка рисунков, плакатов «Мы за здоровый образ жизни», «Веселые старты», «Старты надежд», соревнования по настольному теннису, бадминтону, праздник «Веселая дорога здоровья», мероприятие «Путешествие в г.Здоровье», беседы для родителей. При проведении месячника администрацией школы, классными руководителями, учителями – предметниками, воспитателями ГПД были продуманы меры

и методы по вовлечению учащихся школы в организованный досуг во внеурочное время по пропаганде здорового образа жизни, профилактике злоупотребления психоактивных веществ, алкоголизма, табакокурения, предупреждению распространения заболеваний, вызванных ВИЧ-инфекцией.

В декабре проведена встреча- беседа с главным врачом АПНД Галимзяновым М.М.на тему "Электронные сигареты: польза или вред?" В ходе беседы Марат Минактасович рассказал учащимся об этапах формирования зависимости, мнимой безопасности современных табачных изделий, болезни вейперов , а также напомнил о слагаемых здорового образа жизни и обсудили со слушателями вопросы, касающиеся профилактики зависимостей.

В школе еженедельно проводятся медицинские осмотры учащихся с привлечением врача- психиатра и педиатра, а также консультации для родителей «Здоровье ребенка в наших руках», «Профилактика вредных привычек», Кроме того, проводился ежемесячный осмотр учащихся на выявление кожных заболеваний и педикулеза. Учащиеся, стоящие на «Д» учете, в обязательном порядке проходили «Д» обследование и получали своевременное лечение. Систематически велась работа с целью профилактики инфекционных заболеваний (прививки по плану и по эпидемиологическим показаниям). Особое внимание в школе уделяется детям-инвалидам.

Классными руководителями, воспитателями проведены классные часы, беседы «Нет вредным привычкам! Да- здоровому образу жизни!», «Правила ЗОЖ», «Разговор о правильном питании», «Всемирный день здоровья», «Интернет и моё здоровье» «Чистота –залог здоровья», «В здоровом теле – здоровый дух» «Продукты, сохраняющие здоровье и красоту», «Обед без овощей – праздник без музыки», «Вкусная азбука», «Что мы едим?», «Вредные привычки» и информационные программы.

Модуль «Профилактика социально-негативных явлений»

В течение учебного года педагогическим коллективом школы проводилась работа по данному модулю со всеми участниками образовательного процесса. Работа была организована по следующим направлениям:

- выявления и учет «трудных» подростков и детей «группы риска»,
- правовое просвещение педагогов и учащихся,
- внутришкольный контроль за успеваемостью и посещаемостью,
- сотрудничество с психологическими службами (выявление причин отклонений и путей их коррекции),
- сотрудничество с КДН,ПДН, АПНД, Управлением «Опека», Управлением социальной защиты населения,
- работа Совета профилактики;
- профориентация «трудных» подростков и детей «группы риска», вовлечение их во внеурочную деятельность;
- индивидуальные и коллективные профилактические беседы с подростками;
- вовлечение подростков в общественно-значимую деятельность;
- вовлечение учащихся в систему объединений дополнительного образования с целью организации занятости в свободное время;
- организация работы в каникулярное время;
- проведение мероприятий в рамках месячников /декад профилактики;
- соблюдение пожарной и антитеррористической безопасности(проведение учебных тренировок, инструктажей)

работа с родителями по предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних.

Учет «трудных» детей, детей «группы риска», опекаемых, семей СОП ведется путем воставления социального паспорта класса и школы. В начале учебного каждым классным

ф

и

л

руководителем был оформлен социальный паспорт класса, на основе классных паспортов заместителем директора составлен социальный паспорт школы. Он позволяет иметь расширенные данные о каждом ученике и его семье.

По индивидуальному плану работы с обучающимися, состоящими на учете и группы риска проводились:

- 1.Занятия с педагогом-психологом по повышению самооценки;
- 2.Ведение дневников наблюдений классными руководителями;
3. Наблюдение за поведением на уроках, в общении со сверстниками и учителями, тестирование по определению уровня воспитанности;
4. Отслеживание успеваемости и посещаемости уроков;
5. Беседы: «Я в ответе за свои поступки», «Ты и закон», «Привычки: полезные и вредные», «Наши права и обязанности»;
6. Просмотр с последующим обсуждением видеоролика «Мой выбор»;
7. Работа с трудными детьми по устраниению отклонения в поведении с выявлением социально-дезадаптационных факторов;
8. Привлечение детей группы «риска» к участию в общешкольных мероприятиях школы, а также к работе школьных кружков.

На протяжении всего учебного года проводилась кропотливая работа по устраниению пропусков уроков классными руководителями: индивидуальные беседы с учащимися и их родителями, посещения на дому, приглашение на заседания Совета профилактики. С учащимися и родителями проводится систематическая работа по профилактике школьных прогулов. В ходе контроля за посещаемостью было выявлено, что учащихся, склонных к пропускам уроков без уважительной причины нет (по четвертям)

| 1четв. | 2четв. | 3четв. | 4четв. |
|--------|--------|--------|--------|
| - | - | - | - |
| | | | |

Постоянно велась работа по выявлению, учету и устройству детей из неблагополучных семей. Особое внимание уделялось детям, находящимся на попечительстве. В сентябре были составлены акты обследования жилищно-бытовых условий с выходом классного руководителя и школьного инспектора по защите прав детей на дом.

По школе семей СОП -3, родителей, состоящих на учете в ПДН -4.Администрацией школы при необходимости совершались рейды в неблагополучные семьи плановые и внеплановые. В течение учебного года в школе велась просветительская работа по формированию правовой грамотности среди учащихся:

1. Классными руководителями, воспитателями систематически проводились классные часы, беседы на правовую тематику «Наши права и обязанности», «Я и закон», «Ответственность за свои поступки», «Права ребенка», «Права и обязанности учащихся», «Правила поведения на улице и в общественных местах», «Уголовная ответственность несовершеннолетних», «Ответственность несовершеннолетних перед законом», «Кодекс жизни», «Знай и соблюдай законы», «Мы и закон» и т.д.
- 2.Встречи с психологами, врачами-наркологами, врачами АКВД, врачами-педиатрами.
- 3.Беседы с сотрудниками правоохранительных органов. Всего в течение учебного года проведено инспекторами ПДН Ахметовой С.Р., Харитоновой Р.Р. 4 беседы. Совместная работа с сотрудниками правоохранительных органов по предупреждению правонарушений среди подростков осуществляется систематически.
- 4.Наглядная агитация:
 - оформление стендов «Права ребенка», «Детский телефон доверия», «Осторожно, наркотики!», «Безопасный интернет»;
 - конкурс рисунков «Мы за здоровый образ жизни».
- 5.Акции:

- профилактическая акция «Внимание –подросток!»
- профилактическая акция «Внимание – ДЕТИ!»;
- «Дорога в школу»;
- «Засветись!»;
- «Скажи телефону доверия ДА!».

Вопросы по профилактике правонарушений и состояния безнадзорности и преступности среди несовершеннолетних ежемесячно рассматривались на совещаниях администрации школы и педколлектива.

В течение года, по данному направлению велась работа с родителями, которая включала в себя:

1. Беседы: «Ответственность родителей за детей. Семейный кодекс РФ», «Ваш ребенок подросток», «Чтобы не было беды», «Безопасность детей в интернет пространстве», «Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних», «Контроль за детьми во внеурочное время».
2. Индивидуальные консультации по разрешению проблем, возникающих с детьми в семье.
3. Приглашение родителей детей «группы риска» на заседания школьного Совета профилактики для обсуждения и предупреждения правонарушений их детьми, а также проблем, связанных с охраной прав детей, их обучением, воспитанием и социальной адаптацией.
4. Привлечение родителей к организации и участию в общешкольных мероприятиях.

С целью расширения правового кругозора учащихся, определения ими своего отношения к праву как общественной ценности, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних в школе с 10 по 31 января 2022 года был проведен Месячник правовых знаний и профилактики правонарушений.

В рамках данного месячника в школе по утвержденному плану проведены следующие мероприятия: общешкольная линейка, посвященная открытию Месячника, совещание при директоре (рассмотрены вопросы правового воспитания школьников, профилактики правонарушений), классные часы и беседы на темы «Каждый ребенок имеет право», «Мои права и обязанности», «Ответственность за свои поступки», «Права ребенка», «Административная ответственность несовершеннолетних», с просмотром презентаций на правовую тему, День правовых знаний с приглашением специалистов.

В школьной библиотеке была оформлена выставка книг и периодических изданий «Правовое воспитание школьников». Библиотекарь школы Фахруллина Г.Г. для учащихся начальных классов проводила познавательная игру «Большие права маленького человека». С целью привлечения детей к здоровому образу жизни были проведены мероприятия спортивного характера. В течение месяца заместителями директора были проведены консультации для родителей с привлечением врача-педиатра, врача-психиатра.

Работа по профилактике асоциального поведения учащихся и профилактике правонарушений ведется всеми участниками образовательного процесса систематически и целенаправленно. Необходимо отметить положительную работу педагогического коллектива по предупреждению правонарушений. В течение учебного года не было случаев совершения административных правонарушений учащимися школы, нет учащихся состоящих на учете в ПДН. На начало учебного года детей, состоящих на ВШУ было -2, на конец года-1.

Модуль «Работа с родителями»

Современные реалии жизни, новые образовательные стандарты ориентируют нас на активное взаимодействие с родителями, им отведена особая роль: родители должны участвовать в реализации интегрированных коррекционной и общеобразовательной программ, создавать в семье условия благоприятные для общего развития ребенка. Семья и родители – один из равноправных субъектов образовательной системы. Процесс развития личности ребенка наиболее эффективно осуществляется в сотрудничестве

родителей, педагогов, самих детей. Поэтому школа уделяет огромное внимание вопросу взаимодействия педагогов и родителей.

Ведущими задачами данной работы являются:

приобщение родителей к процессу воспитания детей, способствующее укреплению связи семьи и школы в интересах развития ребенка; развитие системы получения родителями профессиональной помощи в деле воспитания детей.

Работа с родителями велась согласно плану работы на учебный год. Много внимания уделялось профилактике безопасности жизнедеятельности учащихся, профилактике правонарушений. Педагогами и специалистами проводилась индивидуальная работа, раздавались памятки по разным вопросам, а также проводились консультации (онлайн). В настоящее время в школе сложилась система мероприятий, направленных на сотрудничество с родителями – это традиционные родительские собрания, заседания родительских комитетов, приглашение родителей на школьные праздники, спортивные мероприятия, оформление поздравлений к праздникам. Повышение психолого-педагогических знаний родителей происходило через родительские собрания, индивидуальные консультации педагогов, консультации психолога.

В течение учебного года для родителей были проведено 5(3 в онлайн формате, 2 очно) общешкольных родительских собрания. В конце 3 и 4 четверти, родительские собрания проводились в очном формате. Продолжены консультации в онлайн формате в мессенджерах Ватсапп и Телеграмм (по обстановке в классах и школе)

| Тема | Дата проведения |
|--|-----------------|
| «Семья и школа – партнёры в воспитании» Основные задачи организации учебно-воспитательного процесса в школе на 2021-2022 учебный год. | 08.09.2021 |
| «Культурные ценности семьи и их значение для ребёнка» | 28.10.2021 |
| «Права ребёнка-обязанности родителей. Воспитание толерантности в семье» | 23.12.2021 |
| «Безопасность в виртуальном мире» | 23.03.2022 |
| «Здоровье и безопасность детей – в наших руках» Итоги работы за 2021-2022 учебный год. Организация отдыха и безопасности детей в летний период. | 24.05.2022 |

Также были организованы беседы, лекции на следующие темы: «Организация учебного труда школьника в семье», «Применение световозвращающих элементов», «Предупреждение детского дорожного травматизма», «Нравственные чувства человека. Особенности семейного воспитания», «Безопасность детей в интернет пространстве», «Личный пример и авторитет родителей», «Профилактика правонарушений среди подростков», «Психология ранней юности: проблемы и пути их решения», «Роль семьи в воспитании здорового поколения», «Профилактика COVID-19», «Организация летнего досуга обучающихся».

Родители вовлекались в воспитательный процесс через совместные творческие дела (экскурсии, вечера, турниры, состязания), родительские инициативы.

В этом учебном году были организованы и проведены внеклассные мероприятия с привлечением родителей: День Матери, новогодние праздники, спортивный праздник ко Дню Защитника Отечества, праздник, посвященный международному дню 8 Марта, Масленица, конкурсная программа «Вместе с мамой» и др .

Количество групповых мероприятий для родителей – собрания, семинары, круглые столы:

Родители принимают активное участие в органах государственно-общественного управления. Налажена работа родительских комитетов в классах, сформирован Общешкольный родительский комитет; председатель родительской общественности участвует в работе Совета школы. Совет школы возглавляет заместитель директора по ВР Гафиятуллина З.А., в этом году проведено 4 заседания Совета школы. На заседаниях рассмотрены: Положение о работнике, специально уполномоченном на решение задач в области мобилизационной подготовки, Концепция комплексного сопровождения людей с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями в РТ, вопрос о распределении ежеквартальных премиальных выплат работникам образования, проведения новогодних мероприятий, организации горячего питания, меры предосторожности при Ковид -эпидемии.

Проводятся индивидуальные консультации для родителей, врачами и психологами, а также организация работы по запросу родителей или классных руководителей.

Эффективная коммуникации с родителями школьников организована за счет наличия обратной связи на сайте школы, в группе школы ВКонтакт, на форумах и чатах классов в Ватсапп. Информация до родителей доходит оперативно и достоверно.

Одним из критериев успешности воспитательной работы является участие коллектива школы в различных конкурсах. В течение учебного года учащиеся и педагоги принимали участие в соревнованиях, конкурсах, выставках разного уровня. Всего в мероприятиях различного уровня приняли участие 145 учащихся (62%), из них 90 награждены дипломами, грамотами за призовые места. Всего за учебный год в копилку достижений добавлено 193 грамот и дипломов детей, учителей.

| № | Название мероприятия | Уровень участия | Результат | Участники |
|---|---|-----------------|---|-------------------------|
| 1 | Фестиваль «Шаг к успеху» | муниципальный | Диплом I место- 23 II место-6 III место-8 | Обучающиеся |
| 2 | Соревнования по настольному теннису | муниципальный | Диплом I место- 2 II место-2 III место-3 | Обучающиеся |
| 3 | Соревнования по плаванию | муниципальный | Диплом I место- 2 II место-2 III место-1 | Обучающиеся |
| 4 | Конкурс-выставка декоративно-прикладного творчества «Россыпь творческих фантазий» | районный | Диплом I место- 10 II место-11 III место-7 | Обучающиеся Педагоги |
| 5 | Конкурс чтецов «Зимушка-зима» | муниципальный | Диплом III место | Обучающиеся |
| 6 | Первенство по плаванию | муниципальный | Диплом I место- 5 II место-1 III место-10 | Обучающиеся |
| 7 | Турнир по шашкам | муниципальный | Грамота I место- 1 II место-1 | Обучающиеся |
| 8 | Первенство по плаванию | республиканский | Грамота I место- 1 | Обучающиеся |

| | | | | |
|----|---|-----------------|--|-------------------------|
| | | | II место-1 | |
| 9 | Конкурс –выставка поделок технического и художественного творчества «Ярмарка идей и талантов» | республиканский | Диплом I место- 10 II место-11 III место-12 | Обучающиеся Педагоги |
| 10 | Конкурс профессионального мастерства «Абилимпикс» | республиканский | Диплом III место | Обучающиеся |
| 11 | Конкурс-выставка декоративно-прикладного творчества «Время колокольчиков» | республиканский | Диплом I место- 6 II место-11 III место-16 | Обучающиеся |
| 12 | Инклюзивный конкурс чтецов «Проснись!» | республиканский | Диплом II место-2 | Обучающиеся |
| 13 | Конкурс-выставка поделок «Твори добро» | республиканский | Диплом I место- 3 II место-2 III место-1 | Обучающиеся |
| 14 | IV научно-практическая конференция «Моя малая Родина» | республиканский | Диплом III место | Педагоги |
| 15 | Грант «Лучший учитель для детей с ОВЗ» | республиканский | Грантополучатель | Педагог |
| 16 | Творческий конкурс «Внимание, дорога!» | всероссийский | Диплом I место- 2 II место-1 III место-1 | Обучающиеся Педагоги |
| 17 | Первенство Межрегионального турнира по тхэквондо ГТФ | межрегиональный | Диплом I место- 1 II место-1 | Обучающиеся |
| 18 | Кубок России по тхэквондо ГТФ | всероссийский | Диплом I место- 1 II место-1 | Обучающиеся |
| 19 | Патриотический конкурс «Окна Победы-2022» | всероссийский | Диплом I место | Обучающиеся |
| 20 | Онлайн-олимпиада для обучающихся с ОВЗ «Все обо всем» | международный | Диплом II место-2 III место-1 | Обучающиеся |
| 21 | V международная научно-практическая конференция «Природа и экология» | международный | Диплом II место | Обучающиеся |

Результативность участия в различных конкурсах, фестивалях, семинарах педагогов школы.

| № п/п | Ф.И.О. педагога, должность | Участие в муниципальном конкурсе фестивале, олимпиаде, семинаре, вебинаре | Участие в региональном конкурсе фестивале, олимпиаде, семинаре, вебинаре | Участие во всероссийском конкурсе, фестивале, олимпиаде, семинаре, вебинаре | Участие в международн- ых конкурсах, фестивалях, олимпиадах, семинарах, конференци- ях |
|----------|--|--|---|--|--|
| 1 | Гирфанова С.А., учитель нач.классов, руководитель | декоративно- прикладного творчества «Россыпь творческих фантазий»- диплом II место | 1.Конкурс технического и художественного творчества «Ярмарка идей м талантов»-диплом I место 2.Онлайн-олимпиада «Профилактика и коррекция детской агрессии»-диплом II место 3.Свидетельство участника вебинара «Цифровой образовательный контент компании «Новый диск» как ресурс организации образовательного процесса» 4. Конкурс технического и художественного творчества «Ярмарка идей м талантов»-диплом I место | Сертификат участника семинар-практикума «Инновационная и экспериментальная работа учителя : подходы и лучшие решения» | |
| 2. | Мухаметшина С.Р.,учитель нач.классов, руководитель | кл. | Конкурс технического и художественного творчества «Ярмарка идей м талантов»-диплом III место | | |
| 3. | Фарзутдинова В.М.,учитель естествознания,кл.р уководитель | | Конкурс технического и художественного творчества «Ярмарка идей м талантов»-диплом III место | Научно-практическая конференция «Моя малая родина»-диплом III место | |
| 4. | Казакова М.В., учитель технологии, кл.руководитель | | Конкурс технического и художественного творчества «Ярмарка идей м талантов»-диплом III место | 1.Социальное значимое самоисследование уровня осведомленности и компетентности в области формирования ЗОЖ -сертификат 2. Педагогический конкурс «Авторские методические разработки для ДО и ЭО»- диплом I место | |
| 5. | Гареева Л.Ф., учитель нач.классов, руководитель | кл. | | Социальное значимое самоисследование уровня осведомленности и | |

| | | | | компетентности в области формирования ЗОЖ -сертификат | |
|----|---|--|---|---|--|
| 6. | Салахова Д.Г., учитель нач.классов, кл.руководитель | Конкурс-выставка декоративно-прикладного творчества «Россыпь творческих фантазий»-диплом I место | 1.Конкурс технического и художественного творчества «Ярмарка идей м талантов»-диплом II место | | |
| 7 | Красноперова Е.Н.,учитель технологии, кл.руководитель | | Конкурс технического и художественного творчества «Ярмарка идей м талантов»-диплом I место | 1.Конкурс работников образования «Педагоги России» диплом I место 2.Творческий конкурс «Внимание, дорога!»- диплом I место | |
| 8 | Чаенко И.В.,учитель цветоводства | | | Творческий конкурс «Внимание, дорога!»- диплом I место | |
| 9 | Зотова А.А.,учитель-логопед | Конкурс-выставка декоративно-прикладного творчества «Россыпь творческих фантазий»-диплом I место | Конкурс технического и художественного творчества «Ярмарка идей м талантов»-диплом I место | | |
| 10 | Тимофеева Э.И.,учитель начальных классов, кл.руководитель | Конкурс-выставка декоративно-прикладного творчества «Россыпь творческих фантазий»-диплом II место | Конкурс технического и художественного творчества «Ярмарка идей м талантов»-диплом II место | | |
| 11 | Бахтигареева Г.Р., учитель класса ГУО, кл.руководитель | Конкурс-выставка декоративно-прикладного творчества «Россыпь творческих фантазий»-диплом III место | Конкурс технического и художественного творчества «Ярмарка идей м талантов»-диплом III место | | |
| 12 | Матигуллина В.Ф.учитель математики | | Конкурс технического и художественного творчества «Ярмарка идей м талантов»-диплом III место | | |
| 13 | Гафиятуллина З.А., ЗДВР, учитель истории | Конкурс-выставка декоративно- | | Конкурс методических разработок «Это | |

| | | | | | |
|----|---|--|--|---|--|
| | | прикладного творчества «Россыпь творческих фантазий»-диплом III место | | Родина моя»-диплом II степени | |
| 14 | Жихарева В.А.,учитель домоводства | | Конкурс технического и художественного творчества «Ярмарка идей и талантов»-диплом I место | | |
| 15 | Умарова А.А., учитель –логопед, кл.руководитель | Конкурс-выставка декоративно-прикладного творчества «Россыпь творческих фантазий»-диплом III место | Конкурс технического и художественного творчества «Ярмарка идей и талантов»-диплом I место | | |
| 16 | Шамсеева Г.Р., учитель русского языка и литературы, кл.руководитель | Конкурс-выставка декоративно-прикладного творчества «Россыпь творческих фантазий»-диплом III место | Конкурс технического и художественного творчества «Ярмарка идей и талантов»-диплом III место | | |
| 17 | Фарукшина Г.Р.,учитель родного языка, классный руководитель | | Конкурс технического и художественного творчества «Ярмарка идей и талантов»-диплом III место | | |
| 18 | Степанова Е.А.,учитель русского языка | Конкурс-выставка декоративно-прикладного творчества «Россыпь творческих фантазий»-диплом I место | Конкурс технического и художественного творчества «Ярмарка идей и талантов»-диплом III место | | |
| 19 | Парубов С.А.,учитель технологии | Конкурс-выставка декоративно-прикладного творчества «Россыпь творческих фантазий»-диплом I место | | 1.Фестиваль профессионального мастерства «Школа будущего»-диплом победителя | |
| 20 | Пищаева И.Г., учитель н/о | | | 1.Фестиваль профессионального мастерства «Школа будущего»-диплом победителя 2.II всероссийская конференция-совещание «Клинико- | Конкурс развития профессиональных компетенций для педагогов «опыт работы с |

| | | | | |
|----|--|---|---|---|
| | | | психолого-педагогическое исследование современного ребенка с ОВЗ» - сертификат 3.Научно-практическая конференция «Актуальные проблемы современного образования детей с ОВЗ»-сертификат 4.Конкурс «Умната», блиц-олимпиада «Ключевые особенности ФГОС» -диплом III место | детьми ОВЗ»-диплом I степени 2.Свидетельство о публикации статьи в сетевом издании «Солнечный свет» |
| 21 | Шайдуллина Х.К.,учитель н/о | | Конкурс технического и художественного творчества «Ярмарка идей м талантов»-диплом II место | |
| 22 | Гареева Г.Х., учитель н/о | Конкурс-выставка декоративно-прикладного творчества «Россыпь творческих фантазий»-диплом II место | | |
| 23 | Абдуллина Д.М.,учитель н/о | Конкурс-выставка декоративно-прикладного творчества «Россыпь творческих фантазий»-диплом II место | | |
| 24 | Матигуллин Р.Н., учитель технологии | | Конкурс технического и художественного творчества «Ярмарка идей м талантов»-диплом I место | |
| 25 | Абдуллин А.Г., учитель технологии | | Конкурс технического и художественного творчества «Ярмарка идей м талантов»-диплом II место | Сертификат эксперта конкурса профессионального мастерства «Абилимпикс» |
| 26 | Салахиева М.Ф.,учитель н/о | Конкурс-выставка декоративно-прикладного творчества «Россыпь творческих | | |

| | | | | | |
|----|----------------------------------|--|--|---|--|
| | | фантазий»- диплом II место | | | |
| 27 | Хайруллина А.А., воспитатель | Конкурс-выставка декоративно- прикладного творчества «Россыпь творческих фантазий»- диплом II место | | | |
| 28 | Бельская Е.В., воспитатель | | Конкурс технического и художественного творчества «Ярмарка идей и талантов»-диплом II место | | |
| 29 | Хабибуллина Л.Х., воспитатель | | | 1.Онлайн- олимпиада «Подари знание»- диплом I место 2.Онлайн- олимпиада «Знаю всё»- диплом I место | Творческий онлайн- конкурс «Престиж» диплом I степени |
| 30 | Сидоренко Н.А.,воспитатель | Конкурс-выставка декоративно- прикладного творчества «Россыпь творческих фантазий»- диплом II место | Конкурс технического и художественного творчества «Ярмарка идей и талантов»-диплом III место | 1.Удостоверение о повышении квалификации «Основы обеспечения информационной безопасности детей» 2.Конкурс рисунков и поделок по БДД «Много есть различных знаков- эти знаки нужно знать!»- диплом I степени | 1.Конкурс «талант педагога»- диплом I степени |

Анализ достижений, обучающихся показал, что качество, а, следовательно, и результативность участия детей в конкурсах, соревнованиях, выставках на различных уровнях повышается. Следовательно, можно сделать вывод о повышении эффективности организации и подготовки детей к участию в конкурсах, соревнованиях, выставках различных уровней.

Классным руководителям, учителям –предметникам необходимо: продолжить работу по повышению уровня творческой и практической деятельности учащихся по различным направлениям; привлекать к участию в конкурсах и олимпиадах большее количество участников; усилить работу по активизации сотрудничества с семьями способных учащихся, привлекать родителей к совместной деятельности.

*Анализ удовлетворенности участников образовательных отношений
качеством деятельности школы.*

В мае месяце проведено анкетирование «Изучение степени удовлетворенности родителей работой образовательного учреждения». В анкетировании приняли участие 195 человек.

| Класс | Количество участников | Уровень удовлетворенности |
|-----------|-----------------------|---------------------------|
| 1 | 6 | 3,5 |
| 1ГУО,2ГУО | 9 | 3,7 |

| | | |
|----------|-----|-----|
| 2 | 11 | 3,3 |
| 3 | 15 | 3,9 |
| 3ГУО | 6 | 3,4 |
| 4 | 12 | 3,9 |
| 4ГУО | 2 | 3,4 |
| 5а | 10 | 3,1 |
| 5б | 11 | 3,3 |
| 5ГУО | 4 | 3,7 |
| 6а | 10 | 3,4 |
| 6б | 11 | 3,3 |
| 6ГУО | 2 | 3,7 |
| 7а | 8 | 3,5 |
| 7б | 9 | 3,2 |
| 7ГУО | 9 | 3,1 |
| 8а | 11 | 3,3 |
| 8б | 12 | 3,8 |
| 8ГУО | 7 | 3,5 |
| 9а | 11 | 3,4 |
| 9б | 8 | 3,5 |
| 9в | 11 | 3,3 |
| По школе | 195 | 3,4 |

По итогам анкетирования коэффициент удовлетворенности - 3,4, что соответствует высокому уровню. Это свидетельствует о том, что созданная система работы образовательного учреждения позволяет максимально удовлетворять потребность и запросы родителей. Таким образом, уровень и содержание образовательной работы с детьми в образовательном учреждении в целом удовлетворяет всех опрошенных родителей, что является высоким показателем результативности работы коллектива. Также необходимо отметить те стороны организации воспитательной деятельности, в отношении которых следует усилить работу, а именно:

ориентация педагогов на личные достижения ребенка;

вовлечение большего количества учащихся в воспитательные мероприятия школы;

организацию взаимодействия педагога с родителями;

улучшение санитарно-гигиенического состояния, материально-технического оснащения и оформления кабинетов для занятий внеурочной деятельностью;

активное привлечение родителей к использованию электронных ресурсов как средства получения информации, поддержки связи с педагогами, благодаря чему можно повысить уровень информированности родителей достижениями ребенка и возникающими проблемами.

АНАЛИЗ КАЧЕСТВА УСЛОВИЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.Анализ нормативно-методического обеспечения

В ГБОУ «Альметьевская школа №19» разработаны следующие локальные акты по реализации воспитательной деятельности: Положение о классном руководстве., Должностная инструкция классного руководителя, Положение о классном родительском собрании, Положение о общешкольном родительском собрании, Положение о ШМО , Положение о ГПД, Положение об организации внеурочной деятельности, Положение о ведении электронного журнала класса.

Все документы прошли соответствующую экспертизу, были утверждены приказами директора и реализовывались в течение года.

2. Анализ кадрового обеспечения

В 2021/22 учебном году секция классных руководителей включает 21 классных руководителя, секция воспитателей-4.

Из них 96% имеют высшее образование, 84% высшую и первую квалификационную категорию, 72% со стажем 15 и более лет.

В течение года классные руководители и воспитатели прошли курсы повышения квалификации «Основы обеспечения информационной безопасности детей».

Кроме этого, классные руководители подключались к региональным и всероссийским вебинарам, посещали школьные семинары, проводимые заместителем директора по ВР по вопросам воспитания.

Классные руководители принимали участие в конкурсах профессионального мастерства различного уровня.

3. Анализ материально-технического, информационного обеспечения

Для реализации воспитательной деятельности используются следующие материально-технические и информационные ресурсы:

- Актовый зал, спортивный зал, тренажерный зал, хореографический зал, библиотека, сенсорная комната, учебные кабинеты.
- Кабинеты начальных классов, кабинет русского языка, кабинет математики оборудованы мультимедийным оборудованием.
- Во всех кабинетах имеется подключение в Интернет через локальную сеть, а также точки доступа WI-FI.
- В актовом зале имеется - колонки, ноутбук, микрофоны, радиомикрофоны, усилитель, микшерный пульт, мультимедийный проектор.
- Спортивный, тренажерный зал оборудован: имеются спортивные снаряды, тренажеры, спортивный инвентарь.

Анализ реализации программы воспитательной работы в школе осуществлялся на основе Программы воспитательной работы школы, плана ВШК, планов работы и текущих анализов классных руководителей.

Анализ показал, что план воспитательной работы выполняется в полном объеме.

Учитывая потребности учащихся, их родителей и учителей в 2021-2022 учебном году мы поставили следующие задачи воспитания на 2022-2023 учебный год:

- повышение эффективности работы по рабочей программе воспитания,
- развитие познавательного интереса, повышение интеллектуального уровня учащихся, через реализацию блока дополнительного образования, разнообразных форм внеурочной работы;
- привлечение родителей к учебно-воспитательному процессу школы, дальнейшее расширение внешних связей школы для решения проблем воспитания.

План УВР на 2022-2023 учебный год.

Цель: Создание условий для обеспечение комплексной системы психолого-педагогического и социального сопровождения обучения, воспитания, оздоровления, социализации обучающихся с проблемами в интеллектуальном развитии разных степеней в условиях реализации ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

Задачи: 1. Продолжить работу по обучению и воспитанию обучающихся с УО в условиях реализации ФГОС в соответствии с их индивидуальными возможностями и потребностями.

2. Обеспечение условий для коррекционно - развивающего обучения ребенка, освоение новыми технологиями и методами в обучении детей с интеллектуальными нарушениями.

3. Охрана жизни и здоровья ребенка, создание эмоционально-психологических комфортных условий пребывания детей в школе.

4. Усиление общекультурной направленности общего образования в целях повышения адаптивных возможностей школьников с интеллектуальными нарушениями

5. Реализация коррекционных мероприятий по физическому и психическому оздоровлению детей, устранение или преодоление специфических, индивидуальных нарушений в развитии.

6. Способствовать освоению и реализации современных педагогических технологий, методик, приемов и способов психолого-медицинско-социального сопровождения участников образовательного процесса.

7. Создание условий для участия семей обучающихся в воспитательном процессе, повышения активности родительского сообщества, привлечение родительской общественности к участию в соуправлении школой.

8. Оптимальное использование и сохранность учебно-материальной базы школы.

9. Образовательная деятельность в Школе организовать в соответствии СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

Приоритетные направления работы школы

1. Обеспечение получения каждым ребенком востребованного им образования по адаптированным основным образовательным программам, соответствующей его, склонностям и интересам.

2. Усиление личностно - ориентированной направленности коррекционно - развивающего образования.

3. Обновление содержания образования, технологии воспитания.

4. Совершенствование системы работы школы, направленной на сохранение и укрепление здоровья учащихся, и привитие навыков здорового образа жизни.

5. Соблюдение охранительно-педагогического режима в школе.

6. Защита прав и интересов ребенка.

7. Дальнейшее повышение качества коррекционно-развивающего образования

8. Трудовая подготовка и профессиональная ориентировка с целью социализации и адаптации в обществе.

9. Дальнейшее продолжение системы стимулирования творчески работающих учителей, дающих высокие результаты.

| №п/п | Направление работы | Срок | Ответственные |
|------|---|------|---------------|
| • | Оптимизация системы управленческой деятельности | | |

| | | | |
|-----------------------------|---|-------------------|--|
| 1 | Провести анализ готовности школы к новому учебному году. | Август | Администрация |
| 2 | Изучить состояние работы всех структурных подразделений по организованному началу учебного года | Август - Сентябрь | Администрация |
| 3 | Проанализировать состояние работы по развитию интересов обучающихся с целью организации кружковой деятельности. | Сентябрь | Заместитель директора |
| 4 | Систематически вести контроль: а) за работой учителей по формированию учебных умений и навыков учащихся; б) за работой воспитателей по формированию: - навыков социализации; - повышению уровня воспитанности; в) за работой педагогов по формированию навыков приобретенных через систему дополнительного образования; г) за работой с детьми, состоящими на внутришкольном профилактическом контроле; д) за условиями жизнеобеспечения, медицинским обслуживанием. е) за соблюдением СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания». | В течение года | Администрация |
| 5 | Провести тарификацию педагогов; рационально использовать кадровый потенциал | Август | Заместитель директора |
| 6 | Утвердить расписание уроков, кружков, секций; недельную циклограмму воспитательной работы, работы педагогического коллектива. | Август | Заместитель директора |
| 7 | Активизировать работу по подготовке к итоговой аттестации выпускников 9-х классов | Февраль | Заместитель директора |
| 8 | Содействовать прохождению успешной аттестации педагогов на присвоение, подтверждение квалификационной категории. Принимать участие в работе экспертов. | По графику | Заместитель директора Эксперты аттестационной комиссии района |
| Методическая работа. | | | |
| 1 | Организовать работу: - методических объединений; - психолого- педагогического консилиума; - педсовета. | В течение года | руководители методических объединений |
| 2 | Организовать проведение: - методических совещаний - методических недель - предметных недель | В течение года | Заместитель директора руководители методических объединений |

| | | | |
|----|--|-------------------------------|--|
| 3 | Провести консультации: - по составлению планов профессионального роста педагогов; - по запросам педагогов. | В течение года | Заместитель директора |
| 4 | Проводить работу по изучению и распространению передового педагогического опыта: - организовать взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий педагогами; - провести смотр учебных кабинетов, мастерских, классных уголков. | В течение года | Заместитель директора, руководители МО |
| 5 | Заполнить заявку: - на курсы повышения квалификации; - профессиональную подготовку. | Сентябрь | Заместитель директора. |
| 6 | Проводить систематическую и целенаправленную работу по аттестации педагогических кадров в рамках нового «Положения об аттестации педагогов». | В течение года | Администрация |
| 7 | Оформить подписку на периодическую литературу. | Декабрь, май | Фахруллина Г.Г. |
| 8 | Проводить обзор новинок методической литературы и периодической печати. | В течение года | Фахруллина Г.Г. |
| 9 | Подготовить документы на награждение педагогов наградами различного уровня. | По графику наградной комиссии | Заместитель директора |
| 10 | Организовать деятельность педагогических работников по оформлению и публикации передового педагогического опыта, методических разработок открытых уроков, внеклассных мероприятий и т.д. | В течение года | руководители МО |
| 11 | Проведение методических семинаров, тематических консультаций при подготовке к педсоветам | В течение года | Заместитель директора |
| 12 | Проведение консультаций для учителей, работающих над исследованием проблем, созданием проектов, подготовкой публикаций | В течение года | Заместитель директора |
| 13 | Обеспечить внедрение и апробацию в учебно-воспитательном процессе новых инновационных подходов в образовании: информационных технологий; деятельностного подхода; развивающего обучения; новых форм, методов обучения, передового педагогического опыта, авторских методик | В течение года | Заместитель директора, руководители МО |
| 14 | Оказание помощи учителям в выборе тем по самообразованию, определению форм работы и предоставлению отчетов | Сентябрь, в течение года | Заместитель директора, руководители МО |
| 15 | Обеспечить участие школы в региональных семинарах, научно-практических конференциях, конкурсах | В течение года | Директор, Заместитель директора |

Блок I. Организационно – педагогическая деятельность.**1.1. План проведения педагогических советов**

| № п/п | Тема педсовета | Срок | Ответственный |
|------------------|--|-------------|--|
| 1 | Успехи и проблемы, цели и задачи, ресурсы и направления на 2022-2023 учебный год | август | Директор школы Заместитель директора Директор школы |
| 2 | «Мотивация обучающихся как главное условие повышения качества образования в условиях введения ФГОС с УО» | ноябрь | Администрация педагоги |
| 3 | «Качество образования как основной показатель работы школы». | январь | Администрация Педагоги Заместитель директора, учителя трудового обучения. |
| 4 | «Программа воспитания: новые подходы и пути решения. Урок – одна из главных составляющих воспитательного процесса в школе» | март | Заместитель директора |
| 5 | «Итоги учебного года» | май | зам.директора, Умарова А.А. Чумакова Л.М. руководители МО, классные руководители |
| 6 | Традиционный педсовет | июнь | Зам.директора, Председатель профкома |

1.2. Совещания при директоре на 2022-2023 учебный год.

| №п/п | Тема совещаний | Срок | Ответственные |
|-------------|---|-------------|--|
| 1. | 1.Утверждение рабочих программ по предметам. 2.Утверждение планов внеурочной деятельности. 3.Инструктаж по ведению классных электронных журналов. 4.Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. 5.Информация о готовности классов, кабинетов, мастерских к началу учебного года. | Сентябрь | Учителя– предметники Учителя– предметники Ответственные за кабинеты |
| 2. | 1. Обеспеченность учебниками. 2.Организация проведения аттестации учителей, воспитателей. 3.Мониторинг трудоустройства выпускников 2022 года. Сохранность контингента обучающихся. | Октябрь | Фахруллина Г.Г. заместители директора секретарь аттестационной комиссии Классный руководитель |
| 3. | 1.Охрана здоровья детей: профилактика детского травматизма, гриппа и ОРВИ. 2. Организация работы с детьми – инвалидами | Ноябрь | Администрация Зам директора, педагог-психолог, |

| | | | |
|----|--|---------|--|
| | 3.Внедрение здоровьесберегающих технологий в педагогическую практику | | руководители МО |
| 4. | 1.Отчеты учителей - предметников о реализации образовательных программ. 2.Об итогах административного контроля за I учебное полугодие. 3.Анализ посещаемости школы. | Декабрь | Учителя-предметники, зам.директора, |
| 5. | 1. Итоги первого полугодия по реализации ФГОС с УО в 5-х классах 2. Изучение нормативных документов. | Январь | зам.директора, учителя предметники 5-х классов, кл рук |
| 6. | 1.О ходе подготовки к итоговой аттестации выпускников. 2.Профессиональный стандарт педагога 3.Изучение нормативных документов. 4.Повторный инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. | Февраль | Учителя трудового обучения 9-х классов |
| 7. | Отчеты логопеда, психолога о реализации коррекционных программ обучения. | Март | Канануха Ж.Г. Чумакова Л.М. |
| 9. | Итоги промежуточной аттестации обучающихся. | Май | Зам директора |

Блок II. План работы над единой методической темой:

| Темы заседаний | Даты | Ответственные | Форма проведения |
|--|---------------------|---|------------------|
| Межсекционный период | | | |
| 1. Заключительная диагностика уровня развития познавательных интересов обучающихся. 2. Анализ результатов изучения познавательных интересов обучающихся. | Сентябрь Октябрь | Кл. руководители, Воспитатели, Учителя-предметники | Круглый стол |
| Заседание 1 | | | |
| 1. Педагогические находки по результатам изучения общешкольной методической темы: «Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС с УО». 2. Презентация методических материалов по теме «Развитие познавательной активности обучающихся с целью повышения качества знаний и уровня социализации». | Ноябрь | Учителя начальной школы, предметники 5-х кл Кл. руководители Воспитатели Учителя-предметники | Круглый стол |
| Межсекционный период | | | |
| Сбор методических материалов по теме: «Механизмы реализации ФГОС с УО» | Декабрь - Январь | Кл. руководители Воспитатели Учителя-предметники | Диспут-клуб |
| Заседание 2 | | | |

| | | | |
|--|---------|--|--------|
| Изучение теоретических основ по единой методической теме | Февраль | Кл. руководители Воспитатели Учителя | Ликбез |
| Межсекционный период | | | |
| Проведение методической недели | Апрель | учителя- предметники. | |

План работы МС учителей на 2022 – 2023 учебный год **Тема работы МС: «Реализация ФГОС с УО »**

Цель: создание оптимальных условий для повышения качества образования через формирование личностно – профессиональных компетенций педагогов и ключевых компетенций обучающихся.

Задачи: 1. Совершенствовать педагогическое мастерство учителей по овладению новыми образовательными технологиями в условиях перехода на ФГОС в 5-х классах через систему повышения квалификации и самообразование каждого учителя.

2. Продолжить освоение и внедрение современных образовательных технологий, методов и приёмов, направленных на формирование базовых учебных действий.

3. Совершенствовать качество современного урока; повышать его эффективность и направленность на сохранение здоровья обучающихся.

Направления работы МС учителей:

1. Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.
- Пополнение тематической папки по самообразованию.

2. Организационная и учебно-воспитательная деятельность:

- Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования и воспитания обучающихся с УО
- Отбор содержания и составление учебных программ.
- Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов.
- Организация и проведение предметных недель.
- Выступления учителей на ШМО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.
- Сохранять и укреплять здоровье обучающихся и педагогов, воспитывать потребность в здоровом образе жизни.

3. Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности за 2021 - 2022 учебный год и планирование на 2022 - 2023 учебный год.
- Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

4. Методическая деятельность:

- Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.
- Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя. Внедрение в практику работы всех учителей МО технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся: информационно-коммуникационную технологию, игровые технологии, технологию проблемного обучения, метод проектов.
- Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе;

5. Консультативная деятельность:

- Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования.
- Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.

Ожидаемые результаты работы:

- Овладение учителями системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС (1-7 кл.).

| № | Наименование мероприятий | Сроки | Ответственные |
|---------------|---|--------------|--|
| Заседание № 1 | 1. Анализ работы МС на 2021-2022 учебный год. Утверждение плана работы МО на 2022-2023 учебный год 2. Представление тем по самообразованию и обоснование их целесообразности 3. Утверждение графика открытых уроков | Август | Крафто Л.Г. Руководители ШМО |
| Заседание № 2 | Неделя математики 1. Открытый урок по математике в 7б классе 2. Доклад «Коррекционная направленность уроков математики с обучающимися с УО» 3. Внеклассное мероприятие «Веселая математика» 4. Открытый урок по математике в 6 б 6. Математическая викторина «Час веселой математики» для обучающихся с УО 5 -6 классов. 7. Выпуск стенгазеты «Веселая математика» | Октябрь | Шайхутдинова М.Ж. Матигуллина В.Ф. |
| Заседание № 3 | Неделя трудового обучения 1. Открытый урок в 6 а классе. 2. Доклад на тему: «Значение уроков технологии для детей с УО» 3. Открытое мероприятие в 5-9 классах 4. Открытый урок в 7б классе . 5. Внеклассное мероприятие в 5-9 классах 6. Открытый урок в 6 б классе 7. Открытый урок в 9а классе 8.Мероприятие на тему: «Я выбираю свою профессию» 9. Выпуск стенгазеты | Ноябрь | Абдуллин Р.Н. Красноперова Е.Н. Чаенко И.В. Казакова М.В. Матигуллин Р.Н. Жихарева В.А. Красноперова Е.Н. Жихарева В.М. Парубов С.А. |
| Заседание № 4 | Неделя татарского языка 1. Открытый урок в по татарскому языку 7а классе. 2. Доклад по теме: «Применение ИКТ на уроках татарского языка» 3. Общешкольное мероприятие. | Декабрь | Фарукшина Г.Р. |

| | | | |
|----------------|---|---------|--|
| Заседание № 5 | Спортивная неделя 1. Открытый урок по физкультуре в 7б классе на тему. 2. Доклад «Уроки физкультуры как средство социализации обучающихся с УО» 3. Общешкольное мероприятие «Веселый старт» | Февраль | Петровичева З.М. |
| Заседание № 6 | Неделя русского языка и литературы 1. Открытый урок. 2. Доклад на тему: «Виды работ над темой на уроках чтения в коррекционной школе» 3. Открытое мероприятие в 6-8 классах «Игра – викторина по русскому языку и чтении». 4. Доклад на тему: «Развитие письменной речи у обучающихся с ОВЗ (УО) на основе применения творческих заданий на уроках русского языка». 5. Внеклассное мероприятие: «Олимпиада по русскому языку» 6. Внеклассное мероприятие «Мы в стране чудес» | Март | Степанова Е.А. Умарова А.А. Мухамедшина А.Ш. |
| Заседание № 7 | Неделя узких специалистов 1. Открытое занятие по логопедии. 2. Открытое занятие педагога-психолога | Апрель | Умарова А.А. Мухаметзянова М.Н., Чумакова Л.М. |
| Заседание № 8 | Неделя искусства 1.Открытый урок музыки в 6 классе 2. Доклад на тему: «Современная музыка с детьми с УО» 3. Внеклассное мероприятие «Музыкальный шоу» в 5-8 классах 4.Конкурс рисунков «Весенний пейзаж» | Апрель | Иксанова Г.М. Парубов С.А. |
| Заседание № 19 | Анализ и оценка работы учителей за 2021-2022 учебный год. Определение задач деятельности МО на 2022-2023 учебный год. | Май | Руководители МО. |

Воспитательная деятельность

3.1. План воспитательной работы на 2022-2023 учебный год

Цель: создание условий для формирования, становления и развития личности воспитанника с ограниченными возможностями здоровья, умеющей полноценно жить и работать в современных социально-экономических условиях.

Задачи:

- Укрепление физического и психического здоровья воспитанников.
- Формирование социально-бытовых знаний, умений и навыков, воспитание правовой культуры.
- Развитие творческих способностей, художественно-эстетического восприятия.
- Воспитание патриотических чувств, любви к Родине, родному краю, приобщение к народным традициям; формирование экологической культуры.

- Формирование и развитие трудовых умений и навыков; профессиональных интересов и склонностей, способности к жизненному и профессиональному самоопределению.
- Проводить мониторинги , контроль ВР.
- Проводить профилактику асоциальных явлений в детской и подростковой среде.
- Совершенствовать условия взаимодействия семьи и школы через единое информационное пространство.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД
НАЧАЛЬНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

2022 год - Год народного искусства и нематериального культурного наследия России,
Год цифровизации в Республике Татарстан
2022 год - 350 лет со дня рождения Петра I
2023 год - Год педагога и наставника
Сентябрь-Месячник безопасности
Октябрь-Месячник художественно –эстетического воспитания «Учись видеть прекрасное»
Ноябрь –Месячник «Школа –территория здоровья»
Декабрь-Месячник духовно-нравственного воспитания «Твори добро»
Январь –Месячник правовых знаний «Мы и закон»
Февраль –Месячник гражданско-патриотического воспитания «Мы патриоты России!»
Март –Месячник профориентационной работы «Все профессии нужны, все профессии важны!»
Апрель- Месячник экологического воспитания и сохранения здоровья «Береги! Защищи! Сохрани!»
Май-Месячник духовно-нравственного и патриотического воспитания «Память! Семья! Победа!»

Основные школьные дела

| <i>№</i> | <i>Дела, события, мероприятия</i> | <i>Классы</i> | <i>Сроки</i> | <i>Ответственные</i> |
|----------|--|---------------|-------------------|---|
| 1. | День знаний | 1-4,ГУО | 01.09 | Классные руководители |
| 2. | Классный час «3 сентября День солидарности в борьбе с терроризмом | 1-4,ГУО | 02.09 | Классные руководители |
| 3. | Акция «Капля жизни», посвященная Дню солидарности в борьбе с терроризмом (03.09). | 1-4,ГУО | 05.09 | Зам. директора по ВР Гафиятуллина З.А. |
| 4. | Акция «Безопасная зебра» | 1-4,ГУО | 2 неделя сентября | Руководитель ЮИД Чаенко И.В. Классные руководители |
| 5. | Конкурс рисунков на асфальте «Мы и дорога» | 1-4 | 3 неделя сентября | Руководитель ЮИД Чаенко И.В. |
| 6. | Мероприятие «Я - первоклассник!»(посвящение в первоклассники) | 1-4 | 4 неделя сентября | Тимофеева Э.И. |
| 7. | Конкурс поделок «Осенняя фантазия» | 1-4,ГУО | 4 неделя сентября | Казакова М.В. |
| 8. | Акция «С любовью к бабушкам и дедушкам...», посвященная Международному дню пожилых | 1-4,ГУО | 26.09-07.10 | Классные руководители |

| | | | | |
|-----|--|----------|-------------------|--|
| | людей. | | | |
| 9. | Классный час «1 октября – День пожилых» | 1-4,ГУО | 4 неделя сентября | Классные руководители |
| 10. | Беседа «4 октября-День гражданской обороны» | 4 | 04.10 | Ответственная по ГО и ЧС Шайдуллина Х.К. |
| 11. | Классный час «5 октября-День учителя». | 1-4,ГУО | | Классные руководители |
| 12. | КТД «Учитель, перед именем твоим...», посвященное Дню Учителя. | 1-4,ГУО | 05.10 | Кл.руководители |
| 13. | Викторина «Узнай учителя по детской фотографии». | 1-4 | 05.10 | Воспитатель Бельская Е.В. |
| 14. | Посвящение в пешеходы. | 1-4 ,ГУО | 2 неделя октября | Руководитель ЮИД Чаенко И.В. |
| 15. | Праздник осени. | 1-4,ГУО | 10-14.10 | Кл.руководитель 2 класса Гареева Л.Ф. |
| 16. | Фотовыставка «Вместе с папой», посвященная Дню отца в России. | 1-4,ГУО | 16.10 | Учитель –логопед Зотова А.Н. |
| 17. | Акция «Марафон добрых дел». | 1-4,ГУО | 17-21.10 | Зам. директора по ВР Гафиятуллина З.А. |
| 18. | Познавательная игра «Книжкины уроки», посвященная Международному дню школьных библиотек (25.10). | 1-4,ГУО | 24 – 28.10 | Библиотекарь Фахруллина Г.Г. |
| 19. | Классный час «4 ноября – День народного единства» | 1-4,ГУО | 24-28.10 | Классные руководители |
| 20. | Библиотечный час «Когда мы едины – мы непобедимы!», посвященная Дню народного единства. | | неделя ноября | Библиотекарь Фахруллина Г.Г. |
| 21. | Классный час «День толерантности» | 1-4,ГУО | | Классные руководители |
| 22. | Акция «Неделя толерантности». | 1-4,ГУО | 14-19.11 | Зам. директора по ВР Гафиятуллина З.А. |
| 23. | Мероприятие «Дружба начинается с улыбки» | 1-4,ГУО | 16.11 | Воспитатель Хайруллина А.А. |
| 24. | Декада «Мы за ЗОЖ!». | 1-4,ГУО | 21.11-30.11 | Зам. директора по ВР Гафиятуллина З.А. |
| 25. | Классный час «День матери» | 1-4,ГУО | 21-25.11 | Кл.руководители |
| 26. | КТД «Мама-главное слово в каждой судьбе» | 1-4,ГУО | 21-25.11 | Классные руководители |
| 27. | Познавательный час «Символы России. Герб страны», посвященная Дню Государственного герба Российской Федерации (30.11). | -4 | | Библиотекарь Фахруллина Г.Г. |
| 28. | Классный час « День неизвестного солдата» | 1-4,ГУО | | Кл.руководители |

| | | | | |
|-----|--|-------------|------------------|---|
| 29. | Открытие декады «Твори добро», посвященная Международному дню инвалидов. | 1-4,ГУО | | Кл.руководители Стрелова Н.Н. |
| 30. | Классный час «Добротой измерь себя» | 1-4,ГУО | 05-09.12 | Классные руководители |
| 31. | Мероприятие «В мире сказок» | 1-4,ГУО | 07.12 | Воспитатель Хабибуллина Л.Х. |
| 32. | Мероприятие «Твори добро» | 1-4, ГУО | 08.12 | Классные руководители Табачникова Ю.Р., Бахтигареева Г.Р. |
| 33. | Беседа «День Героев Отечества». | 1-4 | | Классные руководители |
| 34. | Классный час «Мы – граждане России», посвященная Дню Конституции Российской Федерации. | 1-4,ГУО | 12.12 | Классные руководители |
| 35. | Торжественная линейка, посвященная Дню принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах РФ. | 1-4 | 25.12 | Зам. директора по ВР Гафиятуллина З.А. |
| 36. | КТД «Новогодняя сказка» | 1-4,ГУО | 4 неделя декабря | Классный руководитель 3б класса Залилова Ю.Ф. |
| 37. | Классный час «Наши права и обязанности» | 1-4,ГУО | 09-14.01 | Классные руководители |
| 38. | Мероприятие «Мой друг –светофор» | 1-4,ГУО | 3 неделя января | Воспитатель Бельская Е.В. |
| 39. | Классный час «День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады». | 1-4,ГУО | 23-27.01 | Классные руководители |
| 40. | Акция «Блокадный хлеб». | 1-4 | 27.01 | Классные руководители |
| 41. | Познавательный час «языка» (21.02). | 1-4 | | Классные руководители |
| 42. | Патриотической фестиваль «Мы помним!Мы гордимся» | 1-4,ГУО | | Зам. директора по ВР Гафиятуллина З.А. |
| 43. | Классный час «День защитника Отечества» | 1-4,ГУО | | Классный руководитель 4ГУО класса Салахова Д.Г. |
| 44. | КТД «Проводы зимы.Масленица» | 1-4,ГУО | | Кл.руководители |
| 45. | Классный час «8 марта-Международный женский день» | 1-4,ГУО | | Классные руководители |
| 46. | КТД «8 марта-женский день!» | 1-4,ГУО | | Классные руководители |
| 47. | Классный час «В мире профессий» | 1-4,ГУО | 4 неделя | Классные руководители |
| 48. | Классный час «Крым! Россия! Мы вместе!» | | | Классные руководители |

| | | | | |
|-----|---|---------|-----------------|--|
| 49. | Флешмоб «Хорошее настроение» | 1-4,ГУО | | Воспитатели |
| 50. | День здоровья | 1-4,ГУО | | Учитель физкультуры Петровичева З.М. |
| 51. | Мероприятие «Путешествие в город Здоровье» | 1-4,ГУО | | Воспитатель Сидоренко Н.А. |
| 52. | Классный час «День космонавтики» | 1-4,ГУО | | Классные руководители |
| 53. | Библиотечный час «Первый полет человека в космос» | 1-4,ГУО | | Библиотекарь Фахруллина Г.Г. |
| 54. | День защиты детей. | 1-4,ГУО | | Зам. директора по ВР Гафиятуллина З.А. |
| 55. | Мероприятие «Земля – наш дом», посвященная Всемирному Дню Земли | 1-4,ГУО | | Классный руководитель За класса Гирфанова С.А. |
| 56. | Познавательный час «День охраны труда» | | 4 неделя апреля | Шайдуллина Х.К. |
| 57. | Классный час «9 мая-День Победы» | 1-4,ГУО | | Классные руководители |
| 58. | Акция «Окна России». | 1-4,ГУО | | Классные руководители |
| 59. | Международная акция «Георгиевская ленточка». | 1-4,ГУО | | Классные руководители |
| 60. | Конкурс рисунков ко Дню победы. | 1-4,ГУО | | Парубов С.А. |
| 61. | Классный час «Международный день семьи». | 1-4,ГУО | | Классные руководители |
| 62. | Фотовыставка «Моя семья» | 1-4,ГУО | | Воспитатель Хайруллина А.А. |
| 63. | Торжественная линейка «Последний звонок-2023» | 1-4,ГУО | | Зам.директора по ВР Гафиятуллина З.А. |
| 64. | Праздник «Прощание с начальной школой» | | | Кл.руководитель 4 класса Мухаметшина С.Р. |
| 65. | Игровая программа, посвященная Дню защиты детей. | 1-4,ГУО | | Воспитатель Иксанова Г.М. |
| 66. | Поэтический флешмоб, посвященный Дню русского языка. | | | Кл.руководители |
| 67. | Акция «Окна России». | 1-4,ГУО | 05 – 20.06 | Кл.руководители |
| 68. | Международная акция «Свеча памяти», посвященная Дню памяти и скорби. | | | Классные руководители |
| 69. | Фото-флешмоб «Семья – начало всех начал» в сообществе школы в ВК, посвященный Дню семьи, любви, верности. | | | Заместитель директора по ВР Гафиятуллина З.А. |
| 70. | Викторина в сообществе школы в ВК «Символы России: флаг», посвященная Дню Государственного флага РФ. | | | Заместитель директора по ВР Гафиятуллина З.А. |

| Классное руководство | | | | |
|------------------------------------|---|---------------|------------------------|--------------------------|
| № | Дела, события, мероприятия | Классы | Сроки | Ответственные |
| Работа с коллективом класса | | | | |
| 1. | Урок Знаний. | 1-4, ГУО | 01.09 | Классные руководители |
| 2. | Составление маршрутных карт «Дом-школа-дом» | 1-4, ГУО | 1-2 неделя сентября | Классные руководители |
| 3. | Инструктаж по ПДД,ОБЖ | 1-4, ГУО | ежедневно | Классные руководители |
| 4. | Классный час, посвященный В | 1-4, ГУО | 0 .09 | Классные руководители |
| 5. | Классный час «Мои права и обязанности». | 1-4, ГУО | 2 неделя | Классные руководители |
| 6. | Классный час «День пожилых». | 1-4, ГУО | неделя сентября | Классные руководители |
| 7. | Классный час «День учителя» | 1-4, ГУО | неделя октября | Классные руководители |
| 8. | Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения#ВместеЯрче. | 1-4, ГУО | 2 неделя октября | Классные руководители |
| 9. | Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет | 1-4, ГУО | 3 неделя октября | Классные руководители |
| 10. | Классный час «День народного единства» | 1-4, ГУО | 3 неделя октября | Классные руководители |
| 11. | Классный час по воспитанию толерантности у учащихся. | 1-4, ГУО | 3 неделя ноября | Классные руководители |
| 12. | Инструктаж «Осторожно: тонкий лед!» | 1-4, ГУО | 2 неделя ноября | Классные руководители |
| 13. | Классные детско-взрослые мероприятия, посвященные Дню матери (27.11) | 1-4, ГУО | 21-25.11 | Классные руководители |
| | Классный час, посвященный Дню Неизвестного солдата | 1-4, ГУО | 1 неделя декабря | Классные руководители |
| 15. | Классный час «Доброта...» | 1-4, ГУО | | Классные руководители |
| 16. | Классный час «Праздник новый год» | ГУО | 3-4 неделя декабря | Классные руководители |
| 17. | Классный час «Наши права и обязанности» | ГУО | 2-3 неделя января | Классные руководители |
| 18. | Классный час, посвященный снятию блокады Ленинграда. | ГУО | 27.01 | Классные руководители |
| 19. | Урок мужества с приглашением членом клуба «Боевое братство». | ГУО | 1 неделя февраля | Классные руководители |
| 20. | Классный час, посвященный Дню защитника Отечества | ГУО | 3 неделя февраля | Классные руководители |
| 21. | Классные мероприятия, посвященные Международному женскому дню | 1 ГУО 4 | | Классные руководители |

| | | | | |
|--|---|-----|---|-----------------------|
| 22. | Классный час в мире профессий!» | ГУО | 2-3 неделя марта | Классные руководители |
| 23. | Классный час «Крым. Россия. Мы вместе!» | ГУО | 3 неделя марта | Классные руководители |
| 24. | Классный час «День космонавтики!» | ГУО | 2 неделя апреля | Классные руководители |
| 25. | Классный час, посвященный Дню пожарной охраны. | ГУО | 4 неделя апреля | Классные руководители |
| 26. | Классный час «Сохраним лес живым» | ГУО | 2 неделя апреля | Классные руководители |
| 27. | Классный час, посвященный 78-й годовщине Победы в ВОВ. | ГУО | 1 неделя мая | Классные руководители |
| 28. | Организация и проведение мероприятий с учащимися согласно плана ВР с классом. | ГУО | В течение учебного года | Классные руководители |
| 29. | Подготовка к участию в основных школьных делах. | ГУО | Согласно плана «Основные школьные дела» | Классные руководители |
| 30. | Вовлечение обучающихся в мероприятия различного уровня, помочь в подготовке. | ГУО | В течение учебного года | Классные руководители |
| 31. | Изучение классного коллектива. | ГУО | В течение учебного года | Классные руководители |
| 32. | Создание в классном коллективе благоприятного психологического климата. | ГУО | В течение учебного года | Классные руководители |
| 33. | Вовлечение обучающихся в деятельность объединений дополнительного образования. | ГУО | В течение учебного года | Классные руководители |
| 34. | Работа по повышению успеваемости и дисциплинированности учащихся. | ГУО | В течение учебного года | Классные руководители |
| 35. | Профилактика деструктивного поведения. | ГУО | В течение учебного года | Классные руководители |
| Индивидуальная работа с учащимися | | | | |
| 36. | Изучение особенностей личностного развития обучающихся через педагогическое наблюдение, создание ситуаций нравственного выбора. | ГУО | В течение учебного года | Классные руководители |
| 37. | Педагогическая поддержка обучающихся в решении жизненных проблем. | ГУО | По мере необходимости | Классные руководители |
| 38. | Педагогическая поддержка учащихся «группы риска» | ГУО | В течение учебного года | Классные руководители |
| 39. | Мониторинг страниц обучающихся в соц. сетях, работа по профилактике подписок на деструктивные сообщества. | | Систематически | Классные руководители |
| 40. | Индивидуальные беседы с обучающимися. | ГУО | По мере необходимости | Классные руководители |
| 41. | Деятельность, направленная на успешную адаптацию | | В течение учебного года | Классные руководители |

| | | | | |
|--|---|---------------|---------------------------|-----------------------|
| | первоклассников, прибывших обучающихся 2-4 кл. | | | |
| Работа с педагогами, работающими с классом | | | | |
| 42. | Консультации с учителями-предметниками по вопросам соблюдения единых требований в воспитании, предупреждению и разрешению конфликтных ситуаций. | ГУО | В течение учебного года | Классные руководители |
| 43. | Круглый стол «Адаптация первоклассников» | ГУО | Октябрь | Классные руководители |
| 44. | Консультации с педагогом-психологом по вопросам изучения личностных особенностей. | ГУО | В течение учебного года | Классные руководители |
| 45. | Взаимодействие с педагогами ДО по вовлечению обучающихся в программы ДО. | | В течение учебного года | Классные руководители |
| 46. | Приглашение учителей-предметников на классные родительские собрания. | ГУО | В течение учебного года | Классные руководители |
| 47. | Взаимодействие с педагогом-психологом, медсестрой по вопросу организации поддержки особых категорий обучающихся. | ГУО | В течение учебного года | Классные руководители |
| 48. | Участие в работе Совета профилактики | | По мере необходимости | Классные руководители |
| Работа с родителями учащихся или их законными представителями | | | | |
| 49. | Информирование родителей об особенностях осуществления образовательного процесса, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса, школьных успехах и проблемах их детей. | ГУО | В течение учебного года | Классные руководители |
| 50. | Консультации для родителей по вопросам обучения и воспитания детей. | ГУО | В течение учебного года | Классные руководители |
| 51. | Проведение классных родительских собраний. | ГУО | Не реже 1 раза в четверть | Классные руководители |
| 52. | Организация работы родительского актива класса. | ГУО | По мере необходимости | Классные руководители |
| 53. | Консультативная помощь и поддержка родителей особых категорий обучающихся. | ГУО | По мере необходимости | Классные руководители |
| 54. | Привлечение родителей (законных представителей), членов семей обучающихся к организации и проведению воспитательных дел, мероприятий в классе и Школе. | ГУО | В течение учебного года | Классные руководители |
| Урочная деятельность | | | | |
| <i>№</i> | <i>Дела, события, мероприятия</i> | <i>Классы</i> | <i>Сроки</i> | <i>Ответственные</i> |
| 1. | Установление субъект-субъектных отношений в процессе учебной | ГУО | В течение учебного года | Учителя-предметники |

| | | | | |
|----|---|-----|-------------------------|---------------------|
| | деятельности | | | |
| 2. | Подбор и использование предметного материала, направленного на решение воспитательных задач. | ГУО | В течение учебного года | Учителя-предметники |
| 3. | Создание позитивных и конструктивных отношений между учителем и учениками. | ГУО | В течение учебного года | Учителя-предметники |
| 4. | Побуждение обучающихся соблюдать правила внутреннего распорядка, нормы поведения, правила общения со сверстниками и педагогами. | ГУО | В течение учебного года | Учителя-предметники |
| 5. | Применение интерактивных форм учебной работы: викторин, настольных и ролевых игр, игровых ситуаций. | ГУО | В течение учебного года | Учителя-предметники |
| 6. | Включение в рабочие программы по всем учебным предметам, курсам, модулям целевых ориентиров результатов воспитания, их учёт в формулировках воспитательных задач уроков, занятий, освоения учебной тематики, их реализацию в обучении | ГУО | В течение учебного года | Учителя-предметники |
| 7. | Включение в рабочие программы учебных предметов, курсов, модулей тематики в соответствии с разделом «Основные школьные дела» данного плана. | ГУО | В течение учебного года | Учителя-предметники |

Внеурочная деятельность и дополнительное образование

| № | Название курса/программы, занятий | Классы | Количество часов в неделю | Педагог |
|---|--|------------------|---------------------------|-----------------------|
| Курсы, занятия гражданско-патриотической, нравственной направленности. | | | | |
| 1. | Информационно-просветительские занятия «Разговоры о важном». | 1-4, ГУО | 1 | Классные руководители |
| Курсы, занятия социальной направленности | | | | |
| 2. | «Безопасное детство» | | | Классные руководители |
| 3. | «Помогай-ка» | ГУО | | Классные руководители |
| Курсы, занятия духовно-нравственной направленности | | | | |
| 4. | «Мой мир» | | | Классные руководители |
| Курсы, занятия общекультурной, художественно-эстетической направленности. | | | | |
| 5. | «В мире прекрасного» | ГУО | | Классные руководители |
| Курсы, занятия предметно-практической направленности | | | | |
| 6. | «Умелые ручки» | 5 ГУО 6,7 ГУО | | Классные руководители |
| Курсы, занятия коррекционной направленности. | | | | |
| 7. | «Любознайка» | 5 ГУО 6,7 ГУО | | Классные руководители |

| Курсы, занятия оздоровительной и спортивной направленности. | | | | |
|---|---|--------|---|---|
| | | | | |
| 8. | «Я в мире спорта» | | | Кл.руководители |
| 9. | «Ступеньки здоровья» | ГУО | | Кл.руководители |
| 10. | «Шашки» | | | Педагог ДО Парубов С.А. |
| 11. | «Тхэквондо» | | | Педагог ДО Малленкова Л.В. |
| Взаимодействие с родителями | | | | |
| № | Дела, события, мероприятия | Классы | Сроки | Ответственные |
| 1. | Работа Родительского патруля (профилактика ДДТТ). | ГУО | В течение уч. года (неделя до и неделя после каникул) | Зам. директора по ВР Руководитель ЮИД |
| 2. | Организация Родительского контроля качества питания. | ГУО | В течение уч. года | Зам. директора по ВР |
| 3. | Организация работы общешкольного родительского комитета школы. | ГУО | В течение учебного года | Зам. директора по ВР |
| 4. | Организация работы Совета школы. | | В течение учебного года | Директор школы |
| 5. | Общешкольные родительские собрания, направленные на обсуждение актуальных вопросов обучения и воспитания | ГУО | В течение учебного года | Заместители директора по УР, ВР. |
| 6. | Классные родительские собрания (согласно утвержденной циклограмме). | ГУО | Не реже одного раза в четверть | Кл. руководители |
| 7. | Организация участия родителей в вебинарах, Всероссийских родительских уроках, собраниях на актуальные для родителей темы. | ГУО | В течение учебного года | Кл. руководители |
| 8. | Организация встреч по запросу родителей с педагогом-психологом, врачами. | ГУО | В течение учебного года | Зам. директора по ВР |
| 9. | Организация участия родителей в заседаниях Совета школы. | ГУО | В течение учебного года | Заместители директора по УР, ВР |
| 10. | Вовлечение родителей в подготовку и проведение общешкольных и классных мероприятий. | ГУО | По плану работы | Классные руководители Зам. директора по ВР |
| 11. | Проведение индивидуальных консультаций для родителей с целью координации воспитательных усилий педагогов и родителей. | ГУО | В течение учебного года, по мере необходимости | Классные руководители Администрация |
| Профориентация | | | | |
| 1. | Дела, события, мероприятия | Классы | Сроки | Ответственные |
| 2. | Тематические занятия «Калейдоскоп профессий» | ГУО | В течение учебного года | Классные руководители |
| 3. | Экскурсия на предприятия. | 2-4 | В течение учебного года | Классные руководители |

| | | | | |
|------------------------------------|---|---------------|-------------------------|--|
| 4. | Совместные детско-взрослые мероприятия «Профессии моих родителей» | 3-4 | В течение учебного года | Классные руководители |
| Профилактика и безопасность | | | | |
| <i>№</i> | <i>Дела, события, мероприятия</i> | <i>Классы</i> | <i>Сроки</i> | <i>Ответственные</i> |
| 1. | Всероссийская акция «Внимание, дети!» | ГУО | Сентябрь | Зам. директора по ВР Руководитель ЮИД |
| 2. | Мероприятия в рамках декад безопасности дорожного движения (по отдельному плану). | ГУО | В течение учебного года | Зам. директора по ВР Руководитель ЮИД |
| 3. | Деятельность отряда ЮИД (по отдельному плану). | 1-4 | В течение учебного года | Руководитель ЮИД |
| 4. | Мероприятия в рамках деятельности социально-психологической службы (по отдельному плану). | ГУО | В течение учебного года | Педагог-психолог |
| 5. | Мероприятия с участием сотрудников ГИБДД, ПНД МВД России по Альметьевскому району (в рамках плана межведомственного взаимодействия). | 1-4 | В течение учебного года | Зам. директора по ВР |
| 6. | Индивидуальная работа с обучающимися и их родителями (законными представителями) в рамках работы Совета профилактики. | 1-4 | В течение учебного года | Зам. директора по ВР |
| 7. | Инструктажи обучающихся, родителей (согласно утвержденного плана). | ГУО | В течение учебного года | Классные руководители |
| 8. | Тематические классные часы и родительские собрания (согласно планам ВР классных руководителей), в том числе с использованием материалов проекта «Здоровая Россия – общее дело». | ГУО | В течение учебного года | Классные руководители |
| 9. | Письменное оформление расписок родителями об ответственности за безопасность и здоровье детей в каникулярное время, а также ситуациях, связанных с риском для здоровья и безопасности обучающихся | ГУО | В течение учебного года | Кл.руководители |
| 10. | Психолого-педагогическое сопровождение групп риска обучающихся по разным направлениям (агрессивное поведение, зависимости, суицидальное поведение и др.). | ГУО | В течение учебного года | Педагог-психолог |
| 11. | Индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия с | ГУО | В течение учебного года | Педагог-психолог |

| | | | | |
|-----|--|-----|--------------------------------------|-------------------------------------|
| | обучающимися групп риска, консультаций с их родителями (законными представителями), в т. ч. с привлечением специалистов учреждений системы профилактики. | | | |
| 12. | Занятия, направленные на формирование социально одобряемого поведения, развитие навыков самоконтроля, устойчивости к негативным воздействиям, групповому давлению. | 1-4 | В течение учебного года | Педагог-психолог Кл.руководители |
| 13. | Включение обучающихся в деятельность, альтернативную девиантному поведению. | | В течение учебного года | Классные руководители |
| 14. | Мониторинг деструктивных проявлений обучающихся, включающий мониторинг страниц обучающихся в соц. сети ВК. | | В течение учебного года (ежемесячно) | Классные руководители |
| 15. | Организация психолого-педагогического просвещения родителей (законных представителей). | ГУО | В течение учебного года | Классные руководители |
| 16. | Включение обучающихся в социально-одобряемую деятельность во внеурочное время, в т. ч. – в занятия объединений дополнительного образования. | 1-4 | В течение учебного года | Классные руководители |

Школа-территория здоровья

| | | | | |
|--|--|-----|-------------------------|--|
| | Проведение утренних зарядок. | ГУО | В течение учебного года | Классные руководители |
| | Организация и проведение динамических перемен. | ГУО | В течение учебного года | Классные руководители |
| | Организация и проведение физминуток на уроках, спортивных часов в рамках ГПД. | ГУО | В течение учебного года | Классные руководители, учителя –предметникивоспитатели |
| | Дни здоровья. | ГУО | 1 раз в четверть | Учитель физкультуры Петровичева З.М. |
| | Классные часы, беседы о ЗОЖ. | ГУО | В течение учебного года | Классные руководители |
| | Проведение внеклассных мероприятий, лекtorиев, акций по формированию правильного (здорового) питания | ГУО | В течение учебного года | Классные руководители |
| | Реализация мероприятий в рамках курса «Разговор о правильном питании». | ГУО | В течение учебного года | Классные руководители |
| | Организация и проведение спортивных мероприятий. | ГУО | В течение учебного года | Учитель физкультуры Петровичева З.М. |

Внешкольные мероприятия

| <i>№</i> | <i>Дела, события, мероприятия</i> | <i>Классы</i> | <i>Сроки</i> | <i>Ответственные</i> |
|---|---|---------------|---------------------------------------|---|
| 1. | Экскурсии в пожарную часть, краеведческий музей, Каскад, ДТ «Кванториум» | | В течение учебного года | Классные руководители |
| 2. | Городские тематические мероприятия, фестивали, праздники, конкурсы. | ГУО | В течение учебного года | Классные руководители |
| 3. | Посещение кинотеатра «Синема» | | В течение учебного года | Классные руководители |
| 4. | Посещение драматического театра. | | В течение учебного года | Классные руководители |
| Организация предметно-пространственной среды | | | | |
| 1. | Обновление государственной символики, расположенной при входе в здание, в помещениях школы. | ГУО | Август | Заместитель директора по АХЧ |
| 2. | Организация и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации | ГУО | В течение учебного года (еженедельно) | Заместитель директора по ВР |
| 3. | Публикация тематических постов в сообществе школы в ВК (новости, полезная информация, информация патриотической и гражданской направленности). | ГУО | В течение учебного года | Заместитель директора по ВР |
| 4. | Подготовка и размещение регулярно сменяемых экспозиций творческих работ обучающихся (по отдельному плану). | ГУО | В течение учебного года | Заместитель директора по ВР |
| 5. | Поддержание эстетического вида и благоустройство всех помещений школы, доступных и безопасных рекреационных зон, озеленение территории школы. | ГУО | В течение учебного года | Заместитель директора по АХЧ |
| 6. | Оформление и обновление классных уголков (при наличии), оформление классных кабинетов к праздникам. | ГУО | В течение учебного года | Классные руководители |
| 7. | Разработка и оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров (событийный дизайн). | ГУО | В течение учебного года | Заместитель директора по ВР |
| 8. | Оформление и обновление тематических стендов для обучающихся, родителей. | ГУО | В течение учебного года | Заместитель директора по ВР |
| 9. | Оформление интерактивных локаций в рамках проведения общешкольных мероприятий. | ГУО | В течение учебного года | Заместитель директора по ВР |
| 10. | «Вход в Новый год» (оформление дверей классных кабинетов). | ГУО | Декабрь | Классные руководители |
| 11. | КТД «Новогодний переполох» (коллективное оформление школы к Новому году). | ГУО | Декабрь | Зам. директора по ВР, классные руководители |

| 12. | Выставки работ декоративно-прикладного творчества обучающихся. | ГУО | В течение учебного года | Заместитель директора по ВР |
|-------------------------------|--|--|-------------------------|-----------------------------|
| Социальное партнёрство | | | | |
| № | Соц. партнер | Дела, события, мероприятия | Классы/группы | Сроки |
| 1. | СОК «Мирас» | Соревнования по плаванию, шашкам среди детей с ОВЗ | Команда школы | В течение уч. года |
| 2. | МБУ ЦДЮТ (на основании договора о сотруд-ве) | Фестиваль «Шаг к успеху» | Учащиеся | Ноябрь-декабрь |
| 3. | | Мероприятия в рамках Декады «Твори добро» | 1-4, ГУО | Декабрь |
| 4. | | Организация выставок, конкурсов, концертов, игровых программ. | 1-4, ГУО | В течение уч. года |
| 5. | Городской совет ветеранов | Участие в мероприятиях патриотической направленности . | 1-4 | В течение уч. года |
| 6. | Клуб «Боевое братство» | Участие в мероприятиях гражданско-патриотического месячника. | 1-4 | Февраль |
| 7. | УДДМ | Организация выставок, конкурсов, концертов, игровых программ. | 1-4, ГУО | В течение уч. года |
| 8. | МБОУ ДО «СЮТ» | Участие в конкурсах, выставках. | 1-4, ГУО | В течение уч. года |
| 9. | ДТ «Кванториум» (на основании договора о сотруд-ве) | Участие в муниципальных конкурсах, мероприятиях проводимых ДТ. | 1-4 | В течение уч. года |
| 10. | ОГИБДД ОМВД России по Альметьевскому району (на основании | Участие в акциях, конкурсах проводимых ГИБДД. | 1-4 | В течение уч. года |

| | | | | | |
|-----|---|---|----------|------------------------------------|---|
| 11. | совместного плана работы) | Занятия по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма. | 1-4, ГУО | В течение уч. года | Зам. директора по ВР |
| 12. | | Тематические сообщения на классных и общешкольных родительских собраниях. | 1-4, ГУО | В течение уч. года | Зам. директора по ВР, классные руководители |
| 13. | | Проведение декад дорожной безопасности. | 1-4, ГУО | В течение уч. года (по отд. плану) | Заместитель директора по ВР |
| 14. | Отдел МВД России по Альметьевскому району (на основании совместного плана работы) | Занятия по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних. | 1-4, ГУО | В течение уч. года | Заместитель директора по ВР |
| 15. | | Тематические сообщения на классных и общешкольных родительских собраниях. | 1-4, ГУО | В течение уч. года | Зам. директора по ВР, классные руководители |
| 16. | Центр социальной защиты населения (по отдельному плану) | Проведение совместных мероприятий: конкурсов, выставок, бесед, лекций | 1-4, ГУО | В течение уч. года | Заместитель директора по ВР |
| 17. | | Индивидуальные мероприятия в рамках сопровождения семей СОП. | 1-4, ГУО | В течение уч. года | Заместитель директора по ВР Педагог-психолог |
| 18. | ПК «Мечта» | Проведение совместных мероприятий: конкурсов, выставок, бесед, лекций | 1-4, ГУО | В течение уч. года | Заместитель директора по ВР |

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

ОСНОВНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ

2022 год - Год народного искусства и нематериального культурного наследия России,
 Год цифровизации в Республике Татарстан
 2022 год - 350 лет со дня рождения Петра I
 2023 год - Год педагога и наставника
 Сентябрь-Месячник безопасности
 Октябрь-Месячник художественно-эстетического воспитания «Учись видеть прекрасное»
 Ноябрь -Месячник «Школа -территория здоровья»
 Декабрь-Месячник духовно-нравственного воспитания «Твори добро»
 Январь -Месячник правовых знаний «Мы и закон»
 Февраль -Месячник гражданско-патриотического воспитания «Мы патриоты России!»
 Март -Месячник профориентационной работы «Все профессии нужны, все профессии важны!»
 Апрель- Месячник экологического воспитания и сохранения здоровья «Береги! Защищи! Сохрани!»
 Май-Месячник духовно-нравственного и патриотического воспитания «Память! Семья! Победа!»

Основные школьные дела

| № | Дела, события, мероприятия | Классы | Сроки | Ответственные |
|-----|---|--------|-------------------|--|
| 71. | День знаний | 5-9 | 01.09 | Классный руководитель 8б класса Матигуллина В.Ф. Классные руководители |
| 72. | Классный час «3 сентября День солидарности в борьбе с терроризмом | 5-9 | 02.09 | Классные руководители |
| 73. | Акция «Капля жизни», посвященная Дню солидарности в борьбе с терроризмом (03.09). | 5-9 | 05.09 | Зам. директора по ВР Гафиятуллина З.А. |
| 74. | Акция «Безопасная зебра» | 5-9 | 2 неделя сентября | Руководитель ЮИД Чаенко И.В. Классные руководители |
| 75. | Конкурс поделок «Осенняя фантазия» | 5-9 | 4 неделя сентября | Казакова М.В. |
| 76. | Акция «С любовью к бабушкам и дедушкам...», посвященная Международному дню пожилых людей. | 5-9 | 26.09-07.10 | Классные руководители |
| 77. | Классный час «1 октября -День пожилых» | 5-9 | 4 неделя сентября | Классные руководители |
| 78. | Беседа «4 октября-День гражданской обороны» | 5-9 | 04.10 | Ответственная по ГО и ЧС Шайдуллина Х.К. |
| 79. | Классный час «5 октября-День учителя». | 5-9 | | Классные руководители |
| 80. | КТД «Учитель, перед именем твоим...», посвященное Дню Учителя. | 5-9 | 05.10 | Классный рук. 5б класса Битокова С.И. Кл.руководители |

| | | | | |
|------|--|-----|-----------------|---|
| 81. | Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет | 5-9 | неделя октября | Классные руководители |
| 82. | Осенний бал. | 5-9 | 4 неделя | Кл.руководитель 8а класса Шамсеева Г.Р. |
| 83. | Фотовыставка «Вместе с папой», посвященная Дню отца в России. | 5-9 | 16.10 | Учитель –логопед Зотова А.Н. |
| 84. | Акция «Марафон добрых дел». | 5-9 | 17-21.10 | Зам. директора по ВР Гафиятуллина З.А. |
| 85. | Познавательная игра «Книжкины уроки», посвященная Международному дню школьных библиотек (25.10). | 5-9 | 24 – 28.10 | Библиотекарь Фахруллина Г.Г. |
| 86. | Классный час «4 ноября –День народного единства» | 5-9 | 24-28.10 | Классные руководители |
| 87. | Библиотечный час «Когда мы едины – мы непобедимы!», посвященная Дню народного единства. | 5-9 | 1 неделя ноября | Библиотекарь Фахруллина Г.Г. |
| 88. | Классный час «День толерантности» | 5-9 | | Классные руководители |
| 89. | Акция «Неделя толерантности». | 5-9 | 14-19.11 | Зам. директора по ВР Гафиятуллина З.А. |
| 90. | Декада «Мы за ЗОЖ!». | 5-9 | 21.11-30.11 | Зам. директора по ВР Гафиятуллина З.А. |
| 91. | Классный час «День матери» | 5-9 | 21-25.11 | Кл.руководители |
| 92. | КТД «Мама-главное слово в каждой судьбе» | 5-9 | 21-25.11 | Классный рук. 7а класса Умарова А.А. |
| 93. | Познавательный час «Символы России. Герб страны», посвященная Дню Государственного герба Российской Федерации (30.11). | 5-9 | | Библиотекарь Фахруллина Г.Г. |
| 94. | Лекция врача « 1 декабря –День борьбы со СПИДом» | 8-9 | | Медсестра |
| 95. | Классный час « День неизвестного солдата» | 5-9 | | Кл.руководители |
| 96. | Декада «Твори добро», посвященная Международному дню инвалидов. | 5-9 | | Кл.руководители |
| 97. | Классный час «Добротой измерь себя» | 5-9 | 05-09.12 | Классные руководители |
| 98. | Всероссийский открытый онлайн-урок «День Героев Отечества». | 5-9 | | Классные руководители |
| 99. | Беседа «День борьбы с коррупцией» | 5-9 | 05-09.12 | Классные руководители |
| 100. | Классный час «Мы – граждане России», посвященная Дню Конституции Российской Федерации. | 5-9 | 12.12 | Классные руководители |
| 101. | Торжественная линейка, посвященная Дню принятия Федеральных | 5-9 | 25.12 | Зам. директора по ВР |

| | | | | |
|------|--|-----|------------------|--|
| | конституционных законов о Государственных символах РФ. | | | Гафиятуллина З.А. |
| 102. | КТД «Новогодняя сказка» | 5-9 | 4 неделя декабря | Кл. руководители Фарукшина Г.Р. Гришечкина А.Н., Дикасова О.В. |
| 103. | Классный час «Наши права и обязанности» | 5-9 | 09-14.01 | Классные руководители |
| 104. | Классный час «День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады». | 5-9 | 23-27.01 | Классные руководители |
| 105. | Акция «Блокадный хлеб». | 5-9 | 27.01 | Классные руководители |
| 106. | Познавательный час «Международный день родного языка» (21.02). | 5-9 | | Учителя - языковеды |
| 107. | Патриотической фестиваль «Мы помним! Мы гордимся» | 5-9 | | Зам. директора по ВР Гафиятуллина З.А. |
| 108. | Классный час «День защитника Отечества» | 5-9 | | Классные руководители |
| 109. | КТД «Проводы зимы.Масленица» | 5-9 | | Классный руководитель 6а класса Красноперова Е.Н. |
| 110. | Классный час «8 марта-Международный женский день» | 5-9 | | Классные руководители |
| 111. | КТД «8 марта-женский день!» | 5-9 | | Классный руководитель 7б класса Фарзутдинова В.М. |
| 112. | Мероприятие «Навруз» | 5-6 | 3 неделя марта | Учителя родного языка |
| 113. | Классный час «В мире профессий» | 5-9 | 3 неделя марта | Классные руководители |
| 114. | Классный час «Крым! Россия! Мы вместе!» | 5-9 | | Классные руководители |
| 115. | День здоровья | 5-9 | | Учитель физкультуры Петровичева З.М. |
| 116. | Классный час «День космонавтики» | 5-9 | | Классные руководители |
| 117. | Библиотечный час «Первый полет человека в космос» | 5-9 | | Библиотекарь Фахруллина Г.Г. |
| 118. | День защиты детей. | 5-9 | | Зам. директора по ВР Гафиятуллина З.А. |
| 119. | Библиотечный час «Чернобыль...» | 5-9 | 4 неделя апреля | Библиотекарь Фахруллина Г.Г. |
| 120. | Познавательный час «День охраны труда» | 5-9 | 4 неделя апреля | Шайдуллина Х.К. |
| 121. | Классный час «9 мая-День Победы» | 5-9 | | Классные |

| | | | | |
|------------------------------------|---|---------------|---------------------|---|
| | | | | руководители |
| 122. | Акция «Окна России». | 5-9 | | Классные руководители |
| 123. | Международная акция «Георгиевская ленточка». | 5-9 | | Классные руководители |
| 124. | Конкурс рисунков ко Дню победы. | 5-9 | | Парубов С.А. |
| 125. | Мероприятие ко Дню Победы «Помним сердцем...» | 5-9 | | Кл. руководитель 5а класса Жихарева В.А. |
| 126. | Всероссийская акция «Бессмертный полк» | 5-9 | | Классные руководители |
| 127. | Классный час «Международный день семьи». | 5-9 | | Классные руководители |
| 128. | Фотовыставка «Моя семья» | 5-9 | | Воспитатель Хайруллина А.А. |
| 129. | Торжественная линейка «Последний звонок-2023» | 5-9 | | ЗДВР Гафиятуллина З.А. Кл. руководитель 9а класса Петровичева З.М. |
| 130. | Торжественное мероприятий «Выпускной -2023» | 9 | | Кл.руководитель 9б класса Шайхутдинова М.Ж. |
| 131. | День защиты детей. | 5-9 | | Кл.руководители |
| 132. | Поэтический флешмоб, посвященный Дню русского языка. | 5-9 | | Кл.руководители |
| 133. | Акция «Окна России». | 5-9 | 05 – 20.06 | Кл.руководители |
| 134. | Международная акция «Свеча памяти», посвященная Дню памяти и скорби. | 5-9 | | Классные руководители |
| 135. | Фото-флешмоб «Семья – начало всех начал» в сообществе школы в ВК, посвященный Дню семьи, любви, верности. | 5-9 | | Заместитель директора по ВР Гафиятуллина З.А. |
| 136. | Викторина в сообществе школы в ВК «Символы России: флаг», посвященная Дню Государственного флага РФ. | 5-9 | | Заместитель директора по ВР Гафиятуллина З.А. |
| Классное руководство | | | | |
| <i>№</i> | <i>Дела, события, мероприятия</i> | <i>Классы</i> | <i>Сроки</i> | <i>Ответственные</i> |
| Работа с коллективом класса | | | | |
| 55. | Урок Знаний. | 5-9 | 01.09 | Классные руководители |
| 56. | Составление маршрутных карт «Дом-школа-дом» | 5-9 | 1-2 неделя сентября | Классные руководители |
| 57. | Инструктаж по ПДД,ОБЖ | 5-9 | ежедневно | Классные руководители |
| 58. | Классный час, посвященный В | 5-9 | 0 .09 | Классные руководители |

| | | | | |
|-----|---|-----|--------------------|-----------------------|
| | 2 | | | |
| 59. | Классный час «Мои права и обязанности». | 5-9 | 2 неделя | Классные руководители |
| 60. | Классный час «День пожилых». | 5-9 | неделя сентября | Классные руководители |
| 61. | Классный час «День учителя» | 5-9 | 1 неделя октября | Классные руководители |
| 62. | Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения#ВместеЯрче. | 5-9 | 2 неделя октября | Классные руководители |
| 63. | Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет | 5-9 | 3 неделя октября | Классные руководители |
| 64. | Классный час «День народного единства» | 5-9 | 3 неделя октября | Классные руководители |
| 65. | Классный час по воспитанию толерантности у учащихся. | 5-9 | 3 неделя ноября | Классные руководители |
| 66. | Инструктаж «Осторожно: тонкий лед!» | 5-9 | 2 неделя ноября | Классные руководители |
| 67. | Классные детско-взрослые мероприятия, посвященные Дню матери (27.11) | 5-9 | 21-25.11 | Классные руководители |
| | Классный час, посвященный Дню Неизвестного солдата | 5-9 | 1 неделя декабря | Классные руководители |
| 69. | Классный час «Доброта...» | 5-9 | | Классные руководители |
| 70. | Классный час «Праздник новый год» | 5-9 | 3-4 неделя декабря | Классные руководители |
| 71. | Классный час «Наши права и обязанности» | 5-9 | 2-3 неделя января | Классные руководители |
| 72. | Классный час, посвященный снятию блокады Ленинграда. | 5-9 | 27.01 | Классные руководители |
| 73. | Урок мужества с приглашением членом клуба «Боевое братство». | 5-9 | 1 неделя февраля | Классные руководители |
| 74. | Классный час, посвященный Дню защитника Отечества | 5-9 | 3 неделя февраля | Классные руководители |
| 75. | Классные мероприятия, посвященные Международному женскому дню (08.03). | 5-9 | | Классные руководители |
| 76. | Классный час в мире профессий!» | 5-9 | 2-3 неделя марта | Классные руководители |
| 77. | Классный час «Крым. Россия. Мы вместе!» | 5-9 | 3 неделя марта | Классные руководители |
| 78. | Классный час «День космонавтики!» | 5-9 | 2 неделя апреля | Классные руководители |
| 79. | Классный час, посвященный Дню пожарной охраны. | 5-9 | 4 неделя апреля | Классные руководители |
| 80. | Классный час «Сохраним лес живым» | 5-9 | 2 неделя апреля | Классные руководители |
| 81. | Классный час, посвященный 78-й годовщине Победы в ВОВ. | 5-9 | 1 неделя мая | Классные руководители |

| | | | | |
|---|---|-----|---|-----------------------|
| 82. | Организация и проведение мероприятий с учащимися согласно плана ВР с классом. | 5-9 | В течение учебного года | Классные руководители |
| 83. | Подготовка к участию в основных школьных делах. | 5-9 | Согласно плана «Основные школьные дела» | Классные руководители |
| 84. | Вовлечение обучающихся в мероприятия различного уровня, помочь в подготовке. | 5-9 | В течение учебного года | Классные руководители |
| 85. | Изучение классного коллектива. | 5-9 | В течение учебного года | Классные руководители |
| 86. | Создание в классном коллективе благоприятного психологического климата. | 5-9 | В течение учебного года | Классные руководители |
| 87. | Вовлечение обучающихся в деятельность объединений дополнительного образования. | 5-9 | В течение учебного года | Классные руководители |
| 88. | Работа по повышению успеваемости и дисциплинированности учащихся. | 5-9 | В течение учебного года | Классные руководители |
| 89. | Профилактика деструктивного поведения. | 5-9 | В течение учебного года | Классные руководители |
| Индивидуальная работа с учащимися | | | | |
| 90. | Изучение особенностей личностного развития обучающихся через педагогическое наблюдение, создание ситуаций нравственного выбора. | 5-9 | В течение учебного года | Классные руководители |
| 91. | Педагогическая поддержка обучающихся в решении жизненных проблем. | 5-9 | По мере необходимости | Классные руководители |
| 92. | Педагогическая поддержка учащихся «группы риска» | 5-9 | В течение учебного года | Классные руководители |
| 93. | Мониторинг страниц обучающихся в соц. сетях, работа по профилактике подписок на деструктивные сообщества. | 5-9 | Систематически | Классные руководители |
| 94. | Индивидуальные беседы с обучающимися. | 5-9 | По мере необходимости | Классные руководители |
| 95. | Деятельность, направленная на успешную адаптацию прибывших обучающихся 5-9 кл. | 5-9 | В течение учебного года | Классные руководители |
| Работа с педагогами, работающими с классом | | | | |
| 96. | Консультации с учителями-предметниками по вопросам соблюдения единых требований в воспитании, предупреждению и разрешению конфликтных ситуаций. | 5-9 | В течение учебного года | Классные руководители |
| 97. | Круглый стол «Адаптация прибывших обучающихся» | 5-9 | Октябрь | Классные руководители |
| 98. | Консультации с педагогом-психологом по вопросам изучения личностных особенностей. | 5-9 | В течение учебного года | Классные руководители |

| 99. | Взаимодействие с педагогами ДО по вовлечению обучающихся в программы ДО. | 5-9 | В течение учебного года | Классные руководители |
|--|---|--------|---------------------------|-----------------------|
| 100. | Приглашение учителей-предметников на классные родительские собрания. | 5-9 | В течение учебного года | Классные руководители |
| 101. | Взаимодействие с педагогом-психологом, медсестрой по вопросу организации поддержки особых категорий обучающихся. | 5-9 | В течение учебного года | Классные руководители |
| 102. | Участие в работе Совета профилактики | 5-9 | По мере необходимости | Классные руководители |
| Работа с родителями учащихся или их законными представителями | | | | |
| 103. | Информирование родителей об особенностях осуществления образовательного процесса, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса, школьных успехах и проблемах их детей. | 5-9 | В течение учебного года | Классные руководители |
| 104. | Консультации для родителей по вопросам обучения и воспитания детей. | 5-9 | В течение учебного года | Классные руководители |
| 105. | Проведение классных родительских собраний. | 5-9 | Не реже 1 раза в четверть | Классные руководители |
| 106. | Организация работы родительского актива класса. | 5-9 | По мере необходимости | Классные руководители |
| 107. | Консультативная помощь и поддержка родителей особых категорий обучающихся. | 5-9 | По мере необходимости | Классные руководители |
| 108. | Привлечение родителей (законных представителей), членов семей обучающихся к организации и проведению воспитательных дел, мероприятий в классе и Школе. | 5-9 | В течение учебного года | Классные руководители |
| Урочная деятельность | | | | |
| № | Дела, события, мероприятия | Классы | Сроки | Ответственные |
| 8. | Установление субъект-субъектных отношений в процессе учебной деятельности | 5-9 | В течение учебного года | Учителя-предметники |
| 9. | Подбор и использование предметного материала, направленного на решение воспитательных задач. | 5-9 | В течение учебного года | Учителя-предметники |
| 10. | Создание позитивных и конструктивных отношений между учителем и учениками. | 5-9 | В течение учебного года | Учителя-предметники |
| 11. | Побуждение обучающихся соблюдать правила внутреннего распорядка, нормы поведения, правила общения со сверстниками и педагогами. | 5-9 | В течение учебного года | Учителя-предметники |
| 12. | Применение интерактивных форм учебной работы: викторин, настольных и ролевых игр, игровых ситуаций. | 5-9 | В течение учебного года | Учителя-предметники |

| | | | | |
|-----|---|-----|-------------------------|---------------------|
| 13. | Включение в рабочие программы по всем учебным предметам, курсам, модулям целевых ориентиров результатов воспитания, их учёт в формулировках воспитательных задач уроков, занятий, освоения учебной тематики, их реализацию в обучении | 5-9 | В течение учебного года | Учителя-предметники |
| 14. | Включение в рабочие программы учебных предметов, курсов, модулей тематики в соответствии с разделом «Основные школьные дела» данного плана. | 5-9 | В течение учебного года | Учителя-предметники |

Внеурочная деятельность и дополнительное образование

| <i>№</i> | <i>Название курса/программы, занятий</i> | <i>Классы</i> | <i>Количество часов в неделю</i> | <i>Педагог</i> |
|--|--|---------------|---|--|
| Курсы, занятия гражданско-патриотической, нравственной направленности. | | | | |
| 12. | Информационно-просветительские занятия «Разговоры о важном». | 5-9 | 1 | Классные руководители |
| Курсы, занятия социальной, социально-педагогической направленности | | | | |
| 13. | «Азбука безопасности» | 5-7 | | Классные руководители |
| 14. | «Волшебный клубок» | 5-9 | | Педагог ДО Матигуллина В.Ф. |
| Курсы, занятия общекультурной, духовно-нравственной направленности | | | | |
| 15. | «В мире прекрасного» | 5-7 | | Классные руководители |
| Курсы, занятия художественно-эстетической направленности. | | | | |
| 16. | «В ритме танца» | 7-9 | | Педагог ДО Шайхутдинова М.Ж. |
| Курсы, занятия экологической, туристко-краеведческой направленности | | | | |
| 17. | «Юный эколог» | 5-9 | | Педагог ДО Фарзутдинова В.М. |
| Курсы, занятия оздоровительной и физкультурно-спортивной направленности. | | | | |
| 18. | «Азбука здоровья» | 5-7 | | Кл.руководители |
| 19. | «Шашки» | 5-9 | | Педагог ДО Парубов С.А. |
| 20. | «Тхэквондо» | 5-9 | | Педагог ДО Малленкова Л.В. |
| Взаимодействие с родителями | | | | |
| <i>№</i> | <i>Дела, события, мероприятия</i> | <i>Классы</i> | <i>Сроки</i> | <i>Ответственные</i> |
| 12. | Работа Родительского патруля (профилактика ДДТТ). | 5-9 | В течение уч. года (неделя до и неделя после каникул) | Зам. директора по ВР Руководитель ЮИД |
| 13. | Организация Родительского контроля качества питания. | 5-9 | В течение уч. года | Зам. директора по ВР |
| 14. | Организация работы общешкольного | 5-9 | В течение | Зам. директора |

| | | | | |
|------------------------------------|---|--------|--|---|
| | родительского комитета школы. | | учебного года | по ВР |
| 15. | Организация работы Совета школы. | 5-9 | В течение учебного года | Директор школы |
| 16. | Общешкольные родительские собрания, направленные на обсуждение актуальных вопросов обучения и воспитания | 5-9 | В течение учебного года | Заместители директора по УР, ВР. |
| 17. | Классные родительские собрания (согласно утвержденной циклограмме). | 5-9 | Не реже одного раза в четверть | Кл. руководители |
| 18. | Организация участия родителей в вебинарах, Всероссийских родительских уроках, собраниях на актуальные для родителей темы. | 5-9 | В течение учебного года | Кл. руководители |
| 19. | Организация встреч по запросу родителей с педагогом-психологом, врачами. | 5-9 | В течение учебного года | Зам. директора по ВР |
| 20. | Организация участия родителей в заседаниях Совета школы. | 5-9 | В течение учебного года | Заместители директора по УР, ВР |
| 21. | Вовлечение родителей в подготовку и проведение общешкольных и классных мероприятий. | 5-9 | По плану работы | Классные руководители Зам. директора по ВР |
| 22. | Проведение индивидуальных консультаций для родителей с целью координации воспитательных усилий педагогов и родителей. | 5-9 | В течение учебного года, по мере необходимости | Классные руководители Администрация |
| Профориентация | | | | |
| 5. | Дела, события, мероприятия | Классы | Сроки | Ответственные |
| 6. | Тематические занятия «Калейдоскоп профессий» | 5-9 | В течение учебного года | Классные руководители |
| 7. | Экскурсия на предприятия. | 5-9 | В течение учебного года | Классные руководители |
| 8. | Совместные детско-взрослые мероприятия «Профессии моих родителей» | 5-9 | В течение учебного года | Классные руководители |
| 9. | Цикл бесед «Много есть профессий разных» с участием специалистов | 7-9 | В течение учебного года | Учителя трудового обучения |
| 10. | Участие в конкурсе профессионального мастерства «Абилимпикс» | 9 | Апрель-май | Учителя трудового обучения |
| Профилактика и безопасность | | | | |
| № | Дела, события, мероприятия | Классы | Сроки | Ответственные |
| 17. | Всероссийская акция «Внимание, дети!» | 5-9 | Сентябрь | Зам. директора по ВР Руководитель Ю ИД |
| 18. | Мероприятия в рамках декад безопасности дорожного движения (по отдельному плану). | 5-9 | В течение учебного года | Зам. директора по ВР Руководитель Ю ИД |

| | | | | |
|-----|--|-----|--------------------------------------|-------------------------------------|
| 19. | Деятельность отряда ЮИД (по отдельному плану). | 5-9 | В течение учебного года | Руководитель ЮИД |
| 20. | Мероприятия в рамках деятельности социально-психологической службы (по отдельному плану). | 5-9 | В течение учебного года | Педагог-психолог |
| 21. | Мероприятия с участием сотрудников ГИБДД, ПНД МВД России по Альметьевскому району (в рамках плана межведомственного взаимодействия). | 5-9 | В течение учебного года | Зам. директора по ВР |
| 22. | Индивидуальная работа с обучающимися и их родителями (законными представителями) в рамках работы Совета профилактики. | 5-9 | В течение учебного года | Зам. директора по ВР |
| 23. | Инструктажи обучающихся, родителей (согласно утвержденного плана). | 5-9 | В течение учебного года | Классные руководители |
| 24. | Тематические классные часы и родительские собрания (согласно планам ВР классных руководителей), в том числе с использованием материалов проекта «Здоровая Россия – общее дело». | 5-9 | В течение учебного года | Классные руководители |
| 25. | Письменное оформление расписок родителями об ответственности за безопасность и здоровье детей в каникулярное время, а также ситуациях, связанных с риском для здоровья и безопасности обучающихся | 5-9 | В течение учебного года | Кл.руководители |
| 26. | Психолого-педагогическое сопровождение групп риска обучающихся по разным направлениям (агрессивное поведение, зависимости, суицидальное поведение и др.). | 5-9 | В течение учебного года | Педагог-психолог |
| 27. | Индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия с обучающимися групп риска, консультаций с их родителями (законными представителями), в т. ч. с привлечением специалистов учреждений системы профилактики. | 5-9 | В течение учебного года | Педагог-психолог |
| 28. | Занятия, направленные на формирование социально одобряемого поведения, развитие навыков самоконтроля, устойчивости к негативным воздействиям, групповому давлению. | 5-9 | В течение учебного года | Педагог-психолог Кл.руководители |
| 29. | Включение обучающихся в деятельность, альтернативную девиантному поведению. | 5-9 | В течение учебного года | Классные руководители |
| 30. | Мониторинг деструктивных проявлений обучающихся, включающий мониторинг страниц обучающихся в соц. сети ВК. | 5-9 | В течение учебного года (ежемесячно) | Классные руководители |

| | | | | |
|-----|---|-----|-------------------------|-----------------------|
| 31. | Организация психолого-педагогического просвещения родителей (законных представителей). | 5-9 | В течение учебного года | Классные руководители |
| 32. | Включение обучающихся в социально-одобряемую деятельность во внеурочное время, в т. ч. – в занятия объединений дополнительного образования. | 5-9 | В течение учебного года | Классные руководители |

Школа-территория здоровья

| | | | | |
|--|--|-----|-------------------------|--|
| | Проведение утренних зарядок. | 5-9 | В течение учебного года | Классные руководители |
| | Организация и проведение динамических перемен. | 5-9 | В течение учебного года | Классные руководители |
| | Организация и проведение физминуток на уроках, спортивных часов в рамках ГПД. | 5-9 | В течение учебного года | Классные руководители, учителя –предметниковоспитатели |
| | Дни здоровья. | 5-9 | 1 раз в четверть | Учитель физкультуры Петровичева З.М. |
| | Классные часы, беседы о ЗОЖ. | 5-9 | В течение учебного года | Классные руководители |
| | Проведение внеклассных мероприятий, лекториев, акций по формированию правильного (здорового) питания | 5-9 | В течение учебного года | Классные руководители |
| | Реализация мероприятий в рамках курса «Разговор о правильном питании». | 5-9 | В течение учебного года | Классные руководители |
| | Организация и проведение спортивных мероприятий. | 5-9 | В течение учебного года | Учитель физкультуры Петровичева З.М. |

Внешкольные мероприятия

| <i>№</i> | <i>Дела, события, мероприятия</i> | <i>Классы</i> | <i>Сроки</i> | <i>Ответственные</i> |
|----------|--|---------------|-------------------------|-----------------------|
| 5. | ЭксCURсии в пожарную часть, краеведческий музей, Каскад, ДТ «КвантоРиум» | 5-9 | В течение учебного года | Классные руководители |
| 6. | Городские тематические мероприятия, фестивали, праздники, конкурсы. | 5-9 | В течение учебного года | Классные руководители |
| 7. | Посещение кинотеатра «Синема» | 5-9 | В течение учебного года | Классные руководители |
| 8. | Посещение драматического театра. | 5-9 | В течение учебного года | Классные руководители |

Организация предметно-пространственной среды

| | | | | |
|-----|---|-----|-------------------------|------------------------------|
| 13. | Обновление государственной символики, расположенной при входе в здание, в помещениях школы. | 5-9 | Август | Заместитель директора по АХЧ |
| 14. | Организация и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного | 5-9 | В течение учебного года | Заместитель директора по ВР |

| | флага Российской Федерации | | (еженедельно) | | |
|-------------------------------|---|--|-------------------------|---|--------------------------------------|
| 15. | Публикация тематических постов в сообществе школы в ВК (новости, полезная информация, информация патриотической и гражданской направленности). | 5-9 | В течение учебного года | Заместитель директора по ВР | |
| 16. | Подготовка и размещение регулярно сменяемых экспозиций творческих работ обучающихся (по отдельному плану). | 5-9 | В течение учебного года | Заместитель директора по ВР | |
| 17. | Поддержание эстетического вида и благоустройство всех помещений школы, доступных и безопасных рекреационных зон, озеленение территории школы. | 5-9 | В течение учебного года | Заместитель директора по АХЧ | |
| 18. | Оформление и обновление классных уголков (при наличии), оформление классных кабинетов к праздникам. | 5-9 | В течение учебного года | Классные руководители | |
| 19. | Разработка и оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров (событийный дизайн). | 5-9 | В течение учебного года | Заместитель директора по ВР | |
| 20. | Оформление и обновление тематических стендов для обучающихся, родителей. | 5-9 | В течение учебного года | Заместитель директора по ВР | |
| 21. | Оформление интерактивных локаций в рамках проведения общешкольных мероприятий. | 5-9 | В течение учебного года | Заместитель директора по ВР | |
| 22. | «Вход в Новый год» (оформление дверей классных кабинетов). | 5-9 | Декабрь | Классные руководители | |
| 23. | КТД «Новогодний переполох» (коллективное оформление школы к Новому году). | 5-9 | Декабрь | Зам. директора по ВР, классные руководители | |
| 24. | Выставки работ декоративно-прикладного творчества обучающихся. | 5-9 | В течение учебного года | Заместитель директора по ВР | |
| Социальное партнёрство | | | | | |
| № | Соц. партнер | Дела, события, мероприятия | Классы/группы | Сроки | Ответственные |
| 19. | СОК «Мирас» | Соревнования по плаванию, шашкам среди детей с ОВЗ | Команда школы | В течение уч. года | Учитель физкультуры Петровичева З.М. |
| 20. | МБУ ЦДЮТ (на основании до говора о сотрудничестве) | Фестиваль «Шаг к успеху» | | Ноябрь-декабрь | Заместитель директора по ВР |
| 21. | | Мероприятия в рамках Декады «Твори добро» | 5-9 | Декабрь | Классные руководители |
| 22. | | Организация выставок, конкурсов, концертов | 5-9 | В течение уч. года | Заместитель директора по ВР |

| | | | | | |
|-----|---|---|-----|--|---|
| | | игровых программ. | | | |
| 23. | Городской совет ветеранов | Участие в мероприятиях патриотической направленности. | 5-9 | В течение уч. года | Заместитель директора по ВР |
| 24. | Клуб «Боевое братство» | Участие в мероприятиях гражданско-патриотического месячника. | 5-9 | Февраль | Заместитель директора по ВР |
| 25. | Управление по делам детей и молодежи | Организация выставок, конкурсов, концертов игровых программ. | 5-9 | В течение уч. года | Заместитель директора по ВР |
| 26. | МБОУ ДО «СЮТ» | Участие в конкурсах, выставках. | 5-9 | В течение уч. года | Классные руководители |
| 27. | ДТ «Кванториум» (на основании договора о сотрудничестве) | Участие в муниципальных конкурсах, мероприятиях проводимых ДТ. | 5-9 | В течение уч. года | Классные руководители |
| 28. | ОГИБДД ОМВД России по Альметьевскому району (на основании совместного плана работы) | Участие в акциях, конкурсах проводимых ГИБДД. | 5-9 | В течение уч. года | Зам. директора по ВР |
| 29. | | Занятия по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма. | 5-9 | В течение уч. года | Зам. директора по ВР |
| 30. | | Тематические сообщения на классных и общешкольных родительских собраниях. | 5-9 | В течение уч. года | Зам. директора по ВР, классные руководители |
| 31. | | Проведение декады дорожной безопасности. | 5-9 | В течение уч. года (по отдельному плану) | Заместитель директора по ВР |
| 32. | Отдел МВД России по Альметьевскому району (на основании совместного плана работы) | Занятия по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних. | 5-9 | В течение уч. года | Заместитель директора по ВР |
| 33. | | Тематические сообщения на классных и общешкольных родительских собраниях. | 5-9 | В течение уч. года | Зам. директора по ВР, классные руководители |
| 34. | | Проведение совместных мероприятий: конкурсов, выставок, бесед, лекций | 5-9 | В течение уч. года | Заместитель директора по ВР |
| 35. | Центр социальной защиты населения (по отдельному плану) | Индивидуальные меры | 5-9 | В течение | Заместитель директора |

| | | | | | |
|--|----------------------------|---|-----|--------------------|---------------------------------|
| | | оприятия в рамках со провождения семей СОП. | | уч. года | ектора по ВР Педагог-психолог |
| | ПК «Мечта» | Проведение совместных мероприятий: конкурсов, выставок, бесед, лекций | 5-9 | В течение уч. года | Заместитель директора по ВР |
| | Центр занятости населения | Проведение мероприятий по профориентационной работе | | В течение уч. года | Заместители директора по УР, ВР |
| | МБОУ «СОШ №1 им. Тагирова» | Организация и проведение соревнований по программе «Объединенные школы чемпионов» | | В течение уч. года | Учитель физкультуры |
| | БФ «Дари добро» | Организация и проведение мероприятий | | В течение уч. года | Заместитель директора по ВР |
| | | | | | |

Работа по осуществлению закона «Об образовании» в части посещаемости и получения обязательного образования.

Задача работы:

Обеспечить сохранность контингента учащихся школы. С этой целью провести следующую работу:

I. Выявление и учет движения детей школьного возраста

| № | Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|---|------------------|------------------------------------|
| 1 | Комплектование школы: а) Принимать детей в школу по заявлению законных представителей детей, рекомендации ПМПК, письма МО и НРТ, при наличии всех документов; б) Закрепить приказом по школе состав классов, групп, классных руководителей, воспитателей; | Август-сентябрь | Администрация |
| 2 | Обеспечить качественное ведение документации, своевременно оформлять документы по движению обучающихся. | В течение года | Администрация |
| 3 | Обеспечить сохранность контингента обучающихся всех классов до конца учебного года. | В течение года | Кл. руководители, воспитатели |
| 4 | Контролировать посещаемость обучающихся, выявлять причины неявки в тот же день. | Ежедневно | Кл. рук-ли, воспитатели, зам по ВР |
| 5 | Заслушивать классных руководителей и воспитателей о выполнении закона «Об образовании» с анализом пропущенных уроков, внеklassных мероприятий. | 1 раз в четверть | Совещание при зВР |
| 6 | Обеспечить четкое и своевременное взаимодействие с органами опеки и попечительства, УВД. | В течение года | Администрация, кл. руководители |

II. Адаптирование системы общего образования к уровню и особенностям развития учащихся.

| № | Мероприятие | Срок | Ответственный |
|-----------|---|---|---|
| 1 | Ознакомление родителей на общешкольных родительских собраниях с: <ul style="list-style-type: none"> формами получения общего образования; Уставом школы; законом «Об образовании в РФ» в части обеспечения прав учащихся и их образования. | Сентябрь | Директор Зам по ВР |
| 2 | Соблюдение правил приема в 1-й класс. | Постоянно | Администрация |
| 3 | Осуществление системного подхода за посещаемостью учащихся: а) отчет кл. руководителей о посещаемости и работе с «трудными» подростками на педагогическом совете, советах профилактики; б) отчет по пропускам за месяц; в) анализ успеваемости и посещаемости за четверть. | В течение года Ежемесячно каждого месяца каждую четверть | Зам. директора по УВР Директор Зам. директора по ВР, УР |
| 4 | Включать вопросы всеобуча в план работы общешкольного родительского комитета. | В течение года | Директор |
| 5 | Организовать родительский всеобуч на родительских собраниях. | В течение года | Директор, зам по ВР |
| 6 | Обучение по трудовым профилям: младший обслуживающий персонал, швейное дело, столярное дело, цветоводство, | В течение года | Администрация, учителя трудового обучения |
| 7 | Диагностировать мотивацию учения и причины неуспеваемости. | Октябрь, Февраль | Педагог-психолог |
| 8 | Осуществлять мониторинг контрольных работ по предметам. | В течение года | Руководители МО |
| 9 | Работа школьной библиотеки с учащимися: - обеспечение учебниками учащихся; - организация мониторинга посещаемости школьной библиотеки; - индивидуальная работа с «трудными» детьми; - индивидуальная работа со слабоуспевающими. | В течение года | Библиотекарь Зам директора по ВР |
| 10 | Проведение рейда по проверке учебников. | 1 раз в четверть | Библиотекарь |
| 11 | Помощь библиотекаря учителям-предметникам, классным руководителям, воспитателям в организации учебно-воспитательного процесса. | В течение года | Библиотекарь |

III. Охрана жизни и здоровья детей в общеобразовательном процессе.

| № | Мероприятия | Срок | Ответственный |
|----------|--|-------------------------------|---|
| 1 | Реализация ЗОЖ | В течение года | Администрация |
| 2 | Добиваться соблюдения санитарно-гигиенических требований к проведению занятий в учебных кабинетах. | В течение года | Администрация, зам. директора по УР, ВР |
| 3 | Проверять техническое и гигиеническое состояние учебных кабинетов. | 1 раз в месяц | Школьная комиссия |
| 4 | Осуществлять контроль за соблюдением норм питания учащихся | В течение года | Мед.работник |
| 5 | Контролировать выполнение учебного плана и не допускать перегрузки учебного процесса. | В течение года | Зам. директора по УР |
| 6 | Проведение «Дня защиты детей» | Май | Зам директора по ВР |
| 7 | Проведение профилактических мед. осмотров учащихся. | 1 раз в год В течение года | Медработник |
| 8 | Вовлечение в оздоровление и отдых детей из малообеспеченных и многодетных семей | В течение года | Зам директора по ВР |
| 9 | Организация системы спортивных мероприятий. | В течение года | учитель физкультуры |
| 10 | Пополнение спортивных залов спортивным оборудованием | В течение года | Администрация, учитель физкультуры |

IV. Сохранение контингента учащихся, своевременное завершение школьниками основного образования.

| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки проведения | Ответственный исполнитель |
|------------------|---|-----------------------------|---|
| 1. | Сверка списка обучающихся, неблагополучных семей, состоящих на ВШУ, ПДН. Формирование банка данных на этих учащихся | В течение года | Зам. директора по ВР |
| 2. | Организация работы по правовому просвещению в школе | В течение года | Зам. директора по ВР |
| 3. | Выявление и учет обучающихся, требующих повышенного педагогического внимания (группа риска) | В течение года | Классные руководители, зам.директора по ВР,педагог-психолог |
| 4 | Проведение конкурса детского рисунка «Семья без наркотиков и алкоголя» | Ежегодно по плану | Классные руководители, зам.директора по ВР |
| 5 | Проведение месячников, дней Профилактики асоциального поведения | В течение года | Классные руководители, зам.директора по ВР,педагог-психолог |
| 6 | Проведение акций «День борьбы с вредными привычками», приуроченной к | В течение года | Классные руководители, |

| | | | |
|---|---|--|---|
| | международным дням борьбы со СПИДОМ, борьбы с наркоманией и курением | | зам.директора по ВР |
| 7 | Проведение акции по защите прав ребенка, посвященной Дню защиты детей 1 июня | Июнь | Классные руководители, зам.директора по ВР |
| 8 | Деятельность по программе всеобуча: – контроль за посещением занятий | В течение года | Классные руководители, Зам.дир.по ВР |
| 9 | Сбор информации о занятости обучающихся в каникулярное время в т.ч.обучающихся, состоящих на разных формах учета | Перед каникулами (в течение года) | Классные руководители, зам.директора по ВР |
| 10 | Информационно-просветительская работа среди родителей | 1 раз в четверть | Классные руководители, зам.директора по ВР |
| 11 | Оперативное информирование и предоставление статистического материала по состоянию преступности среди обучающихся ОУ | Ежеквартально | Зам. директора по ВР |
| 12 | Проведение мероприятий по формированию здорового образа жизни, патриотическому воспитанию, стимулированию поведения учащихся | В течение года | Администрация ОУ |
| 13 | Откорректировать совместные планы профилактики и предупреждения детского дорожно-транспортного травматизма с ГИБДД | Август | Зам. директора по ВР, ГИБДД |
| 14 | Организация встреч с инспектором ПДН, специалистами служб и ведомств системы профилактики | В ходе месячников | Администрация ОУ Инспектор ПДН |
| 15 | Проведение индивидуальных и коллективных бесед с учащимися специалистами служб и ведомств системы профилактики, медицинских работников | В ходе месячников и дней профилактики | Зам. директора по ВР, инспектор ПДН. |
| 16 | Проведение месячника «Внимание – дети!» | сентябрь | Администрация ОУ, ГИБДД |
| 2. Профилактическая работа с родителями: | | | |
| 1 | Организация семинаров - «Профилактика правонарушений, беспризорности. Ранняя профилактика семейного неблагополучия» | Сентябрь | Зам.директора по ВР педагог-психолог |
| 2 | Проведение цикла профилактических бесед об ответственности родителей за воспитание детей: «Права и обязанности семьи», «Бесконтрольность свободного времени – основная причина совершения правонарушений и преступлений», «Десять | Во время рейдов, месячников, дней профилактики , | Социально-психолого-педагогическая служба школы, классные |

| | | | |
|----|--|--|---|
| | ошибок в воспитании, которые все когда-нибудь совершали», «Взаимоотношения в семье – отражение в ребенке», «Пути решения конфликтных ситуаций» | родительских собраний консультаций родителей | руководители, инспектор ПДН |
| 3 | Выявление семей, находящихся в социально опасном положении. Формирование банка данных по семьям. Работа с семьями (согласно ФЗ РФ №120) | Сентябрь - октябрь | Зам. директора по ВР, Кл.руководители, инспектор ПДН, |
| 4 | Индивидуальные семейные консультации | В течение года | Социально-психологическая служба, классные руководители |
| 5. | Привлечение родителей к проведению общественно-значимых мероприятий, экскурсий, походов и поездок детей | В течение года | Зам. директора по ВР, классные руководители |

3. Организация контроля и мониторинга ситуации, складывающейся в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

| | | | |
|---|---|-------------------------|---|
| 1 | Совершенствование системы мониторинга и анализа состояния преступности и правонарушений, выявления причин и условий, способствующих совершению преступлений и безнадзорности среди несовершеннолетних, оперативного обмена информацией между органами и учреждениями системы профилактики | Постоянно | Администрация ОУ, КДН. |
| 2 | Составление социального паспорта школы | сентябрь, апрель | Зам. директора по ВР |
| 3 | Осуществление контроля: <ul style="list-style-type: none"> - за своевременным выявлением несовершеннолетних, не посещающих ОУ по неуважительным причинам - за выполнением Закона «Об образовании» - осуществлять комплексные меры, способствующие возвращению несовершеннолетних в школу для получения образования | В течение учебного года | Администрация ОУ |
| 4 | В целях охраны прав и законных интересов детей и подростков, находящихся под опекой осуществлять проверки условий их жизни. | 2 раза в год | Зам. директора по ВР, классные руководители, инспектор ПДН, |
| 5 | Анализировать занятость учащихся (в т.ч. детей группы риска) в кружках, спортивных клубах и т.п. | 1 раз в четверть | Зам. директора по ВР |
| 6 | Предупреждение и коррекция отклоняющегося поведения среди учащихся «группы риска». Выбор единых форм коррекционных воздействий. Создание карт, маршрутных листов, узкими специалистами с рекомендациями. | Октябрь | Зам. директора по ВР, классные руководители, психолог, логопед. |

| | | | |
|---|--|----------|---------------------|
| 7 | Корректировка социального паспорта образовательного учреждения | Сентябрь | Зам директора по ВР |
|---|--|----------|---------------------|

3.1. План работы по ОТ и ЧС

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения |
|-------|---|---------------------------------|
| 1 | Разработать план мероприятий по ОТ и ЧС в ГБОУ «Альметьевская школа №19» | Август |
| 2 | Изучать законодательные и нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам ОТ и ТБ | Систематически |
| 3 | Изучать методы изучения условий труда на рабочих местах | Систематически |
| 4 | Знать систему стандартов безопасности труда | Систематически |
| 5 | Использовать методы и формы пропаганды и информации по ОТ и ТБ | Систематически |
| 6 | Правильно и в срок составлять и предоставлять отчетность о выполнении мероприятий по ОТ | По требованию |
| 7 | Правильно и в срок составлять и предоставлять информацию о полученных травмах учащимися во время учебно – воспитательного процесса | В конце каждой учебной четверти |
| 8 | Ознакомить с информацией пункта №7 педагогический коллектив | В конце каждой учебной четверти |
| 9 | Держать под контролем соблюдение законодательных и иных нормативных правовых актов по ОТ, за предоставлением установленных льгот и компенсаций по условиям труда | Систематически |
| 10 | Изучать условия труда на рабочих местах, по возможности подготавливать и вносить предложения о разработке и внедрении более совершенных конструкций, средств защиты от воздействия вредных факторов | Систематически |
| 11 | Пересмотреть и разработать инструкции и правила по ОТ и ТБ, ПБ | Август, сентябрь |
| 12 | Принимать участие в проведении проверок | По необходимости |
| 13 | Принимать участие в расследовании несчастного случая с учащимися во время учебно – воспитательного процесса | По необходимости |
| 14 | Принимать участие в расследовании случая производственного травматизма | По необходимости |
| 15 | Принимать участие в организации проведения учебы по охране труда и проверке знаний требований охраны труда | Первое полугодие |
| 16 | Проводить вводные инструктажи с регистрацией в журнале | По необходимости |
| 17 | Проводить первичные и повторные инструктажи с регистрацией в журнале | По необходимости |
| 18 | Составлять график проведения периодических медосмотров | Декабрь |

3.2. План работы Совета профилактики правонарушений

Цель: оказание своевременной и квалифицированной социально-педагогической и психологической помощи детям, подросткам и их семьям.

Задачи:

- организация взаимодействия социально-педагогических и прочих структур в решении проблем несовершеннолетних;

- создание условий для успешной социальной адаптации несовершеннолетних, раскрытие их творческого потенциала и жизненного самоопределения;
- организация социального патронажа детей и подростков, и их семей, рассматриваемых на заседаниях Совета;
- обеспечение целенаправленного педагогического, психологического, правового влияния на поведение и деятельность учащихся школы.

| № п.п. | Срок и дата заседания. | Тематика заседаний |
|---------------|-------------------------------|---|
| 1. | Сентябрь | <ul style="list-style-type: none"> • Утверждение состава Совета по профилактике. • Утверждение плана работы Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности. • Утверждение индивидуальных планов работы с учащимися «группы риска» • Закрепление общественных воспитателей за несовершеннолетними, состоящими на учете. |
| 2. | Октябрь | <ul style="list-style-type: none"> • Вовлечение учащихся «группы риска» в кружки по интересам и спортивные секции. • Отчет классных руководителей за 1 четверть по работе с несовершеннолетними, состоящими на всех видах учета. |
| 3. | Ноябрь | <ul style="list-style-type: none"> • Воспитательная работа в классах по профилактике девиантного поведения учащихся. • Профилактическая беседа инспектора по делам несовершеннолетних: «Административная и уголовная ответственность». • Уроки здоровья (беседы мед. работника по профилактике употребления ПАВ). |
| 4. | Декабрь | <ul style="list-style-type: none"> • Выполнение Закона РФ о запрете на курение в общественных местах. • Работа классных руководителей по профилактике вредных привычек. • Общешкольное родительское собрание по профилактике употребления ПАВ. • Отчет классных руководителей за 2 четверть по работе с несовершеннолетними, состоящими на всех видах учета |
| 5. | Январь | <ul style="list-style-type: none"> • Совместная профилактическая работа с межведомственными организациями по профилактике правонарушений и профилактике употребления ПАВ. • Работа по представлениям педагогов на учащихся, систематически нарушающих правила поведения в школе и Устав школы. • Посещение на дому учащихся, состоящих на всех видах учета. |
| 6. | Февраль | <ul style="list-style-type: none"> • Анализ контроля посещаемости за 1 полугодие • Рассмотрение вопросов поведения отдельных учащихся. |

| | | |
|----|--------|--|
| 7. | Март | <ul style="list-style-type: none"> • Рассмотрение вопросов поведения отдельных учащихся. • Отчет классных руководителей за 3 четверть по работе с несовершеннолетними, состоящими на всех видах учета |
| 8. | Апрель | <ul style="list-style-type: none"> • Предварительная летняя занятость учащихся «группы риска». • Результаты обследования жилищно-бытовых условий учащихся. • Работа по представлениям педагогов на учащихся, имеющих пропуски учебных занятий без уважительных причин. |
| 9. | Май | <ul style="list-style-type: none"> • Анализ деятельности Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности за 2022-2023 учебный год. • Сообщение классных руководителей о работе с детьми «группы риска» в летний период. • Отчет классных руководителей за 4 четверть по работе с несовершеннолетними, состоящими на всех видах учета |

3.3 . План работы с родителями

Цели:

- **Просветительская:** научить родителей видеть и понимать изменения, происходящие с детьми.
- **Консультативная:** совместный психолого-педагогический поиск методов эффективного влияния на ребенка в процессе приобретения им общественных и учебных навыков.
- **Коммуникативная:** обогащение семейной жизни эмоциональными впечатлениями. Опытом культуры взаимодействия ребенка и родителей.

Задачи:

Включение родителей в совместную со школой воспитывающую деятельность с детьми; Повышение педагогической культуры родителей, пополнение их знаний по конкретному вопросу воспитания ребенка в семье и школе; Организация здорового образа жизни в семье и школе; Совместная со школой организация социальной защиты детей

| Сроки | Содержание работы | Ответственный |
|------------------------------|--|--|
| Сентябрь по отдельному плану | <ol style="list-style-type: none"> 1. Выявление неблагополучных семей и постановка их на контроль и учет. Определение основных направлений работы с ними. 2. Общешкольное родительское собрание: «Основные задачи организации учебно-воспитательного процесса в 2022-2023 учебном году» 3. Заседание общешкольного родительского комитета 4. Классные родительские собрания 5. Социально-психологическая работа: <ul style="list-style-type: none"> - Провести учет и обследование условий воспитания детей в неблагополучных семьях. - Организовать индивидуальные психолого-педагогические консультации по вопросам обучения и воспитания для родителей. | Администрация, классные руководители, педагоги-психологи |

| | | |
|---------|---|---|
| | 6. Привлечение родителей к участию в общешкольных и классных мероприятиях: | |
| Октябрь | 1. Заседание общешкольного родительского комитета. 2. Общешкольное родительское собрание: «Атмосфера семьи как фактор физического и психического здоровья ребенка» 2. Привлечение родителей к участию в общешкольных и классных мероприятиях 3. Родительский психолого-педагогический всеобуч: «Организация и выполнение режимных моментов младшего школьника» | Администрация Классные руководители |
| Ноябрь | 1. Привлечение родителей к участию в общешкольных и классных мероприятиях. | Администрация Классные руководители |
| Декабрь | 1.Заседание общешкольного родительского комитета 2.Общешкольное родительское собрание: «Факторы риска злоупотребления ПАВ несовершеннолетними» 3. Классные родительские собрания 4. Заседание Совета профилактики 5. Привлечение родителей к участию в общешкольных и классных мероприятиях: - акция «Милосердие» - Праздник «Новый год стучится в дом» | Администрация, классные руководители |
| Январь | 1. Заседание Совета профилактики 2.Привлечение родителей к участию в общешкольных и классных мероприятиях. 3. Родительский психолого-педагогический всеобуч: «Совместная работа семьи и школы в профилактике безнадзорности и правонарушений» (5-9 классы) | Администрация Классные руководители |
| Февраль | 1. Заседание общешкольного родительского комитета 2. Привлечение родителей к участию в общешкольных и классных мероприятиях. | Администрация. Учителя физической культуры |
| Март | 1. Общешкольные родительские собрания: «Роль взаимодействия семьи и школы в духовно – нравственном развитии и воспитании детей» 2. Родительский психолого-педагогический всеобуч: «Как помочь ребенку успешно выбрать профессию». (9 классы) 3. Классные родительские собрания | Администрация классные руководители, |
| Апрель | 1. Заседание Совета профилактики 2. Заседание общешкольного родительского комитета 3. Анкетирование «Удовлетворенность родителей работой ОУ». 4. Родительский психолого-педагогический всеобуч: «Влияние стилей семейного воспитания на | Администрация школы |

| | | |
|-----|--|--|
| | формирование личности младшего подростка» (5-6 классы) | |
| Май | 1. Классные родительские собрания 2. Заседание Совета профилактики. 3. Привлечение родителей к участию в общешкольных и классных мероприятиях: - Праздник «Прощание с начальной школой» - Праздник «Последний звонок» 3. Общешкольное родительское собрание «Сохраним детей-наше будущее»(суицид, интернет безопасность, безопасность детей на летних каникулах) | Администрация. Учителя физической культуры классные руководители |

3.4. План работы школьной библиотеки

Задачи:

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся, педагогов школы
- Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения
- Содействие повышению методического, педагогического мастерства учителей, воспитателей школы с использованием пропаганды педагогической литературы и информации о ней
- В игровой и развлекательной форме пропагандировать книги и развивать интерес к чтению.
- Воспитание бережного отношения к книге.
- Развитие у школьников уважения к традициям, истории, культуре своего города, республики, страны.

| Месяц | Работа с читателями. Индивидуальная работа | Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний | Работа с фондом учебников | Работа с активом |
|----------|--|--|--|--------------------------------|
| Сентябрь | Перерегистрация читателей Запись в библиотеку | Первое знакомство со школьной библиотекой Экскурсия 1 класс. «Хочешь знать про всё на свете – заходи в библиотеку.» Правило и умение общаться с книгой. | Диагностика обеспеченности учащихся учебниками на учебный год. Отчет директору школы. Подготовка Сведений и отчетов по обеспеченности учащихся учебниками на учебный год | Сбор актива библиотеки |
| Октябрь | Беседа «Мои любимые книги» Выставка одной книги | Выбор книг в библиотеке Акция «Стань читателем» | Изъятие и списание ветхой и морально устаревшей литературы | Рейд по сохранности учебников. |

| | | | | |
|---------|--|--|--|--|
| | «Возьми и прочти». Библиотечные часы. 1-6 кл. | Роль и назначение библиотеки. | Подписка на периодические издания (1 полугодие). Оформление актов на списание. Рейд по сохранности учебников. | |
| Ноябрь | Изучение круга чтения школьников. Беседа у книжной полки «Выставка одной книги» Библиотечные часы 1-6 кл. | Периодические издания для детей Многообразие книжного мира. «Радость дарят любимые книжки»- беседы у книжных полок. | Инвентаризация учебного фонда. Каникулы: - мелкий ремонт книг (совместно с биб. активом) - обновление разделителей - проверка расстановки фонда. - сортировка периодики | На каникулах: организовать с учащимися «книжкину больницу» |
| Декабрь | Библиотечные часы 1-6 кл | Расстановка книг в фонде. Справочная литература. Расширение знаний школьников о справочной литературе. Привитие интереса к справочной литературе, обучение умению пользоваться ею. | Подготовка перечня учебников используемых в новом учебном году. Рейд по сохранности учебников | |
| Январь | Библиотечные часы 1-6 кл. | Выбор книг в библиотеке. Обучение самостоятельному поиску информации. Библиотечный каталог, тематические списки лит-ры. Расположение карточек в каталоге и книг на полке. | Формирование общешкольного заказа учебников. | На каникулах: работа с активом по ремонту книг. |
| Февраль | Библиотечные часы 1-6 кл. | Периодические издания для подростков. История книги. Знакомство с историей книги от ее истоков до | Собеседование с классными руководителями по перечню учебников планируемых к | |

| | | | | |
|--------|---------------------------|--|--|--|
| | | настоящего времени. Древнейшие библиотеки. | использованию в новом учебном году. | |
| Март | Библиотечные часы 1-6 кл. | Знакомство с детской библиотекой. 5 класс. Как построена книга. Аннотация. Предисловие. Содержание. Словарь. Использование знаний о структуре книги при выборе, чтении книг. 5 кл. | Каникулы: -мелкий ремонт книг (совместно с биб. активом) Рейд по Сохранности учебников | Проведение с активом недели детской книги. |
| Апрель | Библиотечные часы 1-6 кл | Справочная литература. Что такое каталог и его назначение в библиотеке. Первое знакомство с каталогом. | Подписка на периодические издания (2 полугодие) Рейд «Как мы сохранили учебники» | Рейд по сохранности учебников |
| Май | Библиотечные часы 1-6 кл | Формирование у школьников бережного отношения к книге. Обучение простейшим приемам сохранности книги(обложка, закладка, простейший ремонт). | Прием учебников. Проверка сохранности учебников. Подведение итогов работы за год. | Сбор учебников. |

Блок IV. План работы школьного психолога-педагогического консилиума (ПМПк)

Цель:

создание целостной системы психолого-педагогического сопровождения, обеспечивающей оптимальные условия обучения и жизнедеятельности детей с ОВЗ, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья;

Задачи:

- обследование детей с целью выявления их готовности к обучению, уровня сформированности школьных навыков и определение содержания, форм и методов их обучения и воспитания в соответствии с особенностями их физического и психического здоровья;
- выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении и школьной адаптации с целью организации их развития и обучения в соответствии с их индивидуальными возможностями;
- определение оптимального уровня программы обучения детей с ОВЗ и дальнейшего образовательного маршрута;
- при положительной динамике и компенсации недостатков определение путей интеграции обучающихся в соответствующие классы;
- профилактика физических, интеллектуальных, и эмоциональных перегрузок, организация лечебно-оздоровительных мероприятий;

- своевременное оказание помощи учителям и воспитателям в обеспечении индивидуального и дифференцированного подхода в обучении учащихся и в выборе эффективных методических приёмов, изучение личности школьника;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребёнка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.

Работа ППк проходит по следующим направлениям:

- Диагностическое
- Консультативное
- Психологическое сопровождение
- Просветительское
- Экспертное
- Организационно-методическое.

4.1. План работы ПМПк школы

| № | Запланированное мероприятие | Сроки | Ответственный |
|---|---|---|--|
| 1 | Утверждение состава ППк школы. Утверждение плана работы на 2022-2023 учебный год. Распределение обязанностей между членами ППк. | август-сентябрь | председатель ППк, зам. директора по УВ |
| 2 | Обследование и диагностика вновь прибывших детей. Выявление обучающихся, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении. | сентябрь-ноябрь | специалисты ППк, кл. руководители |
| 3 | Разработка адаптированных индивидуальных образовательных программ сопровождения. | октябрь | специалисты ППк, кл. руководители |
| 4 | Мониторинговые наблюдения адаптации Первоклассников и пятиклассников. | сентябрь-ноябрь | специалисты ППк, кл. руководители |
| 5 | Реализация ИОП. Диагностика учащихся 2-4 классов. | сентябрь-май | специалисты ППк, кл. руководители |
| 6 | Динамика развития детей, обучающихся по адаптированным программам. | апрель | специалисты ППк, кл. руководители |
| 7 | Анализ работы консилиума за 2022-2023 уч год | май | председатель ППк |
| 8 | Плановые заседания: 1. Организационное. «Утверждение плана работы» 2. Диагностика обучающихся, выработка рекомендаций по работе с детьми, нуждающимся в ИОП. 3. Подходы к организации работы в адаптационный период (1 и 5 классы) 4. Динамика и эффективность работы с детьми по программам индивидуального сопровождения. 5. Итоговое. Внеплановые заседания: Внеплановые заседания консилиума проходят по запросам педагогов, родителей (законных представителей) по мере необходимости. Примерная тематика заседаний: · Изменение формы обучения. · Обсуждение проблем в обучении или воспитании. | сентябрь ноябрь ноябрь апрель май | члены ППк, кл. руководители |

| | | | |
|---|--|---|-----------------|
| | ·Определение формы обучения для вновь прибывших в течение года учащихся. ·Работа с педагогами, классными руководителями по проблемам детей «группы риска» | по запросу | |
| 9 | Консультации для родителей (еженедельно): - педагога – психолога - учитель –логопеда | по мере необходимости (по графику работы) | специалисты ППк |

План работы по профилактике пожарной безопасности с обучающимися

| № | Мероприятия | Классы | Сроки | Ответственные |
|---|---|------------|------------------------|------------------------------------|
| 1 | Инструктажи с обучающимися школы по правилам пожарной безопасности. | 1-9 классы | Сентябрь, декабрь, май | Классные руководители |
| 2 | Учебная эвакуация обучающихся на случай пожара в школе. | 1-9 классы | Сентябрь, декабрь, май | Учителя |
| 3 | Тематические мероприятия (беседы, классные часы, презентация) по пожарной безопасности. 1) Огонь – друг и враг человека. 2) Отчего бывают пожары. 3) Пожар легче предупредить, чем потушить. 4) С огнем не шутят. 5) Правила пожарной безопасности и поведения при пожаре. 6) Чем тушить пожар? 7) Легковоспламеняющиеся и горючие жидкости – источники пожаров. 8) Первичные средства тушения пожара. 9) Правовые акты, определяющие ответственность граждан за нарушение правил пожарной безопасности. 10) Оказание первой помощи при ожогах, отравлении продуктами горения. 11) Предупреждающие, предписывающие, запрещающие, указательные знаки пожарной безопасности. Место установки. | 1-9 классы | Сентябрь, декабрь, май | Классные руководители, воспитатели |
| 4 | Конкурс рисунков «Я - пожарный» | 4-7 классы | Сентябрь, | Учитель ИЗО |
| 5 | Беседа «Профессия огня» | 8-9 классы | Сентябрь, май | Учитель технологии |

| | | | | |
|---|--|------------|------------------------|---------------------|
| 6 | Игра-путешествие «Самый лучший и быстрый пожарный» | 1-4 классы | Март | Учитель физкультуры |
| 7 | Оформление Папки методических разработок | | Сентябрь, декабрь, май | Социальный педагог |

| Внутришкольный контроль за образовательно-воспитательным процессом | | | | | | | |
|--|---|---|---|-----------------------|--|-----------------|---|
| Направления ВШК | Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Объекты контроля | Вид контроля | Методы контроля | Ответственный | Выход |
| А В Г У С Т | | | | | | | |
| Контроль условий организации УВП | 1. Готовность школы к началу учебного года | Оценка материально-технических, организационных условий на соответствие требованиям ПБ, санитарно-эпидемиологического режима и т.д. | Здание, территория, помещения, докум. школы | Ком. по приемке школы | Осмотр каб., помещ. школы, изучение документации | Директор, ЗДАХЧ | Акт приемки школы Результаты на совещ. при директоре |
| | 2. Комплектование классов, ГПД | Соблюдение правил приема в школу | Докум. обуч-ся | Обзорный | Анализ документов | ЗДУР, ЗДВР | Приказ о зачислении |
| | 3. Составление расписания занятий на год | Установления соответствия расписания занятий требованиям СанПиН | Расписание занятий | Тематический | Анализ расписания | ЗДУР | Утвержден ие |
| Контроль работы педагогических кадров | 1. Повышение квалификации педагогических работников | Уточнить и скорректировать списки педагогов, которым необходима курсовая переподготовка | Уров. проф. переподготовки | Предварительный | Собеседование с педагогами | ЗДУР | Результаты на совещ. при директоре |
| | 2. Аттестация педагогических работников | Уточнить и скорректировать списки педагогов, которые подлежат аттестации | Ур. квалиф. педаго гов | Предварительный | Собеседование | ЗДУР | Результаты на совещ. при директоре |

| | | | | | | | |
|---|---|--|---|--------------|--|--------------|---|
| Контроль выполнения образовательных задач | Планирование УВП: а) проверка деятельности педагогов по качеству и условиям реализации права обучающихся на получение образования; б) проверка деятельности кл.рук при планировании воспитательного процесса в классе | а) Определение качества составления рабочих программ б) Определение качества составления планов воспитательной работы и рабочих программ воспитателей ГПД | Раб. прогр. Восп. планы кл. рук, раб. прогр. | Тематический | Проверка рабочих прогр., восп. планов кл. рук. | ЗДУР ЗДВР | Приказ Справка Результаты на совещ. при директоре |
|---|---|--|---|--------------|--|--------------|---|

С Е Н Т Я Б Р Ъ

| | | | | | | | |
|--------------------------------|--|---|--|---------------|---------------------------------------|---------------|---|
| Контроль школьной документации | 1. Работа с персональными данными обучающихся | Оценка правильности и качества оформления личных дел обучающихся. Заполнение алфавитной книги. | Личные дела обуч-ся 2-9 кл, алфав. книга | Тематический | Проверка личных дел, алфавитной книги | ЗДУР, ЗДВР | Справка Результаты на совещ. при директоре |
| | 2. Проверка деятельности педагогов по соблюдению требований к электронным журналам | Своевременность заполнения электронного журнала | Проверка журналов | Пред.обзорный | Эл. журналы, журналы ГПД | ЗДУР, ЗДВР | Приказ, справка Результаты на совещ. при директоре |
| | 3.Работа по составлению социального паспорта школы. | Создание банка данных детей «группы риска», малообеспеченных обучающихся, вовлечение трудных в систему ДО | Обуч. состоящие на ВШК, ПДН | Тематический | Анализ анкет, собеседование | ЗДВР | Списки Результаты на совещ. при ЗДВР. |

| | | | | | | | |
|---|--|--|--|--------------------------|---|------------|--|
| | | | | | | | |
| О К Т Я Б Р Ъ | | | | | | | |
| Контроль состояния преподавания учебных предметов | 1.Организация работы с обучающимися надомного обучения | Анализ работы педагогов с обучающимися надомного обучения | Индивидуальная работа с обучающимися | Тематический | Посещение уроков, анализ документации, собеседование | ЗДУР, ЗДВР | Приказ, справка Результаты на совещ. при ЗДУР. |
| | 2.Контроль уровня преподавания в 1, 5 классах | Адаптация учащихся к новой социально-педагогической ситуации | Деятельность педагогов-предметников | Классно-обобщающий | Посещение уроков, анализ работы кл. рук. | ЗДУР, ЗДВР | Приказ, справка Результаты на совещ. при директоре |
| | 3.Состояние преподавания домоводства, ИЗО. | Оценка уровня выполнения требований государственного образовательного стандарта содержания образования по предмету. Изучение учебно-педагогической деятельности учителей | Текущ. успеваемость обучающихся | Персональный, предметный | Посещение уроков, тестирование обучающихся, собеседование с учит. | ЗДУР | Приказ, справка Результаты на совещ. при директоре |
| Контроль воспитательного процесса | 1.Организация режимных моментов работы ГПД. | Организации занятий в группе и выполнение режима. | Деятельность воспитателей ГПД | Тематический | Посещение режимных моментов ГПД, беседа с воспитателями. | ЗДВР | Справка, приказ по школе. |
| | 2.Организация работы с учащимися «группы риска» | Посещение и успеваемость учащихся «группы риска» | Деятельность кл.руководителей, учителей - предметников | Тематический | Наблюдение, анализ, собеседование с классными | ЗДВР | Справка, приказ по школе. |

| | | | | | | | |
|---------------------------------------|---|--|-------------|--------------|--|------|---|
| | | | | | руководителями. | | |
| | 3.Организация внеурочной деятельности. | Качество работы объединений дополнительного образования. | Педагоги ДО | Тематический | Посещение занятий, собеседование с педагогами. | ЗДВР | Справка, приказ по школе. |
| Монит. учебных достижений обучающихся | Уровень знаний обучающихся по предметам | Контрольные и самостоятельные работы во 2-9 классах | 2-9 классы | Тематический | Проведение контрольных, самостоятельных работ | ЗДУР | Справка. Результаты на совещ. при директоре |

НОЯБРЬ

| | | | | | | | |
|--------------------------------|--|---|--------------------------|----------------------|---|-----------|---|
| Контроль школьной документации | 1. Проверка деятельности педагогов по соблюдению требований к оформлению эл.журналов, журналов ГПД,ДО | Соответствие записей уроков рабочим программам, планам,соблюдение требований «Положения о ведении, заполнении эл. журналов» | Проверка журналов | Фронтальный | Эл. журналы, журналы ГПД,ДО | ЗДУР,ЗДВР | Приказ, справка Результаты на совещ. При директоре. |
| | 2. Проверка деятельности педагогов по соблюдению требований к оформлению тетрадей для контрольных работ. | Соблюдение требований единого орфографического режима, качество проверки тетрадей для контрольных работ | Тетради для контр. Работ | Контрольно-оценочный | Проверка тетрадей для контрольных работ | ЗДУР | Приказ, справка Результаты на совещ. При ЗДУР. |

| | | | | | | | |
|-----------------------------------|------------------------------------|---|-----------------------------|--------------|---|------|---------------------------|
| Контроль воспитательного процесса | .Работы с учащимися «группы риска» | Организация индивидуальной работы с учащимися «группы риска» классными руководителями | Кл.руководители 1-9 классов | Тематический | Проверка документов, индивидуальные беседы, наблюдение. | ЗДВР | Справка, приказ по школе. |
|-----------------------------------|------------------------------------|---|-----------------------------|--------------|---|------|---------------------------|

Д Е К А Б Р Ъ

| | | | | | | | |
|----------------------------------|---|---|---------------------|----------------------|--------------------------------------|-----------------|--|
| Контроль школьной документации | 1. Проверка деятельности педагогов по обеспечению прохождения программного материала | Анализ соответствия тематического планирования и записи в журналах | Элект. журн. | Фронтальный | Изучение документации | ЗДУР | Приказ, справка Результаты на совещ. при директоре |
| | 2. Проверка деятельности педагогов по соблюдению единых требований к оформлению эл. журналов | Проверка своевременности выставления оценок за контрольные и самостоятельные работы | Элект. журн. | Тематический | Проверка журналов | ЗДУР | Приказ, справка Результаты на совещ. при директоре |
| Контроль условий организации УВП | Проверка деятельности учителя по соблюдению ТБ в кабинете при проведении уроков технологии, физкультуры | Проведение инструктажа ТБ с обучающимися и контроль за его исполнением | Условия УВП | Фронтальный | Собеседование, проверка документации | Ответств. за ОТ | Приказ, справка Результаты на совещ. при директоре |
| Мониторинг учебных достижений | Административные контрольные работы за 1 полугодие | Оценка уровня обученности и качество знаний обучающихся по предметам. Анализ | Обучающиеся 2-9 кл. | Контрольно-оценочный | Тест., контрольные работы, диктанты | ЗДУР | Приказ, справка Результаты на совещ. |

| ний обучающи хся | | итоговой успеваемости за первое полугодие | | | | | при директоре |
|---|---|---|---|-----------------------------|---|------------|---|
| Контроль состояния преподава ния учебных предметов | Состояние преподавания физкультуры | Проверка состояния преподавания физкультуры | 5-9 классы | Персональный, предметный | Посещение уроков, анализ докум, собес. | ЗДУР, ЗДВР | Приказ, справка Результаты на совещ. при директоре |
| Контроль воспитате льного процесса | Выполнение плана воспитательной работы в школе за первое полугодие | Анализ воспитательной работы за 1 полугодие | Работа кл.рук. и восп. | Обобщающий | Пров. докум., собеседование | ЗДВР | Приказ, справка Рез. на совещ. при дир. |
| | Организация и проведение тематических классных часов. | Соответствие классных часов предлагаемой тематике, уровень подготовленности классных руководителей. | Работа кл.руководителей 1-9 классов | Тематический | Посещение классных часов, анализ докум, собеседование | ЗДВР | Приказ, справка |

Я Н В А Р Ъ

| | | | | | | | |
|--|--|--|---------------------------------------|-----------------------------|---|------|---|
| Контроль условий организац ии УВП | 1. Работа школьной библиотеки | Организация методических и тематических выставок | План работы школьной библиотеки | Персо нальный | Беседа с библ. | ЗДУР | Приказ, справка Результаты на совещ. при директоре |
| Контроль выполнени я требовани й образовате | Коррекционная работа на уроках русского и родного языков | Оценка уровня выполнения требований образовательных задач. Изучение учебно- педагогической деятельности учителей | 5-9 классы | Персональный, предметный | Посещение уроков, тест. обуч., собес. | ЗДУР | Приказ, справка Результаты на совещ. при директоре |

| | | | | | | | |
|---------------------------------------|---|--|-------------------------------------|--------------|---|------------|--|
| льных задач | Итоги работы по реализации СФГОС в 1 полугодии | Оценка состояния предварительных итогов по введению СФГОС | Результаты | Обобщающий | Анализ, изучение докум. собесед., анкетир. | ЗДУР, ЗДВР | Приказ, справка Результаты на совещ. при директоре |
| Контроль работы педагогических кадров | Организация работы с обучающимися надомного обучения | Анализ работы педагогов с обучающимися надомного обучения | Индив. работа с обучающимися | Тематический | Посещ уроков, анализ документов, собеседование | ЗДУР | Приказ, справка Результаты на совещ. при директоре |
| Контроль воспитательного процесса | Работа классного руководителя с обучающимися по профилактике правонарушений | Анализ работы классного руководителя с обучающимися | Работа кл.руководителей 1-9 классов | Тематический | Посещение, анализ документов, собеседование | ЗДВР | Приказ, справка Результаты на совещ. при ЗДВР |
| | Работа воспитателей по сохранению укреплению здоровья учащихся | Анализ работы воспитателей ГПД | Работа воспитателей ГПД | Тематический | Посещение, наблюдение, анализ документов, собеседование | ЗДВР | Приказ, справка Результаты на совещ. при ЗДВР |
| Контроль всеоучба | Посещаемость занятий обучающимися | Выявление динамики пропусков уроков обучающимися по итогам 1 полугодия. Анализ состава пропусков | Отчеты кл.рук | Тематический | Беседа с кл. рук | ЗДВР | Приказ, справка Результаты на совещ. при ЗДВР |
| ФЕВРАЛЬ | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|--|--|---|---|--------------------------|---|------------|--|
| Контроль школьной документации | Проверка деятельности педагогов по написанию поурочных планов | Анализ умений педагогов составлять поурочные планы | Поурочные планы | Тематический | Поурочные планы | ЗДУР | Приказ, справка Результаты на совещ. при ЗДУР |
| Контроль выполнения требований образовательных задач | Практическая направленность и прикладное содержание учебного материала при планировании и проведении уроков математики | Оценка уровня выполнения требований образ. задач. Работа учителей математики по практической направленности и прикладному содержанию учебного материала | Текущая успеваемость обучающихся, рабочие тетр., абочие прогр., контр. работы | Персональный, предметный | Пос. уро-ков, тестир обуч., собеседование с учит., анализ раб. прогр. | ЗД УР | Приказ, справка Результаты на совещ. при директоре |
| Контроль воспитательного процесса | Организация работы по гражданско-патриотическому воспитанию обучающихся | Анализ работы классных руководителей | Деятельность кл.рук., воспит. | Тематический | Посещение кл.час, беседы с кл.рук | ЗДВР | Приказ, справка Результаты на совещ. при ЗДВР. |
| | Внеклассическая деятельность в начальной школе как важное условие реализации ФГОС УО | Оценка уровня владения педагогами начальной школы видами и формами организации внеурочной деятельности учащихся в соответствии с ФГОС УО | Работа МО | Тематически-обобщающий | Собеседование., анализ посещение занятий | ЗДУР, ЗДВР | Приказ, справка Результаты на совещ. при ЗДВР. |
| | Организация работы по профилактике ДДТТ | Анализ работы классных руководителей, воспитателей, руководителя ЮИД | Деятельность кл. руководителей, воспитателей, руководителя ЮИД | Тематический | Посещение мероприятий, беседа, анализ документов | ЗДВР | Приказ, справка Результаты на совещ. при ЗДВР. |

| МАРТ | | | | | | | |
|---|--|---|---|----------------------|---|--------------|--|
| Контроль школьной документации | 1. Проверка деятельности педагогов по соблюдению требований к оформлению рабочих тетрадей и для контрольных работ. | Соблюдение требований единого орфографического режима, качество проверки тетрадей учителями математики, русского и татарского языков. | Рабочие тетради 5-9 кл | Контрольно-оценочный | Проверка рабочих и контр. тетр. | ЗДУР, рук.МО | Приказ, справка Результаты на совещ. при ЗДУР. |
| | 2. Проверка деятельности педагогов по соблюдению единых требований к оформлению ЭЖ | Проверка своевременности выставления оценок за контрольные и самостоятельные работы | ЭЖ | Тематический | Проверка журналов | ЗДУР | Приказ, справка Рез. на совещ. при директоре |
| Контроль за содержанием образования | Сформированность ведущих знаний, умений и навыков обучающихся по русскому языку | Оценка уровня выполнения требований государственного образовательного стандарта содержания образования по предмету. Изучение учебно-педагогической деятельности учителя истории | Текущая успев. обуч., рабочие тетради и прогр., контр. работы | Персон., предметный | Посещение уроков, тест. обуч., собесед., анализ раб. прогр. | ЗДУР | Приказ, справка Результаты на совещ. при директоре |
| Контроль подготовки к итоговой аттестации | Уровень готовности обучающихся к итоговой аттестации | Анализ работы учителей технологии по подготовке к экзамену | Обучающиеся 9-х классов | Контрольно-оценочный | Анализ диагн. работ, посещение уроков | ЗДУР | Приказ, справка Результаты на совещ. при директоре |
| Контроль за посещ. обучающимися | Посещаемость занятий обучающимися | Контроль за посещаемостью занятий | Отчет по посещаемости | Обзор-ный | Беседа с кл. рук | ЗДВР | Справка |

| | | | | | | | |
|-----------------------------------|--|---|------------|--------------|---|--------------|--|
| Контроль воспитательного процесса | Организация работы по духовно-нравственному воспитанию обучающихся | Анализ деятельности классных руководителей, учителей-предметников, воспитателей по организации работы по духовно-нравственному воспитанию | 1-9 классы | Тематический | Посещение мероприятий, собеседование, анализ документов | ЗДВР | Приказ, справка Результаты на совещ. при директоре |
| | Организация работы по профориентации | Анализ деятельности классных руководителей, учителей-предметников, воспитателей по организации работы по профориентации | 1-9 классы | Тематический | Посещение мероприятий, уроков, собеседование, анализ документов | ЗДУР ЗДВР | Приказ, справка Результаты на совещ. при директоре |

АПРЕЛЬ

| | | | | | | | |
|---|---|--|--|----------------------|--|------------------------|--|
| Контроль подготовки к итоговой аттестации | Проверка воспитательной и профориентационной работы в 9 классах | Анализ воспитательной и профориентационной работы в 9 классе | Обучающиеся 9-х классов | Контрольно-оценочный | Анализ диагн. работ, посещение уроков | ЗДВР, педагог психолог | Приказ, справка Результаты на совещ. при директоре |
| Контроль выполнения требований содержания образования | Сформированность ведущих знаний, умений и навыков обучающихся по предметам естествоведческого цикла | Оценка уровня выполнения требований государственного образовательного стандарта содержания образования по предмету. Изучение учебно-педагогической деятельности учителей | Текущая успев. обуч., рабочие тетради, рабочие прогр., срезы | Персон., предметный | Пос. ур., тест обуч., собес. с учит. анализ раб. прогр | ЗДУР | Приказ, справка Результаты на совещ. при директоре |
| | Состояние преподавания логопедии, ЛФК, ритмики, музыки и пения | Оценка уровня выполнения требований образовательных задач. Изучение учебно-педагогической деятельности учителей | Текущая успеваемость обучающихся, рабочие программы, срезы | Персон., предметный | Пос. ур., собес. с учит., анализ раб. прогр. | ЗДУР, ЗДВР | Приказ, справка Результаты на совещ. при директоре |

| | | | | | | | |
|---------------------------------------|--|---|--------------------------------------|----------------------|---|-------|---|
| Контроль воспитательного процесса | Организация работы по формированию у учащихся навыков ЗОЖ. | Анализ работы педагогов по формированию у учащихся навыков ЗОЖ | 1-9 классы | Тематический | Посещение мероприятий, занятий кружков и секций, классных часов, беседа с педагогами. | ЗДВР | Приказ, справка |
| | Организация работы по экологическому воспитанию. | Анализ работы педагогов по экологическому воспитанию учащихся. | 1-9 классы | Тематический | Посещение мероприятий, занятий кружков и секций, классных часов, беседа с педагогами. | ЗДВР | Приказ, справка Результаты на совещ. при директоре |
| Контроль условий организации УВП | Выполнение правил техники безопасности в учебных кабинетах | Наличие инструкций по ТБ, своевременность и качество проведения инструктажа по ТБ | Зав. кабинетами | Тематический | Проверка кабинетов | ЗД УР | Приказ, справка Результаты на совещ. при директоре |
| МАЙ | | | | | | | |
| Контроль работы педагогических кадров | Организация работы с обучающимися надомного обучения | Анализ работы педагогов с обучающимися надомного обучения | Индивидуальная работа с обучающимися | Тематический | Посещение ур., анализ док., собесед. | ЗДУР | Приказ, справка |
| Мониторинг учебных | Удовлетворенность участников образовательного | Оценка уровня обученности и качество знаний обучающихся по предметам на конец | 2-9 кл | Контрольно-оценочный | Текущая аттестация, контр. работы | ЗДУР | Приказ, справка Результаты |

| | | | | | | | | |
|---|--|--|---|--------------|--------------------------|------|--|-------------------------------|
| достижени й обучающи хся | процесса качеством образования | учебного года. Анализ итогов успеваемости за второе полугодие | | | | | | на совещ. при директоре |
| | Проверка техники чтения обучающихся 2-4 классов. | Выявить уровень чтения - технику чтения и понимание прочитанного текста | 2-4 классы | Фронтальный | Чтение вслух | ЗДУР | Приказ, справка Результаты на совещ. при ЗДУР | |
| Контроль воспитате льного процесса | Итоги воспитательной работы | Оценка организационно- педагогической работы классных руководителей, воспитателей, педагогов ДО за прошедший учебный год | Анализ работы кл.руководителей, воспитателей, педагогов ДО | Тематический | Изучение документации | ЗДВР | Приказ, справка Результаты на совещ. при ЗДВР. | |

ИЮНЬ

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|------------------|--|----------------|---|
| Контроль школьной документа ции | 1.Проверка деятельности педагогов по соблюдению единых требований к оформлению эл. журналов 2. Проверка деятельности кл. рук. по соблюдению единых требований к оформлению и ведению личных дел обучающихся | Анализ выполнения (прохождения) учителями- предметниками государственных программ по предметам учебного плана. Организация работы классных руководителей по работе с личными делами обучающихся | Классные журналы 2-9 кл Личные дела | Темати ческий | Проверка журналов Проверка личных дел обуч. | ЗД УР | Приказ, справка Результаты на совещ. при директоре |
| Контроль за содержани ем | Подведение итогов работы по реализации СФГОС | Оценка деятельности педколлектива по реализации СФГОС | Результаты деят. педкол. по реализации СФГОС | Фрон тальный | Анализ, набл., анкет., изуч. доку ментации | ЗД УР, ЗДВР | Приказ, справка Рез. на совещ. |

| | | | | | | | |
|------------------------|--|--|---|----------|--|------|--|
| образован ия | | | | | | | при директоре |
| Итоговая аттестация | 1.Изучение результативности учебного процесса 2. Контроль оформления свидетельств | Анализ уровня обученности обучающихся 9-х классов Правильность и своев.оформления свидетельств | Рез. итог. аттест. Свидетельства | Итоговый | Анализ проток. Журн. выд. свид. | ЗДУР | Приказ, справка Рез. на совещ. при директоре |

Лист согласования к документу № 9 от 03.11.2022

Инициатор согласования: Чумаков В.П. Директор

Согласование инициировано: 03.11.2022 07:52

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

| Nº | ФИО | Срок согласования | Результат согласования | Замечания |
|----|--------------|-------------------|---|-----------|
| 1 | Чумаков В.П. | |  Подписано 03.11.2022 - 07:52 | - |